



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัด

นครศรีธรรมราช

www.bangnop.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
เขต/อำเภอ หัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

38/3 ม.4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บางนบ
เขต/อำเภอ หัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช 80170

พื้นที่	23.95 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	1,983 คน
ชาย	981 คน
หญิง	1,002 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2566



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 12,677,739.00 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 62,833,199.50 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,428,806.15 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 383,900.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 23,785,061.13 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	50,712.00 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	26,298.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	31,791.72 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	479,410.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	152,516.50 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,073,512.33 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	7,970,820.58 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,835,400.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 20,647,347.92 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	4,413,312.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	9,340,306.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,060,919.92 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,237,360.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	595,450.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,359,835.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	50,712.00	82,000.00	82,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	26,298.00	34,500.00	64,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	31,791.72	50,000.00	50,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	479,410.00	580,000.00	600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	152,516.50	488,200.00	488,200.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	740,728.22	1,234,700.00	1,284,700.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,073,512.33	15,265,300.00	16,515,300.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,073,512.33	15,265,300.00	16,515,300.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	7,970,820.58	9,500,000.00	9,700,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7,970,820.58	9,500,000.00	9,700,000.00
รวม	23,785,061.13	26,000,000.00	27,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	4,413,312.00	4,653,319.00	4,648,336.00
งบบุคลากร	9,340,306.00	11,061,611.00	11,519,040.00
งบดำเนินงาน	5,060,919.92	5,813,900.00	6,831,454.00
งบลงทุน	1,237,360.00	3,303,000.00	3,340,000.00
งบเงินอุดหนุน	595,450.00	1,168,170.00	1,161,170.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	20,647,347.92	26,000,000.00	27,500,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,583,840
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	98,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,546,724
แผนงานสาธารณสุข	396,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	654,720
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	520,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,924,610
แผนงานการเกษตร	568,000
แผนงานการพาณิชย์	1,539,270
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	4,648,336
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	27,500,000

รายการจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
 อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนงานงบกลาง

งบ \ งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	4,648,336	4,648,336
งบกลาง	4,648,336	4,648,336

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,634,480	258,000	2,045,160	50,000	7,987,640
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,310,000	0	0	0	2,310,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,324,480	258,000	2,045,160	50,000	5,677,640
งบดำเนินงาน	1,611,800	51,000	523,000	4,000	2,189,800
ค่าตอบแทน	424,800	37,000	327,000	1,000	789,800
ค่าใช้สอย	643,000	14,000	116,000	3,000	776,000
ค่าวัสดุ	288,000	0	80,000	0	368,000
ค่าสาธารณูปโภค	256,000	0	0	0	256,000
งบลงทุน	286,700	0	64,700	0	351,400
ค่าครุภัณฑ์	286,700	0	64,700	0	351,400
งบเงินอุดหนุน	55,000	0	0	0	55,000
เงินอุดหนุน	55,000	0	0	0	55,000
รวม	7,587,980	309,000	2,632,860	54,000	10,583,840

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบดำเนินงาน		13,000	85,000	98,000
ค่าใช้สอย		13,000	35,000	48,000
ค่าวัสดุ		0	50,000	50,000
	รวม	13,000	85,000	98,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		548,000	712,800	0	1,260,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		548,000	712,800	0	1,260,800
งบดำเนินงาน		150,000	1,382,854	0	1,532,854
ค่าตอบแทน		11,000	73,000	0	84,000
ค่าใช้สอย		114,000	847,215	0	961,215
ค่าวัสดุ		25,000	412,639	0	437,639
ค่าสาธารณูปโภค		0	50,000	0	50,000
งบลงทุน		8,400	32,000	0	40,400
ค่าครุภัณฑ์		8,400	32,000	0	40,400
งบเงินอุดหนุน		0	632,670	80,000	712,670
เงินอุดหนุน		0	632,670	80,000	712,670
รวม		706,400	2,760,324	80,000	3,546,724

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		216,000	216,000
	ค่าตอบแทน	120,000	120,000
	ค่าใช้สอย	91,000	91,000
	ค่าวัสดุ	5,000	5,000
งบเงินอุดหนุน		180,000	180,000
	เงินอุดหนุน	180,000	180,000
	รวม	396,000	396,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
	ค่าใช้สอย	10,000	10,000
	รวม	10,000	10,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งบ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
ค่าใช้สอย		10,000	10,000
รวม		10,000	10,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบบุคลากร		448,920	0	448,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		448,920	0	448,920
งบดำเนินงาน		67,800	25,000	92,800
ค่าตอบแทน		59,800	0	59,800
ค่าใช้สอย		8,000	25,000	33,000
งบเงินอุดหนุน		0	113,000	113,000
เงินอุดหนุน		0	113,000	113,000
รวม		516,720	138,000	654,720

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		96,000	19,000	305,000	420,000
ค่าใช้สอย		96,000	19,000	305,000	420,000
งบเงินอุดหนุน		0	88,000	12,500	100,500
เงินอุดหนุน		0	88,000	12,500	100,500
	รวม	96,000	107,000	317,500	520,500

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,452,560	0	1,452,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,452,560	0	1,452,560
งบดำเนินงาน	617,000	0	617,000
ค่าตอบแทน	2,000	0	2,000
ค่าใช้สอย	468,000	0	468,000
ค่าวัสดุ	145,000	0	145,000
ค่าสาธารณูปโภค	2,000	0	2,000
งบลงทุน	97,550	2,757,500	2,855,050
ค่าครุภัณฑ์	97,550	0	97,550
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	2,757,500	2,757,500
รวม	2,167,110	2,757,500	4,924,610

แผนงานการเกษตร

งบ งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	443,000	125,000	568,000
ค่าใช้สอย	336,000	125,000	461,000
ค่าวัสดุ	7,000	0	7,000
ค่าสาธารณูปโภค	100,000	0	100,000
รวม	443,000	125,000	568,000

แผนงานการพาณิชย์

งบ งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร	369,120	369,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	369,120	369,120
งบดำเนินงาน	1,077,000	1,077,000
ค่าใช้สอย	277,000	277,000
ค่าวัสดุ	260,000	260,000
ค่าสาธารณูปโภค	540,000	540,000
งบลงทุน	93,150	93,150
ค่าครุภัณฑ์	93,150	93,150
รวม	1,539,270	1,539,270

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562 มาตรา มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ และโดยอนุมัติของนายอำเภอหัวไทร

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดยาจัดสรร และหมวดยกเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,583,840
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	98,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,546,724
แผนงานสาธารณสุข	396,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานเคหะและชุมชน	10,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	654,720
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	520,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,924,610
แผนงานการเกษตร	568,000
แผนงานการพาณิชย์	1,539,270
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	4,648,336
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	27,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางนบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางนบมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอหัวไทร

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	6,219.76	43,672.00	70,000.00	0.00 %	70,000.00
ภาษีป้าย	8,926.00	7,040.00	12,000.00	0.00 %	12,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	15,145.76	50,712.00	82,000.00		82,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	0.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	150.00	150.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	70.00	100.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	23,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	2,228.00	1,423.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	0.00	20,000.00	150.00 %	50,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	1,450.00	1,450.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	75.00	75.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	140.00	100.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	4,113.00	26,298.00	34,500.00		64,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	23,104.59	31,791.72	50,000.00	0.00 %	50,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	23,104.59	31,791.72	50,000.00		50,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	573,842.00	479,410.00	580,000.00	3.45 %	600,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	573,842.00	479,410.00	580,000.00		600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	16.50	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	488,000.00	148,500.00	488,000.00	0.00 %	488,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	0.00	4,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	488,000.00	152,516.50	488,200.00		488,200.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	550.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	550.00	0.00	0.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	321,330.42	650,460.38	350,000.00	42.86 %	500,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,261,974.12	11,608,539.78	11,200,000.00	8.04 %	12,100,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	878,966.63	983,930.53	1,000,000.00	60.00 %	1,600,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	35,440.82	36,591.72	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ภาษีสรรพสามิต	1,583,636.41	1,451,457.57	1,703,500.00	5.87 %	1,803,500.00
ค่าภาคหลวงแร่	49,082.09	52,282.71	60,000.00	0.00 %	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	8,735.60	13,766.64	600,000.00	-83.33 %	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	148,672.00	275,963.00	300,000.00	0.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	10.00	520.00	300.00	0.00 %	300.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	407.40	0.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	13,288,255.49	15,073,512.33	15,265,300.00		16,515,300.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	8,371,099.79	7,970,820.58	9,500,000.00	2.11 %	9,700,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	8,371,099.79	7,970,820.58	9,500,000.00		9,700,000.00
รวมทุกหมวด	22,764,110.63	23,785,061.13	26,000,000.00		27,500,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

27,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	82,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาจากการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อบต.บางนบ ตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562		
ภาษีป้าย	จำนวน	12,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	64,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่างบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	50,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	600,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	488,200 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	488,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,515,300 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,100,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,600,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	1,803,500 บาท
ประมาณการไว้มากกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่างบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	300 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	9,700,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	9,700,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่างบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	74,469	88,658	122,100	5.65 %	135,118
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,406	5,000	8,000	0 %	5,405
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,085,100	3,125,100	3,284,400	-0.82 %	3,257,600
เบี้ยยังชีพความพิการ	544,000	512,000	576,000	-1.74 %	566,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000	30,000	42,000	-4.76 %	40,000
เงินสำรองจ่าย	1,011,689	226,554	765,785	-76.27 %	178,213
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	100 %	10,000
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	0	30,000	30,000	66.67 %	50,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	50,000	50,000	50,000	0 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	346,000	330,000	7.88 %	356,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	340,000	0	0	0 %	0
รวมงบกลาง	5,140,664	4,413,312	5,208,285		4,648,336
รวมงบกลาง	5,140,664	4,413,312	5,208,285		4,648,336
รวมงบกลาง	5,140,664	4,413,312	5,208,285		4,648,336
รวมแผนงานงบกลาง	5,140,664	4,413,312	5,208,285		4,648,336
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	410,166	0	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	514,080	35.29 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	33,682	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	33,682	42,120	184.9 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	65,496	86,400	34.17 %	115,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,627,200	771,114	938,800	34.06 %	1,258,560
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,311,920	1,314,140	1,623,520		2,310,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,338,140	2,086,740	2,227,994	4.96 %	2,338,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	168,000	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	626,800	620,400	661,800	1.85 %	674,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,000	57,533	60,000	0 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,276,940	3,016,673	3,201,794		3,324,480
รวมงบบุคลากร	5,588,860	4,330,813	4,825,314.02		5,634,480
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,600	39,200	10,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	100 %	320,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	960	4,000	-50 %	2,000
ค่าเช่าบ้าน	231,000	67,000	48,000	0 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	39,600	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	40,000	50,000	-50 %	25,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	7,500	31,250	-4.64 %	29,800
รวมค่าตอบแทน	276,200	154,660	143,250		424,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	44,556	51,264.49	60,000	-8.33 %	55,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	25,000	25,000	20 %	30,000
โครงการจ้างเหมาบริการ งานบันทึกข้อมูลและสถิติสารสนเทศ ของอบต.บางนบ	0	0	96,000	0 %	96,000
โครงการจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและสถิติสารสนเทศ ของ อบต.บางนบ	88,000	95,225	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	0	0	96,000	0 %	96,000
โครงการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	88,000	87,225	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	14,000	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าของขวัญของรางวัล	2,500	0	4,000	-50 %	2,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	0	0	5,000	-60 %	2,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัดนิทรรศการ	410	40,338.8	45,000	-22.22 %	35,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	14,766	34,256	32,000	-6.25 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	665,767.5	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	42,100	27,000	11.11 %	30,000
โครงการ Big Cleaning Day เราทำความดี ด้วยหัวใจ	0	0	10,000	-30 %	7,000
โครงการ Big Cleaning Day เราทำความดี ด้วยหัวใจ	1,300	3,040	0	0 %	0
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	0	0	5,000	-60 %	2,000
โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	28,500	-82.46 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	1,517	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	2,380	194.12 %	7,000
โครงการรณรงค์เชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	0	0	2,620	14.5 %	3,000
โครงการศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	200,000
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลบางนบ	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ อปท.	0	0	5,500	-45.45 %	3,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	14,611	9,210	27,000	-25.93 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	268,143	1,054,943.79	486,000		643,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	39,445	67,139	90,000	-11.11 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	12,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	19,860	6,750	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุก่อสร้าง	1,070	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	111,868	132,741.5	140,000	7.14 %	150,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	1,120	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	173,363	218,630.5	298,000		288,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	116,214.49	106,250.67	150,000	0 %	150,000
ค่าบริการโทรศัพท์	2,630.06	2,606.52	5,000	120 %	11,000
ค่าบริการไปรษณีย์	4,496	6,162	12,000	8.33 %	13,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	51,095	48,685	55,406	26.34 %	70,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	9,900	12,000	0 %	12,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	174,435.55	173,604.19	234,406		256,000
รวมงบดำเนินงาน	892,141.55	1,601,838.48	1,161,655.98		1,611,800
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	0	0	2,500	-100 %	0
เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3) ราคา 2,500 บาท จำนวน 5 ตัว	0	0	0	100 %	125,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เก้าอี้ทำงาน (ระดับ3 - 7) จำนวน 1ตัว	0	0	0	100 %	4,500
เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1ตัว	0	0	9,400	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง	0	29,600	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	5,500	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก ราคา 5,900 บาท จำนวน 5 ตัว	0	0	0	100 %	29,500
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	10,000
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องตัดวัชพืช จำนวน 1 เครื่อง	0	0	9,500	-100 %	0
เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง	0	10,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 2เครื่อง	0	0	0	100 %	48,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	22,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000.- จำนวน 3 เครื่อง	0	0	0	100 %	24,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	7,500	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท	0	0	0	100 %	5,700
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	31,660	87,460	50,000	-20 %	40,000
รวมค่าครุภัณฑ์	37,160	149,060	78,900		286,700
รวมงบลงทุน	37,160	149,060	78,900		286,700
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ หัวไทร	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอไทร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	0	20,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหัวไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	20,000	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปีพุทธศักราช 2565 ในวันที่ 3 มิถุนายน 2565	0	10,000	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช 2565 ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2565	0	15,000	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธ ศักราช 2565 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2565	0	10,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม	0	0	15,000	0 %	15,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันที่ 3 มิถุนายน	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันที่ 3 มิถุนายน	0	0	0	100 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	20,000	55,000	55,000		55,000
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000	55,000	55,000		55,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,538,161.55	6,136,711.48	6,120,870		7,587,980
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	186,267	231,840	244,240	5.63 %	258,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	186,267	231,840	244,240		258,000
รวมงบบุคลากร	186,267	231,840	244,240		258,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	480	1,000	0 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	15,000	36,000	36,000	0 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	15,000	36,480	37,000		37,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,208	0	5,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	4,000	0 %	4,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	4,000	0 %	4,000
โครงการจัดเวที ประชาคมจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	5,000	-40 %	3,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	0	0	5,000	-40 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	2,208	0	23,000		14,000
รวมงบดำเนินงาน	17,208	36,480	60,000		51,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	203,475	268,320	304,240		309,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,084,440	1,166,975	1,215,960	9.05 %	1,326,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	13,840	2,220	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	569,720	592,680	611,760	6.77 %	653,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	55,080	41,880	41,880	-42.69 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,765,080	1,845,755	1,911,600		2,045,160
รวมงบบุคลากร	1,765,080	1,845,755	1,911,600		2,045,160
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	28,550	16,550	30,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	0	100 %	153,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	960	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าเช่าบ้าน	84,000	98,000	138,000	4.35 %	144,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	13,870	29,800	-16.11 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	112,550	129,380	202,800		327,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	62,250	15,552	50,000	-30 %	35,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	3,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	16,784	30,660	25,000	60 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	11,700	20,000	50 %	30,000
โครงการปรับปรุงจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,391	1,162	5,000	-40 %	3,000
รวมค่าใช้สอย	83,425	59,074	105,000		116,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	29,963	37,532.5	50,000	-20 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,800	3,800	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,820	8,850	20,000	50 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	44,583	50,182.5	80,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	240,558	238,636.5	387,800		523,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ (ระดับ 1-3) จำนวน 6 ตัว	0	0	0	100 %	15,000
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	59,200	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน	22,000	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	0	0	11,400	5.26 %	12,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	22,000	9.09 %	24,000
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	7,500	6.67 %	8,000
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	5,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 4 เครื่อง	0	0	22,800	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	22,000	59,200	63,700		64,700
รวมงบลงทุน	22,000	59,200	63,700		64,700
รวมงานบริหารงานคลัง	2,027,638	2,143,591.5	2,363,100		2,632,860
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	61,070	-18.13 %	50,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	61,070		50,000
รวมงบบุคลากร	0	0	61,070		50,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าเช่าบ้าน	0	0	3,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000		1,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	1,000	0 %	1,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	3,000	-66.67 %	1,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	3,000	-66.67 %	1,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	7,000		3,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	12,000		4,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	73,070		54,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,769,274.55	8,548,622.98	8,861,280		10,583,840
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	0	0	20,000	-50 %	10,000
โครงการไม่เผาเราช่วยกันระวังไฟ	0	0	5,000	-40 %	3,000
โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ	24,552	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	24,552	0	30,000		13,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	33,600	-100 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	38,600		0
รวมงบดำเนินงาน	24,552	0	68,600		13,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	24,552	0	68,600		13,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ	0	30,576	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ	0	0	35,000	0 %	35,000
รวมค่าใช้สอย	0	30,576	35,000		35,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	15,000	233.33 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	15,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	30,576	50,000		85,000
รวมงานจราจร	0	30,576	50,000		85,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	24,552	30,576	118,600		98,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	193,120	130,378	73,520	368.88 %	344,720
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	95,880	138,000	161,015	-7.29 %	149,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	10,400	21,420	18,000	-33.33 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	299,400	289,798	294,535		548,000
รวมงบบุคลากร	299,400	289,798	294,535		548,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	480	1,000	0 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	9,000	-44.44 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	480	18,000		11,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,250	0	20,000	-75 %	5,000
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไปงานการ ศึกษา	0	0	0	100 %	96,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,164	2,820	4,000	0 %	4,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,900	3,000	33.33 %	4,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	5,414	7,720	32,000		114,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,449	23,528	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	270	20,000	-75 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	18,449	23,798	40,000		25,000
รวมงบดำเนินงาน	23,863	31,998	90,000		150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3) จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	2,500
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน	5,500	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	0	0	0	100 %	5,900
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	35,000	0	0		8,400
รวมงบลงทุน	35,000	0	0		8,400
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	358,263	321,796	384,535		706,400
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	332,060	350,040	351,870	-23.27 %	270,000
เงินวิทยฐานะ	42,000	42,000	35,000	20 %	42,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	324,000	324,000	360,000	-2 %	352,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	36,000	36,000	33.33 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	734,060	752,040	782,870		712,800
รวมงบบุคลากร	734,060	752,040	782,870		712,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0	8,000	500 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	25,000	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	25,000	9,600	160.42 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	25,000	25,000	18,600		73,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	-50 %	5,000
โครงการจ้างเหมาบริการคนครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ	0	0	40,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจ้างเหมาบริการคนครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ	88,000	95,225	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	176,000	190,450	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณและบริเวณ พร้อมรักษาความปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	88,000	95,225	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณและบริเวณ พร้อมรักษาความปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	96,000	0 %	96,000
โครงการจ้างเหมาผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ศพด.วัดนพคุณ	0	0	190,000	-100 %	0
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ	0	0	56,000	71.43 %	96,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	2,820	4,000	0 %	4,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,900	4,000	-25 %	3,000
โครงการจัดสวัสดิการรถรับ-ส่ง เด็กเล็ก ศพด. วัดนพคุณ	0	0	130,000	0 %	130,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจัดสวัสดิการการรับ-ส่ง เด็กเล็ก ศพ ด.วัดนพคุณ	51,000	35,000	0	0 %	0
โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	0	0	10,000	400 %	50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	249,890	272,391	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	0	0	479,850	-4.51 %	458,215
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	652,890	696,011	1,024,850		847,215
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,641	17,465	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	1,120	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	11,475	340,875.92	396,802	-8.61 %	362,639
ค่าอาหารเสริม (นม)	189,718.2	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	6,484	5,000	0 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	13,575	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุการศึกษา	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	233,409.2	365,944.92	441,802		412,639
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	26,673.98	22,562.6	37,000	8.11 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบริการโทรศัพท์	1,284	1,284	2,000	0 %	2,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	6,291.6	6,291.6	27,800	-71.22 %	8,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	34,249.58	30,138.2	66,800		50,000
รวมงบดำเนินงาน	945,548.78	1,117,094.12	1,552,051.6		1,382,854
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 3-7)	4,500	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 8 เครื่อง	0	0	148,000	-100 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน	11,000	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงาน (ระดับ 3-7)	7,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน1เครื่อง	0	0	0	100 %	8,000
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	0	2,800	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์สนาม					
เครื่องเล่นกระดานลื่นเดี่ยว จำนวน 1 ชุด	0	0	15,900	-100 %	0
เครื่องเล่นคานกระดก 2 คาน 4 ที่นั่ง จำ นวน 1 ชุด	0	0	25,900	-100 %	0
เครื่องเล่นชิงช้าโซ่แกว่ง 3 ที่นั่ง A จำนวน 1 ชุด	0	0	25,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	23,000	2,800	214,800		32,000
รวมงบลงทุน	23,000	2,800	214,800		32,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการส่งเสริมการศึกษาให้กับท้องถิ่นใน การจ้างครูผู้สอนนักเรียนระดับอนุบาล	75,586	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการศึกษาให้กับท้องถิ่นใน การจ้างครูผู้สอนนักเรียนระดับอนุบาล	0	0	78,670	0 %	78,670
โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6	392,000	450,450	0	0 %	0
โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6	0	0	644,000	-14.29 %	552,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินอุดหนุนองค์การการกุศล					
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาการเรียนรู้เด็ก นักเรียน และเยาวชน ในถิ่นทุรกันดาร	0	0	5,000	-60 %	2,000
รวมเงินอุดหนุน	467,586	450,450	727,670		632,670
รวมงบเงินอุดหนุน	467,586	450,450	727,670		632,670
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,170,194.78	2,322,384.12	3,277,391.6		2,760,324
งานระดับมัธยมศึกษา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการส่งเสริมการศึกษาให้กับท้องถิ่นใน การจ้างครูผู้สอนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	80,000	80,000	0	0 %	0
โครงการอุดหนุนส่งเสริมการศึกษาในการ จ้างครูผู้สอนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	0	0	80,000	0 %	80,000
รวมเงินอุดหนุน	80,000	80,000	80,000		80,000
รวมงบเงินอุดหนุน	80,000	80,000	80,000		80,000
รวมงานระดับมัธยมศึกษา	80,000	80,000	80,000		80,000
รวมแผนงานการศึกษา	2,608,457.78	2,724,180.12	3,741,926.6		3,546,724

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	70,000	120,000	-100 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0	0	0	100 %	120,000
รวมค่าตอบแทน	0	70,000	120,000		120,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	1,000	0 %	1,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย	0	0	20,000	-50 %	10,000
โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	35,000	0 %	35,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	10,229.87	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	39,031	43,426	0	0 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	50,000	-10 %	45,000
รวมค่าใช้จ่าย	49,260.87	43,426	106,000		91,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	9,415	0	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	9,415	0	10,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	58,675.87	113,426	236,000		216,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	180,000	0 %	180,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	180,000		180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	180,000		180,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	58,675.87	113,426	416,000		396,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	58,675.87	113,426	416,000		396,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000		10,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	20,000		10,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	0	20,000		10,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	725,520	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	253,920	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	14,280	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,035,720	0	0		0
รวมงบบุคลากร	1,035,720	0	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	85,200	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	780	0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	85,980	0	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	14,200	0	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยดูแลระบบไฟฟ้าสาธารณะ	87,741	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบไฟฟ้า กำจัดวัชพืช บำรุงรักษาบริเวณคันดิน เหมืองตาดคอนกรีตสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า หมู่ที่ 8	88,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,705	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	192,646	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,251	0	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	19,240	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	12,605	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	22,530	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	65,626	0	0		0
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	116,006.43	0	0	0 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	116,006.43	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	460,258.43	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,495,978.43	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านหัวแค (จากสวนปาล์มนายเทียน - ทางหลวงชนบท หมู่ที่ 4) ตำบลบางนบ	398,500	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	398,500	0	0		0
รวมงบลงทุน	398,500	0	0		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	398,500	0	0		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	20,000		10,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	0	20,000		10,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,894,478.43	0	20,000		10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	406,020	435,720	3.03 %	448,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	406,020	435,720		448,920
รวมงบบุคลากร	0	406,020	435,720		448,920
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
ค่าเช่าบ้าน	0	54,000	54,000	0 %	54,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	14,800	-67.57 %	4,800
รวมค่าตอบแทน	0	54,000	70,800		59,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	1,000	0 %	1,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	500	500 %	3,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	4,000	0 %	4,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	5,500		8,000
รวมงบดำเนินงาน	0	54,000	76,300		67,800
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	460,020	512,020		516,720
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด	0	0	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	30,000		25,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	30,000		25,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการ บำบัด ฟื้นฟูของกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ติดยาเสพติด	0	0	13,000	0 %	13,000
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลบาง นบ	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลบาง นบ	100,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	100,000	0	113,000		113,000
รวมงบเงินอุดหนุน	100,000	0	113,000		113,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	100,000	0	143,000		138,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	100,000	460,020	655,020		654,720

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการจัดกิจกรรมงานศาสนาวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ	0	0	0	100 %	96,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		96,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		96,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0	0	0		96,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกรีฑา - กีฬา ของเด็กเยาวชน และประชาชนตำบล บางนบ	0	0	25,000	-24 %	19,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	25,000		19,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	25,000		19,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬา-กรีฑา เด็กเยาวชน ประชาชน เข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ	0	0	70,000	-28.57 %	50,000
โครงการอุดหนุนโรงเรียนพคุณประชาสรรค์ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ	0	0	38,000	0 %	38,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	108,000		88,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	108,000		88,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	0	133,000		107,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการการจัดงาน กิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการการจัดงาน กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	0	0	49,999,900 %	200,000
โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	100,000		305,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	100,000.4		305,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดขบวนแห่หมรับประเพณีบุญเดือนสิบ	0	10,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ(วันมาฆบูชา)	0	0	2,500	0 %	2,500
โครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมในการจัดขบวนแห่หมรับงานประเพณีบุญเดือนสิบ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	0	10,000	12,500		12,500
รวมงบเงินอุดหนุน	0	10,000	12,500		12,500
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	10,000	112,500.4		317,500
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0	10,000	245,500.4		520,500
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	775,920	824,780	27.38 %	1,050,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	314,400	333,360	6.18 %	353,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	15,420	12,000	-50 %	6,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,147,740	1,212,140		1,452,560
รวมงบบุคลากร	0	1,147,740	1,212,140		1,452,560
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	39,000	40,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	240	5,000	-60 %	2,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	2,160	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	41,400	45,000		2,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	75,400	80,000	0 %	80,000
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยดูแลระบบไฟฟ้าสาธารณะ	0	95,225	96,000	0 %	96,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2,7,8 และ 9	0	190,450	192,000	0 %	192,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	50 %	15,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	7,800	348.72 %	35,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	54,242	20,000	150 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	415,317	405,800		468,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	19,329	40,000	-25 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	19,960	35,000	14.29 %	40,000
วัสดุก่อสร้าง	0	17,455	30,000	66.67 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	17,650	17,200	16.28 %	20,000
วัสดุสำรวจ	0	0	5,540	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	74,394	132,740		145,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	100 %	2,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0		2,000
รวมงบดำเนินงาน	0	531,111	583,540		617,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	0	0	16,500	-100 %	0
เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 3-7)	0	0	4,500	0 %	4,500
เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3)	0	0	10,000	-100 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง	0	0	55,800	-100 %	0
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0	5,500	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 3 ตัว	0	0	17,700	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว	0	0	19,000	-100 %	0
ม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาดกว้าง 120 x สูง 170 ซม. จำนวน 4 ชุด	0	0	0	100 %	10,400
ม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาดกว้าง 130 x สูง 170 ซม. จำนวน 3 ชุด	0	0	0	100 %	8,550
ม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาดกว้าง 75 x สูง 170 ซม. จำนวน 1 ชุด	0	0	0	100 %	2,100

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 10 ชุด	0	0	0	100 %	30,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19) นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	24,000
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	0	22,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	8,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	7,500	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	0	0	11,400	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	35,000	144,900		97,550
รวมงบลงทุน	0	35,000	144,900		97,550
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	1,713,851	1,940,580		2,167,110

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
คอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์	0	37,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	37,500	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. . 131 – 26 สายบ้านนายเกษม หมู่ที่ 4 - คลองอาทิตย์ หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	499,500
โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	0	0	440,000	-100 %	0
โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน จาก น้ำท่วมขัง และไหลป่าเข้าบ้านเรือน ประชาชน บริเวณเสียบถนนสายแยกทาง หลวงหมายเลข 408- บ้านหัวอ้ายเต่า ใน เขต ตำบลบางนบ	0	0	385,000	-100 %	0
โครงการถมคูเซตทาง ถนนสายบ้านปากพรุ - บ้านสระแก้ว	0	0	0	100 %	498,100

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการถมที่สาธารณะ เขตทาง ถ.สาย หนองจระเข้ - เขตตำบลบ้านราม	0	498,000	0	0 %	0
โครงการบุกเบิก ทำถนนลูกรังสายสวน ปาล์มนายนิคม (บ้านหนองทองจันทร์ หมู่ที่ 8)	0	420,000	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.บางนบ (พื้นที่ห้องน้ำ)	0	0	250,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนสายสวนปาล์มนาย เทียน	0	0	0	100 %	448,000
โครงการปรับปรุงห้องโถงพักกลาง อาคาร (สธ.ศพด.1)(กองการศึกษาฯ)	0	0	450,000	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำ ทำทางข้ามคลอง หนองจระเข้(บริเวณโรงสูบน้ำด้วยไฟฟ้าหมู่ ที่ 8)	0	0	480,000	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างท่อถังระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแค	0	0	0	100 %	498,900
โครงการขยายเขตท่อเมนประปา หมู่ที่ 9	0	35,800	0	0 %	0
โครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งหม้อ แปลงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแค	0	0	0	100 %	320,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง บริเวณ ถนนรหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ . 131 – 07 สายหนองจระเข้ - เขตตำบล บ้านราม	0	0	0	100 %	493,000
โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ถนนสายบ้านปากพรุ-บ้านสระแก้ว	0	0	490,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	15,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	953,800	2,510,000		2,757,500
รวมงบลงทุน	0	991,300	2,510,000		2,757,500
รวมงานก่อสร้าง	0	991,300	2,510,000		2,757,500
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	2,705,151	4,450,580		4,924,610
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบไฟฟ้า กำจัดวัชพืช บำรุงรักษาบริเวณคันดิน เหมืองคาคคอนกรีตสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า หมู่ที่ 8	0	0	96,000	0 %	96,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบไฟฟ้า กำจัดวัชพืชบำรุงรักษาบริเวณคันดิน เหมือง ดาดคอนกรีตสูบน้ำด้วย ระบบไฟฟ้า หมู่ที่ 8	0	95,225	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	0	0	20,000	-50 %	10,000
โครงการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ตำบล บางนบ	97,680	0	0	0 %	0
โครงการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ตำบล บางนบ	0	0	29,648	574.58 %	200,000
โครงการสนับสนุนยารักษาโรค วิตามินและแร่ ธาตุให้เกษตรกรที่เลี้ยงโค	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	97,680	95,225	145,648		336,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	6,315	10,000	-30 %	7,000
รวมค่าวัสดุ	0	6,315	10,000		7,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	29,358	100,000	0 %	100,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	29,358	100,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	97,680	130,898	255,648		443,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	97,680	130,898	255,648		443,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการถนนสะอาดปราศจากอุบัติเหตุ	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการบางนบร่วมใจรักษาน้ำใสคูคลอง	18,726	0	0	0 %	0
โครงการบางนบร่วมใจรักษาน้ำใสคูคลอง	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการบ้านนี้มีรักปลูกผักกินเอง	0	0	0	100 %	20,000
โครงการปรับสภาพแวดล้อมและกำจัดวัชพืชริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ	42,800	24,000	0	0 %	0
โครงการปรับสภาพแวดล้อมและกำจัดวัชพืชริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ	0	0	100,700	-10.63 %	90,000
โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ	0	2,200	0	0 %	0
โครงการพัฒนาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมตำบลบางนบ	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการอนุรักษ์และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ	0	0	10,000	-50 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	61,526	26,200	145,700		125,000
รวมงบดำเนินงาน	61,526	26,200	145,700		125,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	61,526	26,200	145,700		125,000
รวมแผนงานการเกษตร	159,206	157,098	401,348		568,000
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	317,940	334,560	354,720	4.06 %	369,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	9,640	1,740	1,740	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	327,580	336,300	356,460		369,120
รวมงบบุคลากร	327,580	336,300	356,460		369,120

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	6,000		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	46,734	16,000	85,000	-5.88 %	80,000
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ตรวจสอบ ดูแลซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2,7,8 และ 9	175,741	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	3,000	0 %	3,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	4,000	0 %	4,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,800	155,000	50,000	280 %	190,000
รวมค่าใช้จ่าย	226,275	171,000	142,000		277,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	18,838	14,400	15,000	0 %	15,000
วัสดุก่อสร้าง	100,815	468,120	230,000	-13.04 %	200,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุการเกษตร	1,520	990	7,000	-28.57 %	5,000
วัสดุอื่น	30,500	23,605	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	151,673	507,115	317,000		260,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	448,600.63	470,546.82	540,000	0 %	540,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	448,600.63	470,546.82	540,000		540,000
รวมงบดำเนินงาน	826,548.63	1,148,661.82	1,005,000		1,077,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ (ซัมเมิสซิเบิ้ลปั้ม) ขนาด 2 แรงม้า 220 โวลต์ 1 เฟส พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 2 ตัว	0	0	0	100 %	76,000
ครุภัณฑ์สำรวจ					
เทปวัดระยะล้อเลื่อน จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %	7,150

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	20,000		93,150
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล ระบบประปา หมู่บ้าน บ้านบางแค หมู่ที่ 9 ตำบลบางนบ	0	0	480,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	480,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	500,000		93,150
รวมงานกิจการประปา	1,154,128.63	1,484,961.82	1,861,460		1,539,270
รวมแผนงานการพาณิชย์	1,154,128.63	1,484,961.82	1,861,460		1,539,270
รวมทุกแผนงาน	19,909,437.26	20,647,347.92	26,000,000		27,500,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 27,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	4,648,336 บาท
งบกลาง	รวม	4,648,336 บาท
งบกลาง	รวม	4,648,336 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	135,118บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พร้อมกับค่าตอบแทนพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,405 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี		
-เป็นตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	3,257,600 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน		

ท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จำนวน 400 คน โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท ,อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท ,อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปี ขึ้นไปจะได้รับ 1,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ และมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 69 คน โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ โดยคนพิการอายุ 18 ปีขึ้นไปรับ คนละ 800 บาทต่อเดือน และคนพิการอายุน้อยกว่า 18 ปี รับคนละ 1,000 บาทต่อเดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.2562

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

) หน้า138 ลำดับที่ 3

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) หน้า 138 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

566,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ และมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 69 คน โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ โดยคนพิการอายุ 18 ปีขึ้นไปรับ คนละ 800 บาทต่อเดือน และคนพิการอายุน้อยกว่า 18 ปี รับคนละ 1,000 บาทต่อเดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.2562

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) หน้า138 ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

40,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จำนวน 8 คนที่แพทย์รับรองและวินิจฉัยแล้ว ซึ่งผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500.- ต่อเดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
) หน้า138 ลำดับที่ 2

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

178,213บาท

ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ การสำรองจ่ายในกรณี เช่น เกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆที่เกิดขึ้น (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย เป็นต้น) หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยได้ หรือ กรณีงบประมาณส่วนอื่นไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ หรือในกิจการอื่นที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

หมวด 2 ข้อ 19

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกงบประมาณ

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ

บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่

ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น ทาสีตีเส้น สัญญาณไฟ

จราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอก

งมน ไฟแฉับ กระบองไฟจราจร ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	356,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ประจำปีไม่รวมเงินอุดหนุนของประมาณการรายรับ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 ที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยยึดหลักประชาชนออม 1ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ส่วน		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า139 ลำดับที่ 5		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ (ตามสัดส่วนเงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า139 ลำดับที่ 4		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,587,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,634,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,310,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก จำนวน 1 อัตราๆละ 27,600 .- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200.- บาท

2.เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ 15,180.- บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกเป็น

1.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯละ 4,000.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.-บาท

2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯละ 3,000.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3)พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

1.เงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตราฯละ 4,000.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.-บาท

2.เงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯละ 3,000บาท จำนวน 12 เดือน 72,000.-เป็นเงิน บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 9,660
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน115,920บาท
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,258,560 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ดังนี้
-ค่าตอบแทนประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตราๆ15,180
.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน182,160.-บาท
-ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯจำนวน 1 อัตราๆ 12,420
.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040บาท
-ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯจำนวน 7 อัตราๆ 9,660
.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 811,440.-บาท
-ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯจำนวน 1 อัตราๆ 9,660
.-บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน115,920.-บาท
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่3)พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,324,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,338,440 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดสำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา ประกอบด้วย ปลัด อบต. 1 อัตรา ,รองปลัด อบต. 1 อัตรา ,หัวหน้าสำนักปลัด 1 อัตรา ,นักทรัพยากรบุคคล 1 อัตรา และธุรการ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตรา เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่		
-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท		
-รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
-หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	674,040 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา ,พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา ,ยาม 1 อัตรา ,คนงาน 1 อัตรา, นักการฯ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนัก ปลัด ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา ,คนงาน 1 อัตรา ,นักการ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
งบดำเนินงาน	รวม	1,611,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	424,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่ไขจนถึงปัจจุบัน		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	29,800 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	643,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรึกษา วิจัย ประเมินผลหรือตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นพัฒนาระบบต่างๆ ตลอดจนสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
โครงการจ้างเหมาบริการ งานบันทึกข้อมูล และสถิติสารสนเทศ ของ อบต.บางนบ	จำนวน	96,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูลและสถิติสารสนเทศของ อบต. บางนบ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.- บาท		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 153 โครงการที่ 5		

โครงการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	จำนวน	96,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย
สถานที่ราชการ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนิน
การจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ
บังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 153
โครงการที่ 4

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	55,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อตั้งจ่ายไว้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า
การจัดขยะมูลฝอย ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่า
เช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์สัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชา
สัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน(รถ
ราชการภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจาก
รถ 2535 และค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางภาคสมัครใจ) ค่าจ้าง
แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำ เพื่อ
ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่
ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างและรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการ
จัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการประชุมดังนี้

- 1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

5,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับลักษณะของงานได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท เว้นแต่ในกรณีจำเป็นต้องมีการทำพิธีทางศาสนาตั้งแต่สองศาสนาขึ้นไปในครั้งนั้น ให้เบิกครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินห้าหมื่นบาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจ ราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบ เงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าของขวัญของรางวัล	จำนวน	2,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาของขวัญ ของรางวัลใน การจัดกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าพวง มาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัยสำหรับพิธีการวัน สำคัญต่างๆตามวาระและโอกาสจำเป็นและมีความสำคัญ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	จำนวน	2,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นใน การดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสถาบันสำคัญของ ของชาติ (รายละเอียดตามโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัดนิทรรศการ	จำนวน	35,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยะมหาราช, วันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม, 3 มิถุนายน, 12 สิงหาคม, 5 ธันวาคม (วันพ่อแห่งชาติ), 13 ตุลาคม ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ปฏิบัติงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการ Big Cleaning Day เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ

จำนวน

7,000 บาท

- ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ
- โครงการ Big Cleaning Day เราทำความดีด้วยหัวใจ เราทำความดีด้วยหัวใจ (ตามรายละเอียดโครงการ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 142
- โครงการที่ 2

โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	2,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานวันท้องถิ่นไทย (ตามรายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้าที่ 16 โครงการที่ 1		
โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กรณีมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น กรณีมีการเลือกตั้งทั่วไปหรือกรณีเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งที่ว่าง และสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามที่มีกฎหมายกำหนด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2556 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 154 โครงการที่ 9		

โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสการ จำนวน 7,000 บาท
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่า
จ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการจัดกิจกรรม
รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามรายละเอียดโครงการ)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564และที่มี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 154
โครงการที่ 8

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้ จำนวน 3,000 บาท
เป็นที่ประจักษ์

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตน
ให้เป็นที่ประจักษ์
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่า
จ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการยกย่องเชิด
ชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่
ประจักษ์(ตามรายละเอียดโครงการ)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
ที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ครั้งที่ 1
หน้าที่ 16 โครงการที่ 1

โครงการศึกษาดูงานผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล จำนวน 200,000 บาท
และพนักงานจ้าง

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่า
จ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้
จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการศึกษาดูงาน
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน
จ้าง (ตามรายละเอียดโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2
562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และที่มี กฎหมาย
ระเบียบ ข้อ บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 156
โครงการที่ 16

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 บาท
สำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา และบุคลากร องค์การบริหารส่วน
ตำบลบางนบ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่า
จ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้
จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการส่งเสริม
ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร
สมาชิกสภา และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่มี

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 156
โครงการที่ 15

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ อบท.

จำนวน

3,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 152

โครงการที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

288,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ

หีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำตีมสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง

ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน

ไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร

โซ่ง ไมค์กัฟวิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข
 . ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
 ไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
 ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
 ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
 ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
 วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่า
 เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
 หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น
 ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
 (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซัก
 พอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง น้ำจืดที่จัดซื้อจากเอกชน วัสดุ
 ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยาง
 ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบลากล้อ ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณราย
 รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่
 มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โฉล้าม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น		

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น
1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เสน่ห์ ชুম กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น
ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

256,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

150,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

11,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

13,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

70,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทแล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ
เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4
)พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้
ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

งบลงทุน	รวม	286,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	286,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3) ราคา 2,500 บาท จำนวน 5 ตัว	จำนวน	125,000 บาท
---	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน1ตัว (สำนัก
ปลัด) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เป็นเก้าอ้นั่งทำงานมีล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่วางแขน
 - 2.มีขนาด(กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 60 x 67 x 95 เซนติเมตร
 - 3.ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มผ้าด้วยหนังเทียม (PVC)อย่างดี เย็บขอบเรียบร้อย
 - 4.ขาอ้อมมีลักษณะ5แฉก ทำด้วยPVCฉีดขึ้นรูปสามารถเคลื่อนที่ ไป -มา ได้สะดวก
 - 5.สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ด้วยโซ้ค
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการกำหนด

เก้าอี้ทำงาน (ระดับ3 - 7) จำนวน 1ตัว

จำนวน

4,500 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ระดับ3 - 7)

จำนวน 1 ตัว(สำนักปลัด)โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-เป็นเก้าอี้นั่งทำงานมีล้อเลื่อนมีพนักพิงมีที่วางแขน

-มีขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 65 x 74 x 118

เซนติเมตร

-ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) อย่างดี
เย็บขอบเรียบร้อย

-ชาลล์มีลักษณะ 5 แฉก ทำด้วย PVC ฉุดขึ้นรูปสามารถเคลื่อนที่
ไป-มา ได้สะดวก

-สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ด้วยโซ้ค

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย
งานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือ
สั่งการกำหนด

โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก ราคา 5,900 บาท จำนวน 5 จำนวน 29,500 บาท
ตัว

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน ขนาด4ฟุตพร้อม

กระจก ราคา 4900 บาท จำนวน3ตัว (สำนักปลัด)โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

2.1.1 เป็นโต๊ะทำงานด้วยเหล็กเคลือบสีอย่างดีเรียบร้อย พร้อม
กระจกปูโต๊ะ

2.1.2 (W x D x H)123x67x75.3cm.

2.1.3 มีลิ้นชัก 4 ลิ้น ชักสามารถดึงเข้า-ออกได้สะดวก

2.1.4 ขาโต๊ะมีจำนวน4ขา และมีปุ่มรองรับปลายขาทำด้วย

พลาสติกชนิดแข็งเพื่อป้องกันรอยขีดข่วนกับพื้นและสามารถปรับ
ระดับได้

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย
งานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
กิจการสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
บางนบ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือ
สั่งการกำหนด

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

10,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) จำนวน 1 เครื่อง

1.จอแสดงผลแบบ IPS LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 6.56 นิ้ว ความละเอียดระดับ HD+ พร้อมอัตราการรีเฟรช (Refresh Rate) สูงสุดที่ 90Hz และครอบคลุมด้วยกระจก Panda Glass กับ Caihong Glass

2.ประมวลผลด้วยชิปเซ็ต MediaTek Dimensity 700 (MT6833) พร้อมหน่วยประมวลผลกราฟิก Mali-G57 MC2 และทำงานอยู่บนระบบปฏิบัติการ Android 12 พร้อมครอบทับด้วย ColorOS 13

3.หน่วยความจำภายในสำหรับเก็บบันทึกข้อมูล (ROM) แบบ UFS 2.2 ขนาด 128 GB และหน่วยความจำแรม (RAM) แบบ LPDDR4X ขนาด 8 GB พร้อมระบบ RAM Expansion (สูงสุด 8 GB)

4.แบตเตอรี่ความจุ 5000 mAh พร้อมระบบชาร์จแบตเตอรี่ความเร็วสูงแบบ 33W SUPERVOOC ที่สามารถชาร์จแบตเตอรี่ได้เต็ม 100% ภายในเวลา 67 นาที

5.กล้องตัวหลักด้านหลังแบบ Dual Camera (Wide 50MP +Black and White 2MP)

พร้อม AI Portrait Retouching, 108MP Ultra-Clear Image และกล้องด้านหน้าความละเอียด 8MP

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการกำหนด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงภาพ จำนวน 48,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 2เครื่อง

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล
ผล แบบที่ 1*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19
นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 24,000 บาท
(Ink Tank Printer) ราคา 8,000.- จำนวน 3 เครื่อง

ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000
.- จำนวน 3 เครื่อง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท จำนวน 5,700 บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA ราคา 5,700
บาท จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 40,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่าย
เพื่อบำรุงซ่อมแซมรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่
รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมส่วนกลาง) (สำนักปลัด
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณราย
รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่
มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอดำรงวิทยพร	จำนวน	20,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร เพื่อดำเนินโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอดำรงวิทยพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2570) หน้าที่ 160 ลำดับที่ 15		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอดำรงวิทยพร เพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ.2567 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช 2567 ในวันที่ วันที่ 12 สิงหาคม 2567 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 4		

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม จำนวน 15,000 บาท

ตั้งจ่ายไว้เป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครอง อำเภอหัว
ไทร เพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องใน
โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่
หัว ประจำปีพุทธศักราช 2567 ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ
บังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2570) หน้าที่ 111
ลำดับที่ 5

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันที่ 3 มิถุนายน จำนวน 10,000 บาท

ตั้งจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครอง อำเภอหัวไทร เพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปีพุทธศักราช 2567 ในวันที่ 3 มิถุนายน 2567
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2570) หน้าที่ 110
ลำดับที่ 3

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	309,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	258,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	258,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
งบดำเนินงาน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	37,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติให้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 และที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	14,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

โครงการจัดเวที ประชาคมจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

3,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล ประชุมคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกและเย็บเล่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ(ตามรายละเอียดโครงการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 122 โครงการที่ 10

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ขับเคลื่อนแผนพัฒนาหมู่บ้าน แบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกและเย็บเล่ม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ(ตามรายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 122 โครงการที่ 9	จำนวน	3,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,632,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,045,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,045,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง 1 อัตรา , เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตราและเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	จำนวน	1,326,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลังในอัตราเดือนละ 3,500.- บาทจำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 42,000 บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	653,160 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่ พนักงานจ้างประจำปีให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้าง ทั่วไป,สังกัดกองคลัง ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี 1 อัตรา ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา ,ผู้ ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา และ คนงาน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา, คนงาน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
งบดำเนินงาน	รวม	523,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	327,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	153,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(กองคลัง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 และที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	116,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่วงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่นนั้น ค่าขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	3,000 บาท
-----------	-------	-----------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการปรับปรุงจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของ อบต.บางนบ(ตามรายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0808.3/ว4462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว.67 ลงวันที่ 9 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.3/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 และมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 14		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ

ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซัก

ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง น้ำจืดที่จัดซื้อจากเอกชน วัสดุ

ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยาง

ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบลากล้อ ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณราย

รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่

มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	64,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	64,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ (ระดับ 1-3) จำนวน 6 ตัว	จำนวน	15,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ (ระดับ 1-3)(กองคลัง) โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

-เป็นเก้าอี้นั่งทำงานมีล้อเลื่อนมีพนักพิง มีที่แขวน 6

ตัว ราคา 2,500 บาท

-มีขนาด(กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 60 x 67 x 95

เซนติเมตร

-ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วย PVC อย่างดีเย็บขอบ

เรียบร้อย

-ขาอโลหะ 5 แฉก ทำด้วย PVC ฉีดยาฆ่าเชื้อสามารถเคลื่อนที่
ไป-มาได้สะดวก

-สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ด้วยใช้ค

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย
งานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือ
สั่งการกำหนด

ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ

ละ 6,000 บาท จำนวนเงิน12,000บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ3ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการกำหนด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	24,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,700 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA		
จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา		
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	54,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	50,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	50,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน		
ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		

งบดำเนินงาน	รวม	4,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าใช้สอย	รวม	3,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ (สำนักปลัด)ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า		

เพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์พ่วงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มา

โดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยตรวจสอบภายใน

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	13,000 บาท
------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	13,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	13,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ หลักสูตรทบทวน (รายละเอียดตามโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่มี

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 119

โครงการที่ 6

โครงการไม่เผาเราช่วยกันระวังไฟ

จำนวน

3,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในโครงการไม่เผา เราช่วยกันระวังไฟ (รายละเอียดตามโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564และที่มี

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้าที่ 1 โครงการที่ 1

งานจราจร	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุในการตั้งจุดตรวจเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง(ตามรายละเอียดโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7

ธันวาคม 2565

-หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ มท. 0607/2979 ลงวันที่ 14 มกราคม 2565และมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ

บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 โครงการที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจรรยาในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2

ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	706,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	548,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	548,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	344,720 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ 1 อัตรา และนักวิชาการศึกษา 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ สังกัดกองการศึกษาฯ ในอัตราเดือนละ 3,500 .- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 .- บาท --เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	149,280 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานจ้างได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	11,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษาฯ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 และที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ สังกัดกองคลังตามระเบียบและข้อกฎหมายกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	114,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไปงานการศึกษา	จำนวน	96,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบริการปฏิบัติงานทั่วไปงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกลงอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานจ้าง หรือที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โองน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีบน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (		

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ

ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต

ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	8,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3) จำนวน 1 ตัว	จำนวน	2,500 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ (ระดับ 1-3) (กองการ ศึกษาฯ) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
-เป็นเก้าอี้ยางทำงานมีล้อเลื่อนมีพนักพิง มีที่แขน 6 ตัว ราคา 2,500 บาท		
-มีขนาด(กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 60 x 67 x 95 เซนติเมตร		
-ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มผ้าด้วย PVC อย่างดีเย็บขอบ เรียบร้อย		
-ขาอ้อยลักษณะ 5 แฉก ทำด้วย PVC ฉีดยาฆ่าแมลงสามารถเคลื่อนที่ ไป-มาได้สะดวก		
-สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ด้วยโซ้ค		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย งานของรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือ สั่งการกำหนด		

โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุตพร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว

จำนวน

5,900 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก (กองการศึกษา)โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-เป็นโต๊ะทำงานทำด้วยเหล็กเคลือบสีอย่างดีเรียบร้อยและพร้อมกระจกปูโต๊ะ

-มีขนาด (W x D x H)123 x 67 x 75.3 cm.

-มีลิ้นชัก 4 ลิ้นชัก สามารถดึงเข้า-ออกได้สะดวก

-ขาโต๊ะมีจำนวน 4 ขา และมีปุ่มรองรับปลายขาทำด้วยพลาสติกชนิดแข็งเพื่อป้องกันรอยขีดข่วนกับพื้นและสามารถระดับได้

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการกำหนด

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,760,324 บาท
งบบุคลากร	รวม	712,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	712,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

-หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0023.2 /ว3743 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2558 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีใบอนุญาตประจำ

กอบริษัทและมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
--------------	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู เป็นเงินค่าวิทยฐานะเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

352,800 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่
พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา และ ตำแหน่งผู้ดูแล
เด็ก (ทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงิน
ประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ.2558
-หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0023.2
/ว3743 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2558 เรื่องการปรับอัตราเงินเดือน
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้อง
ถิ่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ
บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.2547
ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.
.2559 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559 และที่มี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อ บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราว
ให้แกพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง ผู้ดูแล
เด็กเล็ก(ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา ผู้ดูแลเด็กเล็ก(ทั่วไป) จำนวน 2
อัตรา สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างแลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้
รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ลงวันที่ 7
สิงหาคม 2558 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ
หนังสือสั่งการกำหนด

งบดำเนินงาน	รวม	1,382,854 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด (กองการศึกษาฯ)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งไว้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู สังกัดกองการศึกษาที่มีสิทธิตามระเบียบและข้อกฎหมายกำหนด
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าใช้จ่าย**รวม****847,215 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	96,000 บาท
--	-------	------------

วัดนพคุณและบริเวณ พร้อมรักษาความปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
--	--	--

ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบริการผู้ดูแลทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณและบริเวณ พร้อมรักษาความปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 8,000 .- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณราย

รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่

มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 162

โครงการที่ 7

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ	จำนวน	96,000 บาท
--	-------	------------

ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 8,000

.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณราย

รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่

มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่งภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคภัยมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ

หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานี

โทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดสวัสดิการการรับ-ส่ง เด็กเล็ก ศพด.	วัดนพคุณ	จำนวน	130,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ บริการรับส่งนักเรียน ศพด.วัดนพคุณ ตามโครงการจัดสวัสดิการการรับ-ส่ง เด็กเล็ก ศพด. วัดนพคุณ จำนวน 1 คัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 - 30 กันยายน พ.ศ.2567 รวมระยะเวลาจัดการเรียนการสอนวันทำการ จำนวน 260 วัน (รายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 2			

โครงการวันเด็ก แห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2567 (รายละเอียดตามโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 โครงการที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	458,215 บาท
-ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กเล็ก ศพด. วัดนพคุณ จำนวน 40 คนๆละ 1,836.-บาท/ปี เป็นเงิน 73,440.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กเล็ก ศพด.วัดนพคุณ จำนวน 25 คนๆละ 200.-บาท/ปี เป็นเงิน 5,000 บาท -ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็ก ศพด.วัดนพคุณ จำนวน25คนๆละ 290.-บาท/ปี เป็นเงิน 7,250 บาท -ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็ก ศพด.วัดนพคุณ จำนวน 25 คนๆละ 325.-บาท/ปี เป็นเงิน 8,125บาท -ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับเด็กเล็ก ศพด.วัดนพคุณ จำนวน 25 คนๆละ 464.-/ปี เป็นเงิน 11,600 บาท -ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก ศพด.วัดนพคุณ จำนวน 40 คน ะละ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 352,800.-บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2 /ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 4		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้		

ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

412,639 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โองน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

– เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปแปร หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข
 - . ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
 - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	362,639 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง น้ำจืดที่จัดซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยาง ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบลากล้อ ฯลฯ จำนวน 35,000 .-บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ จำนวน 40คนๆละ 8.13 .- บาท จำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ๆละ 5 วัน) เป็นเงิน 84,552.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็กป.1-ป.6โรงเรียนบ้านปากพรุ จำนวน 115 คนๆละ 8.13 .- บาท จำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ๆละ 5 วัน) เป็นเงิน 243,087 บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2 /ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3		

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่าง ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปแปร หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตร แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเก

ลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ (กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการศึกษา	จำนวน	5,000 บาท
---------------	-------	-----------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น ซอล์ค

ปากกา ไวท์บอร์ด หุ่นเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานเลื่อนพลาสติก(สไลด์เตอร์พลาสติก) เบาะยืดหยุ่น กระดานไวบอร์ด ขาดัง (กระดานดำ) แปลงลบกระดานดำ ฯลฯ สำหรับใช้ในกองการศึกษา

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
----------------	-----	------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
----------	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของ ศพด.วัดนพคุณ และประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลบางนบและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทแลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
งบลงทุน	รวม	32,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)	จำนวน	24,000 บาท
-ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 1เครื่อง (กองการศึกษาฯ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566		

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน1เครื่อง ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 .- จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	จำนวน	8,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	632,670 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	632,670 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการส่งเสริมการศึกษาให้กับท้องถิ่นในการจ้างครูผู้สอนนักเรียน ระดับอนุบาล ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านปากพรุในการดำเนินโครงการส่งเสริมการศึกษาให้กับท้องถิ่นในการจ้างครูผู้สอนนักเรียนระดับอนุบาล จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/ว 0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552และที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 19	จำนวน	78,670 บาท

โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6	จำนวน	552,000 บาท
--	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านปากพรุในการ
ดำเนินโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.
.6 โรงเรียนบ้านปากพรุ จำนวน 115คน อัตรามื้อละ 24 บาทต่อ
คน จำนวน 200 วัน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2
/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัด
ทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำ
สั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129
ลำดับที่ 18

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเรียนรู้เด็ก นักเรียน และเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	จำนวน	2,000 บาท
--	-------	-----------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดฯ ในการ
ดำเนินการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเรียนรู้
รู้ เด็ก นักเรียนและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563และที่มี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 130
ลำดับที่ 20

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	80,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนส่งเสริมการศึกษาในการจ้างครูผู้สอนนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา	จำนวน	80,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ในการดำเนินการโครงการอุดหนุนส่งเสริมการศึกษาในการจ้างครูผู้สอนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 อัตรา		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/ว 0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552และที่มี		
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 8		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	396,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	216,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และมีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานและเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณราย

รับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่

มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	91,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า กำจัดขยะมูลฝอย ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่า บ้าน) ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องกำหนดรูปแบบงบประมาณราย รับ-รายการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสา ธารณภัย ในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่นการป้องกันควบคุม โรคและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)และ ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 4		

โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	35,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าจัดซื้อ เวชภัณฑ์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมา เหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาฉีดเครื่องพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการดำเนินโครงการ (ตามรายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 1		

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	45,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการฉีดวัคซีนให้แก่สุนัขและแมว ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการ(ตามรายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 717 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2		

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
----------	-----	-----------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทราเยอบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน จำนวน 180,000 บาท
สาธารณสุข

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในเขต
พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ในการดำเนินโครงการ
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 9 หมู่บ้าน หมู่บ้าน
ละ 20,000.- บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 113
ลำดับที่ 3

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
------------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ
สาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลัง
เกิดสาธารณภัยด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือไม่
สามารถเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพได้อย่างปกติสุขในสังคม
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 116
ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ(รายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 2		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	516,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	448,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	448,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
งบดำเนินงาน	รวม	67,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	59,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติให้แก่นักพัฒนาชุมชน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	54,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับนักพัฒนาชุมชน ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนักพัฒนาชุมชน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		

ค่าใช้จ่าย**รวม****8,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายไว้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะมูลฝอย ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์สัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน(รถราชการภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ 2535 และค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลภาคสมัครใจ) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างและรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประมาณ ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ

บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	3,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	4,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	138,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน(ตามรายละเอียดโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่มี

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 141 โครงการที่ 1

โครงการรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในโครงการรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และที่มี

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 4

งบเงินอุดหนุน	รวม	113,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	113,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการบำบัดฟื้นฟูของกลุ่มเสี่ยงหรือผู้ติดยาเสพติด	จำนวน	13,000 บาท
--	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอหัวไทรสำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด/ผู้เสพยาเสพติด และส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลบางนบ	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชมรมผู้สูงอายุบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลบางนบ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 11

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	96,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	96,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	96,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการจัดกิจกรรมงาน ศาสนาวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ	จำนวน	96,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเอกสาร
และการจัดกิจกรรมงานศาสนาวัฒนธรรม กีฬา และนันทนา
กร จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 96,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนิน
การจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ
บังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	107,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	19,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	19,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกรีฑา - กีฬา ของเด็ก เยาวชน และประชาชนตำบล บางนบ	จำนวน	19,000 บาท
--	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการแข่งขันกรีฑา-กีฬา ของเด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลบางนบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รายละเอียดตามโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และที่มี

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 133

ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	88,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	88,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬา-กรีฑา เด็กเยาวชน ประชาชน เข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ ในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬา-กรีฑา เด็กเยาวชน ประชาชน เข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 3		
โครงการอุดหนุนโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ	จำนวน	38,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ ในการดำเนินโครงการอุดหนุนโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 17		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	317,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	305,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการจัดงาน กิจกรรมวันผู้สูงอายุ และวันสงกรานต์	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการการจัดงานกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รายละเอียดตามโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 6

โครงการการจัดงาน กิจกรรมสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการการจัดงานกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รายละเอียดตามโครงการ)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 5		
โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รายละเอียดตามโครงการ)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ หนังสือสั่งการกำหนด		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เดิมเพิ่ม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1		

งบเงินอุดหนุน	รวม	12,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,500 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรม งานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ(วันมาฆบูชา)	จำนวน	2,500 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัว ไทร ในการดำเนินโครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการ มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ (วัน มาฆบูชา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 9		
โครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมในการจัดขบวนแห่ หมรับงานประเพณีบุญเดือนสิบ	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัว ไทร ในการดำเนินโครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการ มีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ (วัน มาฆบูชา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 8		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,167,110 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,452,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,452,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,050,600 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี สังกัดกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ
กองช่าง 1 อัตรา และนายช่างโยธา 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด
กองช่าง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท เป็น
เงิน 42,000.- บาท
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	353,960 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่ พนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตราจำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		
งบดำเนินงาน	รวม	617,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
ตั้งจ่ายไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย**รวม****468,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยดูแลระบบไฟฟ้าสาธารณะ

จำนวน

96,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานผู้ช่วยดูแลระบบไฟฟ้าสาธารณะในการสำรวจ เขียนแบบ ประเมินการติดตั้งซ่อม ควบคุมการใช้งาน ดูแลระบบบำรุงรักษา รับส่งข้อมูล ข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 8,000.-บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 160 โครงการที่ 1

โครงการจ้างเหมาบริการผู้ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม ระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 2,7,8 และ 9

จำนวน

192,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาบริการงานตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 2,7,8 และ 9 จำนวน 2 อัตราๆ เดือนละ 8,000.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 192,000.-บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 159 โครงการที่ 1

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายไว้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะมูลฝอย ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์สัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างและรายจ่ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในส่วนราชการ (ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมทั้งค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า 2.ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ) ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในส่วนราชการ(1.ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ประปาและติดตั้งมาตรน้ำและอุปกรณ์ประปา 2.ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯลฯ) ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกงบประมาณ ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม

145,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ

ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง

ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข

. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย

ไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์ไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่า
เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น
กล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่าง
ล้างมือ รวาวพัดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู
ร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการ
ไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า

ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน

รวม

97,550 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

97,550 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 3-7)

จำนวน

4,500 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ (ระดับ 3-7) (กองช่าง) โดยมี

คุณลักษณะ ดังนี้

-เป็นเก้าอี้นั่งทำงานมีล้อเลื่อนมีพนักพิงมีที่วางแขน 1

ตัว ราคา 4,500 บาท

-มีขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 65 x 74 x 118

เซนติเมตร

-ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม (PVC) อย่างดี
เย็บขอบเรียบร้อย

-ขาอี้มีลักษณะ 5 แฉก ทำด้วย PVC ฉีดขึ้นรูปสามารถเคลื่อนที่
ไป-มา ได้สะดวก

-สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ด้วยโซ้ค

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย
งานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือ
สั่งการกำหนด

ม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาดกว้าง 120 x สูง 170 ซม. จำนวน จำนวน 10,400 บาท
4 ชุด

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาด

กว้าง 120 x สูง 170 ซม. จำนวน 4 ชุด

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วย
งานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในปิด
กันแสงแดดในอาคารกลางแจ้ง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือ
สั่งการกำหนด

ม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาดกว้าง 130 x สูง 170 ซม. จำนวน จำนวน
3 ชุด

8,550 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาด

กว้าง 130 x สูง 170 ซม. จำนวน 3 ชุด

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในปิด
กันแสงแดดในอาคารกองช่าง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือ
สั่งการกำหนด

ม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาดกว้าง 75 x สูง 170 ซม. จำนวน จำนวน
1 ชุด

2,100 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม่านม้วนกันแดดพร้อมติดตั้ง ขนาด

กว้าง

75 x สูง 170 ซม. จำนวน 1 ชุด

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในปิด
กันแสงแดดในอาคารกองช่าง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือ
สั่งการกำหนด

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โคมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 10 ชุด	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

ตั้งจ่ายไว้เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะพร้อม

อุปกรณ์ จำนวน 10 ชุด (กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ติดตั้งให้แสงสว่างสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 4

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดงผลภาพ ไม่น้อยกว่า 19) นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

-ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ 1*(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19

นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 3 เครื่อง (กองช่าง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000

.- จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)(กองช่าง)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

งานก่อสร้าง

รวม

2,757,500 บาท

งบลงทุน

รวม

2,757,500 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

2,757,500 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. 131 – 26 สายบ้านนายเกษม หมู่ที่ 4 - คลองอาทิตย หมู่ที่ 3

จำนวน

499,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทางกว้างเฉลี่ย 0.50 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2567 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

โครงการถมคูเขตทาง ถนนสายบ้านปากพรุ - บ้านสระแก้ว	จำนวน	498,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการถมคูน้ำด้วยวัสดุดินลูกรัง ระยะทาง 150 เมตร วัตถุประสงค์ เพื่อขยายพื้นที่ช่องจราจร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกกำหนด พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2567 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 หน้า 6 โครงการที่ 3		
โครงการปรับปรุงถนนสายสวนปาล์มนายเทียน	จำนวน	448,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงถนนผิวจราจรหินคลุก ขนาดกว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร ระยะทาง 205 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือได้พื้นที่ผิวจราจรหินคลุกไม่น้อยกว่า 1,025 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกกำหนด พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2567 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 หน้า 5 โครงการที่ 2		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างหอดังระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแค	จำนวน	498,900 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างหอดังระบบประปาหมู่บ้าน แบบหอดังสูง ขนาดความจุ 20 ลบ.ม. (รูปทรงถ้วยแชมเปญ) ตามแบบกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2567 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 หน้า 8 ลำดับที่ 5		

โครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งหม้อแปลงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแค จำนวน 320,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ

- ปีกเสาไฟ คอ.ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๗ ต้น พาดสายเคเบิล

อากาศ ขนาด ๕0 ต.มม.ระยะทาง ๒๖0 เมตร จำนวน ๑

เส้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

- ปีกเสาไฟ คอ.ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๑ ต้น พาดสายเคเบิล

อากาศ ขนาด ๕0 ต.มม.ระยะทาง 20 เมตร จำนวน ๑ เส้น พร้อม

อุปกรณ์ประกอบ

- ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๓๐ เควีเอ ระบบ ๑ เฟส ๒

สาย จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

- ติดตั้งมิเตอร์ ขนาด ๓0(๑00) แอมป์ ระบบ ๑ เฟส ๒

สาย ๒๒๐ โวลท์ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2567 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่

ที่ 4/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 6

โครงการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง บริเวณถนนรหัสทางหลวงท้องถิ่น จำนวน 493,000 บาท
นศ.ถ. 131 – 07 สายหนองจระเข้ - เขตตำบลบ้านราม

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการติดตั้งเสาไฟฟ้าแบบค้วเดียว

สูง 9.00 เมตร จำนวน 7 ต้น รายละเอียดตามแบบแปลนที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด พร้อมติดป้ายประชา

สัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2567 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่

ที่ 4/2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	443,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	443,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	336,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบไฟฟ้า กำจัดวัชพืช บำรุงรักษา บริเวณคันดิน เขื่อนลาดคอนกรีตสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า หมู่ที่ 8	จำนวน	96,000 บาท
--	-------	------------

ตั้งจ่ายไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบไฟฟ้า กำจัด
วัชพืช บำรุงรักษาบริเวณคันดิน เขื่อนลาดคอนกรีตสูบน้ำด้วย
ระบบไฟฟ้า หมู่ที่ 8 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 8,000

.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 96,000.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนิน
การจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ
บังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 158
โครงการที่ 1

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเยี่ยวาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยด้านการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพได้อย่างปกติสุขในสังคม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ตำบลบางนบ	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ตำบลบางนบ(รายละเอียดตามโครงการ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 150 ลำดับที่ 5

โครงการสนับสนุนยาวัคซีน วิตามินและแร่ธาตุให้เกษตรกรที่เลี้ยงโค จำนวน 30,000 บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัคซีน วิตามินและแร่ธาตุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการโครงการโครงการสนับสนุนยาวัคซีน วิตามินและแร่ธาตุให้เกษตรกรที่เลี้ยงโค(รายละเอียดตามโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 137 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	7,000 บาท
วัสดุการเกษตร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตรต่างๆ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด	จำนวน	7,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	100,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่โรงสูบน้ำของ อบต.บางนบ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	125,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการบางนบร่วมใจรักษาน้ำใสคูคลอง	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการบางนบร่วมใจรักษาน้ำใสคูคลอง (ตามรายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 151 ลำดับที่ 7		

โครงการบ้านนี้มีรักปลูกผักกินเอง	จำนวน	20,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการบ้านนี้มีรักปลูกผักกินเอง (ตามรายละเอียดโครงการ)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 หน้า 12 โครงการที่ 1		
โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและกำจัดวัชพืชริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ	จำนวน	90,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและกำจัดวัชพืชริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ (ตามรายละเอียดโครงการ)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 149 ลำดับที่ 2		

โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ (ตามรายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 149 ลำดับที่ 2		
โครงการอนุรักษ์และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการอนุรักษ์และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ (ตามรายละเอียดโครงการ) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 150 ลำดับที่ 5		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,539,270 บาท
งบบุคลากร	รวม	369,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	369,120 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	369,120 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่

พนักงาน สำนักกองช่าง(งานกิจการประปา)

จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา 1 อัตรา และ
พนักงานผลิตน้ำประปา 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

งบดำเนินงาน	รวม	1,077,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	277,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อตั้งจ่ายไว้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่า
กำจัดขยะมูลฝอย ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่า
เช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการ
การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์สัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชา
สัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน(รถ
ราชการภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจาก
รถ 2535 และค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลภาคสมัครใจ) ค่าจ้าง
แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะจ้างทำ เพื่อ
ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่
ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างและรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการ
จัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกบ
ประมาณ ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อ
บังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

190,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข

. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอรั่น
ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ

ก้อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่าง
ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่ง
ร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง

ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จ่ายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตรต่างๆ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ(กองช่าง) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องจำแนกรูปแบบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด – ปิดแส ฯลฯ (กองช่าง) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****540,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****540,000 บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ระบบประปาหมู่บ้านและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

งบลงทุน**รวม****93,150 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม****93,150 บาท****ครุภัณฑ์การเกษตร**

เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ (ซัมเมสซีเบลล์ปั้ม) ขนาด 2 แรงม้า 220 โวลต์ 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ตัว

จำนวน**76,000 บาท**

ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ (ซัมเมสซีเบลล์ปั้ม) ขนาด 2 แรงม้า 220 โวลต์ 1 เฟส พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ตัว (กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4/2566 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 3

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทปวัดระยะล้อเลื่อน จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

7,150 บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะล้อเลื่อน

ตามคุณลักษณะ ดังนี้

1.หน้าจอแสดงผล LCD ขนาดใหญ่ และมีระบบให้แสงสว่างบนหน้าจอ

2.สามารถแสดงผลวัดระยะทางได้ 9,999.99 เมตร

3.สามารถอ่านค่าความละเอียดได้ถึง1เซนติเมตร

4.สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเห็นหน้าและถอยหลัง

5.วัดระยะได้ทั้งเป็นระบบ Metric/Imperial

เช่น เมตร เซนติเมตร ฟุต และนิ้ว

6.บันทึกค่าการวัดได้5ค่า

7. มีระบบ Hold สามารถค้างค่าที่วัดให้ไว้ในขณะเคลื่อนย้ายล้อได้

8.มีปุ่มกด RESET ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ ที่แม่นยำ

9.ตัวเครื่องมีระบบปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานภายใน5นาที่

10. โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ของวงหุ้มด้วยยาง

11. ทำตัวสีเหลืองสดสะท้อนแสง มองเห็นง่าย เพื่อช่วยในเรื่องความปลอดภัย

12. โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้2ท่อน

13.มีเข็มชี้จุดเริ่มการวัดระยะ

14.ขาตั้งพับได้ ใช้งานสะดวก

15.ใช้แบตเตอรี่ขนาด 9 v.1 ก้อน

16. มีสัญลักษณ์แสดงระดับพลังงานขึ้นเมื่อระดับพลังงาน

แบตเตอรี่ต่ำ

17. คู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการกำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 4/2566 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่าย
เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวม
ถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้
ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และที่มี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนด

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		135,118							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		5,405							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		3,257,600							
		เบี้ยยังชีพความพิการ		566,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		40,000							
		เงินสำรองจ่าย		178,213							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน									
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		356,000							
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร		10,000							
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน		50,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น		50,000							
		ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			695,520						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม						135,118
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน						5,405
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ						3,257,600
		เบี้ยยังชีพความพิการ						566,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์						40,000
		เงินสำรองจ่าย						178,213
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)						356,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร						10,000
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน						50,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น						50,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						695,520

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก						120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก						120,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล						115,920
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						1,258,560
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,050,600				6,086,680
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น						84,000
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000				294,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		353,960			369,120	2,552,360
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		6,000				150,000
		เงินวิทยฐานะ						42,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ		320,000							
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ		153,000							
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		9,000			1,000				1,000
		ค่าเช่าบ้าน		228,000			53,000				54,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น		25,000							
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		54,800			30,000				4,800
		ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น						120,000			
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		91,000			10,000	1,000			1,000
		ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก		30,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ						320,000
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ						153,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		2,000				13,000
		ค่าเช่าบ้าน						335,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น						25,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ						89,600
		ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น						120,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		80,000			80,000	263,000
		ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก						30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจ้าง เหมาบริการ งานบันทึก ข้อมูล และสถิติ สารสนเทศ ของอบต. .บางนบ			96,000						
		โครงการจ้าง เหมาบริการงานรักษา ความปลอดภัยสถานที่ ราชการ			96,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ									
		ค่ารับรอง			8,000						
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี			5,000						
		ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ			5,000						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ									
		ค่าของขวัญของรางวัล			2,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจ้าง เหมาบริการ งานบันทึก ข้อมูล และสถิติ สารสนเทศ ของอบต .บางนบ						96,000
		โครงการจ้าง เหมาบริการงานรักษา ความปลอดภัยสถานที่ ราชการ						96,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ						
		ค่ารับรอง						8,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี						5,000
		ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ						5,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ						
		ค่าของขวัญของรางวัล						2,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้อง กับการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ			2,000						
		ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่างๆ จัดนิทรรศการ			35,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			75,000		8,000				3,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม			65,000		7,000				4,000
		โครงการ Big Cleaning Day เราทำความ ดีด้วยหัวใจ			7,000						
		โครงการค่าใช้จ่ายใน การจัดงานวันท้องถิ่น ไทย			2,000						
		โครงการค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง			5,000						
		โครงการจัดกิจกรรม รณรงค์ต่อต้านการ ทุจริตและความโปร่งใส การดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			7,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้อง กับการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ						2,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่างๆ จัดนิทรรศการ						35,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		15,000		3,000		104,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		35,000		4,000		115,000
		โครงการ Big Cleaning Day เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ						7,000
		โครงการค่าใช้จ่ายใน การจัดงานวันท้องถิ่น ไทย						2,000
		โครงการค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง						5,000
		โครงการจัดกิจกรรม รณรงค์ต่อต้านการ ทุจริตและความโปร่งใส การดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						7,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดเวที ประชาคมจัดทำ แผน พัฒนาท้องถิ่น		3,000							
		โครงการปรับปรุงจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		5,000							
		โครงการยกย่องเชิดชู เกียรติหน่วยงาน/บุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติตนให้ เป็นที่ประจักษ์		3,000							
		โครงการศึกษาดูงานผู้ บริหาร สมาชิกสภา อบ ต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		200,000							
		โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารสมาชิก สภา และบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลบางนบ		5,000							
		โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดทำแผน พัฒนาหมู่บ้าน		3,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดเวที ประชาคมจัดทำ แผน พัฒนาท้องถิ่น						3,000
		โครงการปรับปรุงจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน						5,000
		โครงการยกย่องเชิดชู เกียรติหน่วยงาน/บุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติตนให้ เป็นที่ประจักษ์						3,000
		โครงการศึกษาดูงานผู้ บริหาร สมาชิกสภา อบ ต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง						200,000
		โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารสมาชิก สภา และบุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลบางนบ						5,000
		โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดทำแผน พัฒนาหมู่บ้าน						3,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ อปท.			3,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			23,000		10,000				
		โครงการฝึกอบรมทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลบาง นบ				10,000					
		โครงการไม่เผาเราช่วย กันระวังไฟ				3,000					
		โครงการรณรงค์ส่งเสริม ด้านความปลอดภัย ป้องกันและลดอุบัติเหตุ จราจรช่วงเทศกาล สำคัญต่างๆ				35,000					
		โครงการจ้าง เหมาบริการผู้ดูแลทำ ความสะอาด ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ และบริเวณ พร้อมรักษา ความปลอดภัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					96,000				
		จ้างเหมาบริการปฏิบัติ งานด้านเอกสารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ					96,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ อปท.						3,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000			190,000	273,000
		โครงการฝึกอบรมทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลบาง นบ						10,000
		โครงการไม่เผาเราช่วย กันระวังไฟ						3,000
		โครงการรณรงค์ส่งเสริม ด้านความปลอดภัย ป้องกันและลดอุบัติเหตุ จราจรช่วงเทศกาล สำคัญต่างๆ						35,000
		โครงการจ้าง เหมาบริการผู้ดูแลทำ ความสะอาด ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ และบริเวณ พร้อมรักษา ความปลอดภัย ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก						96,000
		จ้างเหมาบริการปฏิบัติ งานด้านเอกสารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ						96,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไปงานการศึกษา						96,000
		โครงการจัดสวัสดิการ รถรับ-ส่ง เด็กเล็ก ศพด. วัดนพคุณ						130,000
		โครงการวันเด็ก แห่ง ชาติ						50,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา						458,215
		ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย						20,000
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก						35,000
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า						45,000
		โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ						10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพให้กับประชาชน						20,000
		โครงการอนุรักษ์ป้องกัน และต่อต้านยาเสพติด						5,000
		การจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านเอกสาร และการจัดกิจกรรมงาน ศาสนาวัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ	96,000					96,000
		โครงการการจัดงาน กิจกรรมวันผู้สูงอายุ และวันสงกรานต์	100,000					100,000
		โครงการการจัดงาน กิจกรรมสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	200,000					200,000
		โครงการแข่งขันกรีฑา -กีฬา ของเด็ก เยาวชน และประชาชนตำบล บางนบ	19,000					19,000
		โครงการสืบสาน ประเพณีและวัฒนธรรม ไทย	5,000					5,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจ้าง เหมาบริการผู้ช่วยดูแล ระบบไฟฟ้าสาธารณะ		96,000				96,000
		โครงการจ้าง เหมาบริการผู้ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมแซม ระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2,7,8 และ 9		192,000				192,000
		โครงการจ้าง เหมาบริการผู้ดูแลระบบ ไฟฟ้า กำจัดวัชพืช บำรุงรักษาบริเวณคัน ดิน เหมืองตาดคอนกรีต สูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า หมู่ที่ 8				96,000		96,000
		ค่าใช้จ่ายในการช่วย เหลือประชาชน				10,000		10,000
		โครงการช่วยเหลือ เกษตรกรในพื้นที่ตำบล บางนบ				200,000		200,000
		โครงการบงนบร่วมใจ รักษาน้ำใสคูคลอง				5,000		5,000
		โครงการบ้านนี้มีรักปลูก ผักกินเอง				20,000		20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการปรับสภาพแวดล้อมและกำจัดวัชพืชริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ									
		โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ									
		โครงการสนับสนุนยาวัคซีน วิตาามินและแร่ธาตุให้เกษตรกรที่เลี้ยงโค									
		โครงการอนุรักษ์และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ									
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		120,000		40,000					
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000		5,000					
		วัสดุงานบ้านงานครัว		25,000		362,639					
		วัสดุก่อสร้าง		5,000		5,000					
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000							
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		155,000							
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		3,000							
		วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000		15,000					
		วัสดุจราจร			50,000						
		วัสดุการเกษตร				5,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการปรับสภาพแวดล้อมและกำจัดวัชพืชริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ				90,000		90,000
		โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ				5,000		5,000
		โครงการสนับสนุนยาวัคซีน วิตาามินและแร่ธาตุให้แก่เกษตรกรที่เลี้ยงโค				30,000		30,000
		โครงการอนุรักษ์และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ				5,000		5,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		30,000				190,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		40,000			15,000	70,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว						387,639
		วัสดุก่อสร้าง		50,000			200,000	260,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					5,000	15,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		5,000				160,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่						3,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000				75,000
		วัสดุจราจร						50,000
		วัสดุการเกษตร				7,000	5,000	17,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา					5,000				
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						5,000			
		วัสดุอื่น									
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		150,000			40,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์		11,000			2,000				
		ค่าบริการไปรษณีย์		13,000							
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		70,000			8,000				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		12,000							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน									
		เก้าอี้ (ระดับ 1-3) จำนวน 6 ตัว		15,000							
		เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3) ราคา 2,500 บาท จำนวน 5 ตัว		125,000							
		เก้าอี้ทำงาน (ระดับ3 - 7) จำนวน 1ตัว		4,500							
		ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้		12,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา						5,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					5,000	10,000
		วัสดุอื่น					30,000	30,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า				100,000	540,000	830,000
		ค่าบริการโทรศัพท์						13,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			2,000			15,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม						78,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง						12,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		เก้าอี้ (ระดับ 1-3) จำนวน 6 ตัว						15,000
		เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3) ราคา 2,500 บาท จำนวน 5 ตัว						125,000
		เก้าอี้ทำงาน (ระดับ3 - 7) จำนวน 1ตัว						4,500
		ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้						12,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก ราคา 5,900 บาท จำนวน 5 ตัว			29,500						
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือ ถือ) จำนวน 1 เครื่อง			10,000						
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์									
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง			24,000						
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 2เครื่อง			48,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก ราคา 5,900 บาท จำนวน 5 ตัว						29,500
		โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือ ถือ) จำนวน 1 เครื่อง						10,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์						
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 * (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง						24,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1*(จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000.-บาท จำนวน 2เครื่อง						48,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000.- จำนวน 3 เครื่อง		24,000							
		เครื่อง พิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง		8,000							
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง		5,700							
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท		5,700							
		ค่าบริการรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์		40,000							
		เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3) จำนวน 1 ตัว					2,500				
		โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว					5,900				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000.- จำนวน 3 เครื่อง						24,000
		เครื่อง พิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง						8,000
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง						5,700
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท						5,700
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์			10,000		10,000	60,000
		เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 1-3) จำนวน 1 ตัว						2,500
		โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว						5,900

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 *(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)						24,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน1เครื่อง						8,000
		เก้าอี้ทำงาน (ระดับ 3-7)		4,500				4,500
		ม่านม้วนกันแดดพร้อม ติดตั้ง ขนาดกว้าง 120 x สูง 170 ซม. จำนวน 4 ชุด		10,400				10,400
		ม่านม้วนกันแดดพร้อม ติดตั้ง ขนาดกว้าง 130 x สูง 170 ซม. จำนวน 3 ชุด		8,550				8,550
		ม่านม้วนกันแดดพร้อม ติดตั้ง ขนาดกว้าง 75 x สูง 170 ซม. จำนวน 1 ชุด		2,100				2,100
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 19) นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง		30,000				30,000
		คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *(จอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า 19) นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง		24,000				24,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง		8,000				8,000
		ครุภัณฑ์การเกษตร						
		เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้ น้ำ (ซัมเมสซีเบลปั้ม) ขนาด 2 แรงม้า 220 โวลต์ 1 เฟส พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 2 ตัว					76,000	76,000
		ครุภัณฑ์สำรวจ						
		เทปวัดระยะล้อเลื่อน จำนวน 1 เครื่อง					7,150	7,150
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก รหัททางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. 131 - 26 สายบ้านนาย เกษม หมู่ที่ 4 - คลอง อาทิตย์ หมู่ที่ 3			499,500			499,500
		โครงการถมคุเขตทาง ถนนสายบ้านปากพรุ - บ้านสระแก้ว			498,100			498,100
		โครงการปรับปรุงถนน สายสวนป่าลมนายเทียน			448,000			448,000
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
		โครงการก่อสร้างห้อง ระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแค			498,900			498,900
		โครงการขยายเขตไฟฟ้า และติดตั้งหม้อแปลง ระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแค			320,000			320,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการติดตั้งไฟฟ้า และแสงสว่าง บริเวณ ถนนรหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. 131 – 07 สายหนอง จระเข้ - เขตตำบลบ้าน ราม									
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น									
		โครงการบริหารจัดการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอหัวไทร		20,000							
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ									
		โครงการจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ บรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม		10,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการติดตั้งไฟฟ้า และแสงสว่าง บริเวณ ถนนรหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. 131 – 07 สายหนอง จระเข้ - เขตตำบลบ้าน ราม		493,000				493,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น						
		โครงการบริหารจัดการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอหัวไทร						20,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
		โครงการจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระ บรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม						10,000

[illegible]

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา 28 กรกฎาคม						15,000
		โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระ นางเจ้าฯ พระบรม ราชินี ในวันที่ 3 มิถุนายน						10,000
		โครงการส่งเสริมการ ศึกษาให้กับท้องถิ่นใน การจ้างครูผู้สอนนัก เรียนระดับอนุบาล						78,670
		โครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาลและ เด็ก ป.1-ป.6						552,000
		โครงการอุดหนุนส่ง เสริมการศึกษาในการ จ้างครูผู้สอนนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา						80,000
		เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนาการ เรียนรู้เด็ก นักเรียน และเยาวชนในถิ่น ทุรกันดาร						2,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
		อุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข						180,000
		โครงการสนับสนุนการ จัดกิจกรรมการบำบัด ฟื้นฟูของกลุ่มเสี่ยงหรือ ผู้ติดยาเสพติด						13,000
		โครงการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุตำบลบางนบ						100,000
		โครงการเรียนรู้ทาง วัฒนธรรมโดยกระบวน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมงานประเพณี แห่ผ้าขึ้นธาตุ(วัน มาฆบูชา)	2,500					2,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมในการจัดขบวนแห่หมรับงานประเพณีบุญเดือนสิบ									
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬา-กรีฑา เด็กเยาวชน ประชาชน เข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ									
		โครงการอุดหนุนโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ									
รวม			4,648,336	10,583,840	98,000	3,546,724	396,000	10,000	10,000	654,720	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการเรียนรู้ทาง วัฒนธรรมโดยการมีส่วน ร่วมในการจัดขบวนแห่ หมรับงานประเพณีบุญ เดือนสิบ	10,000					10,000
		โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬา-กรีฑา เด็ก เยาวชน ประชาชน เข้า ร่วมแข่งขันในระดับ ต่างๆ	50,000					50,000
		โครงการอุดหนุน โรงเรียนพคุณประชา สรรค์ในการเข้าร่วมแข่ง ขันกีฬาระดับอำเภอ	38,000					38,000
รวม			520,500	4,924,610	568,000	1,539,270	27,500,000	