



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ข้อ ๒๑๓ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ที่ ๘๕๓๐๒/๐๒๖

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ที่ ๔๔๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเสร็จสิ้นแล้ว ผลการตรวจสอบดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า การรับ - จ่าย ถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่าพัสดुकงเหลือ มีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน

๓. การตรวจสอบสภาพพัสดุปรากฏว่ามี พัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการปรากฏตามรายการพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๔๕ รายการ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการได้ดำเนินการทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมนี้ได้แนบบัญชีผลการตรวจสอบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายวันรังสรรค์ อินทร์ณรงค์)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายภัทรกร กลับอำไพ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด)

กรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ (ผ่าน ปลัด อบต.บางนบ)

- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช ทราบต่อไป

- เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป

(ลงชื่อ).....จิราภรณ์.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวจิราภรณ์ ขาวเรือง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ).....[Signature].....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

- [Signature]
.....
(นายณรงค์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....[Signature].....
(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๔๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ที่ ๔๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - การจ่าย



ถูกต้อง



ไม่ถูกต้อง เพราะ

๑.๓.๒ พัสดุดคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ



ครบ



ไม่ครบ เพราะ

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้



ชำรุด คือ

๑. เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่งสีเหลือง รหัสพัสดุ ๔๐๑ ๕๑ ๐๑๑๓, ๐๑๑๔, ๐๑๑๕, ๐๑๑๖, ๐๑๑๗, ๐๑๑๘, ๐๑๑๙ จำนวน ๗ แถวๆละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๓๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒. เก้าอี้สำนักงานไม่มีล้อ รหัสพัสดุ ๔๐๑ ๖๐ ๐๐๖๘, ๐๐๖๙, ๐๐๗๑, ๐๐๗๒, ๐๐๗๓, ๐๐๗๔, ๐๐๗๕, ๐๐๗๖, ๐๐๗๗, ๐๐๗๘, ๐๐๗๙, ๐๐๘๐, ๐๐๘๑, ๐๐๘๒, ๐๐๘๔, ๐๐๘๕, ๐๐๘๖ จำนวน ๑๗ ตัวๆละ ๗๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๒๖๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๓. โต๊ะ รหัสพัสดุ ๔๐๐ ๖๐ ๐๐๓๗, ๐๐๓๘, ๐๐๓๙, ๐๐๔๐, ๐๐๔๑, ๐๐๔๒, ๐๐๔๓, ๐๐๔๔, ๐๐๔๕, ๐๐๔๖ จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๔. เครื่องขยายเสียง รหัสพัสดุ ๔๖๒ ๕๒ ๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๖,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๕. เครื่องพิมพ์ รหัสพัสดุ ๔๗๙ ๖๐ ๐๐๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๖. เครื่องพิมพ์ รหัสพัสดุ ๔๗๙ ๖๑ ๐๐๐๖, จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๗. เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๘๔ ๖๐ ๐๐๐๒, ๐๐๐๓, ๐๐๐๕, ๐๐๐๖, ๐๐๐๗, ๐๐๑๐, ๐๐๑๑ จำนวน ๗ เครื่องๆละ ๕,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๖๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๘. กล้องถ่ายรูป รหัสพัสดุ ๔๕๒ ๕๖ ๐๐๐๔ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๙๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

จำนวน ๔๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๖,๕๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



เสื่อมคุณภาพ ไม่มี



สูญหาย ไม่มี



ไม่จำเป็นต้องใช้ ไม่มี

๒.ระเบียบ/ข้อกำหนด/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

๓.ข้อพิจารณา/ความเห็น

๓.๑ ข้อพิจารณา

ตามข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

๓.๒ ความเห็น

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกฉบับนี้ ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามข้อ ๒๑๓ วรรคสาม

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อตรวจสอบกรณีมี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการตามข้อ ๒๑๔

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายนรังสรรค์ อินทร์รงค์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายภัทรกร กลับอำไพ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด)

กรณีพิสดาร/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

[illegible]

รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการพัสดุ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาซื้อหรือได้มา(บาท)	ลักษณะที่ตรวจพบ
๓๒	โต๊ะ	๑ ตัว	๔๐๐ ๖๐ ๐๐๔๔	๒ ธ.ค. ๒๕๕๙	๑,๗๐๐.๐๐	เสื่อมสภาพ
๓๓	โต๊ะ	๑ ตัว	๔๐๐ ๖๐ ๐๐๔๕	๒ ธ.ค. ๒๕๕๙	๑,๗๐๐.๐๐	เสื่อมสภาพ
๓๔	โต๊ะ	๑ ตัว	๔๐๐ ๖๐ ๐๐๔๖	๒ ธ.ค. ๒๕๕๙	๑,๗๐๐.๐๐	เสื่อมสภาพ
				รวม	๔๓,๕๖๐.๐๐	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๓๕	เครื่องขยายเสียง	๑ เครื่อง	๔๖๒ ๕๒ ๐๐๐๑	๖ ส.ค. ๒๕๕๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
				รวม	๓๖,๐๐๐.๐๐	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๓๖	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง	๔๗๙ ๖๐ ๐๐๐๕	๒๙ พ.ย. ๒๕๕๙	๗,๙๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๓๗	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง	๔๗๙ ๖๑ ๐๐๐๖	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑	๘,๕๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๓๘	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๔๘๔ ๖๐ ๐๐๐๒	๒๙ พ.ย. ๒๕๕๙	๕,๘๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๓๙	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๔๘๔ ๖๐ ๐๐๐๓	๒๙ พ.ย. ๒๕๕๙	๕,๘๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๔๐	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๔๘๔ ๖๐ ๐๐๐๕	๒๙ พ.ย. ๒๕๕๙	๕,๘๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๔๑	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๔๘๔ ๖๐ ๐๐๐๖	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑	๕,๘๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๔๒	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๔๘๔ ๖๐ ๐๐๐๗	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๑	๕,๘๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๔๓	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๔๘๔ ๖๐ ๐๐๑๐	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓	๕,๘๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๔๔	เครื่องสำรองไฟ	๑ เครื่อง	๔๘๔ ๖๐ ๐๐๑๑	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓	๕,๘๐๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
				รวม	๕๗,๐๐๐.๐๐	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
๔๕	กล้องถ่ายรูป	๑ เครื่อง	๔๕๒ ๕๖ ๐๐๐๔	๖ ส.ค. ๒๕๕๖	๙,๙๙๐.๐๐	ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
				รวม	๙,๙๙๐.๐๐	
				รวมทั้งสิ้น	๑๔๖,๕๕๐.๐๐	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ที่ ๔๔๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบจึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นายนรังสรรค์ อินทร์ณรงค์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.บางนบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภัทรกร กลับอำไพ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบพัสดุ ตรวจสอบว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และเมื่อดำเนินการไปแล้วประการใด ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ กองคลัง โทร./โทรสาร ๐๗๕-๗๖๖๐๖๐

ที่ นศ ๘๕๓๐๒/๓๑๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว ข้างต้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นายนรังสรรค์ อินทร์ณรงค์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.บางนบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภัทรกร กลับอำไพ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิราภรณ์ ขาวเรือง)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
(นายนรังสรรค์ อินทร์ณรงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

พิจารณาแล้ว

() เห็นชอบ / อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ / ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ