



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ กองคลัง

ที่ นศ ๘๕๓๐๒/๒๕๕๗

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงานงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ ผด.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยยึดแนวทางการทำแผนการจัดหาพัสดุตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

๓. ข้อกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานราชการที่ดี รวมทั้งประกาศและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทางเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอพิจารณา

แบบรายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ให้รายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๓ ครั้ง ตามงวดงานและภายในกำหนดต่อไปนี้

งวดที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม – มีนาคม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน

งวดที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนเมษายน – มิถุนายน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

งวดที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม – กันยายน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย ชูจันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

~ เสร็จไปตลอด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัด อบต.บางนบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนริศสรค์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ความเห็นของนายก อบต.บางนบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนม
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	วัสดุสำนักงาน	เจ้าของเงิน	บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙						๗๓,๔๐๘.๗๐	๖,๕๙๑.๓๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒	วัสดุพัสดุวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙					—	๑๕,๗๒๘.๐๐	๔,๒๗๒.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๔	วัสดุอุปกรณ์และขนส่งสิ่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙					—	๑๐๗,๑๔๔.๙๗	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๒๒,๕๕๕.๐๓	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙					—	๒๑,๔๖๐.๐๐	๕๘,๕๔๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	วางแผนจัดหา	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	วางแผนจัดหา	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๐	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙					—	๒๙,๑๐๐	๑๐,๙๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙					—	๗,๖๕๐	๓๒,๓๕๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	การรักษาสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	การรักษาสงบภายใน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙					—	๑๔,๕๒๒	๑๕,๔๗๘.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙					—	๑๙,๙๙๓	๗.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙					—	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๑๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๗๐,๑๐๐	ต.ค. ๕๘ - ก.ย.๕๙							๒๗๐,๑๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	

ลงชื่อ.....
(นายอวิชชัย ชูจันทร์ทอง)

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑามาศ นิยมเดช)

ลงชื่อ.....
(นายณัฐสรศักดิ์ อินทร์ณรงค์)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๗๐,๑๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๑๒๒,๕๕๙.๕๔	๑๔๗,๕๔๐.๔๖	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๐	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๒	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	สิ่งคมนสางคราะห์	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๙,๓๔๑	๒๐,๖๕๙.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๔๗,๐๑๑.๗๐	๒,๙๘๘.๓๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๓๐,๐๐๐	-	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๘	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๔๕,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๒๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	การเกษตร	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๓๐	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	การเกษตร	๒,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๑,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๓๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	การพาณิชย์	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๑๕,๘๑๔.๕๐	๔,๑๘๕.๕๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๓๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	การพาณิชย์	๘๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๗๙,๙๑๑.๐๐	๘๙.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๓๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	การพาณิชย์	๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๓๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	การพาณิชย์	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๙,๔๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๓๕	วัสดุอื่น	กองช่าง	การพาณิชย์	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙							๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๙	
๓๖	ซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจมน้ำ จำนวน ๒ รายการ	กองช่าง	การพาณิชย์	๖๔,๐๐๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๕๙						๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๕ ก.ค. ๕๙	โอนเปลี่ยนแปลงประมาณ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าทีพัสดุ

(นายธวัชชัย ชูจันทร์ทอง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางศิวจุฑามาศ นิยมคณา)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.บางนบ

(นายณรงค์สรรค์ อินทร์ณรงค์)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการจำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๗	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายหนอง จระเข้ม.๗ ต.บางนบ กว้าง ๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ระยะทาง ๒๒๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.บางนบ กำหนด	กองช่าง	เศษและชุมชน	๑,๑๐๐,๐๐๐	ส.ค. ๕๙ - ก.ย. ๕๙						๘๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๘๔,๐๐๐.๐๐	๒๓ มี.ค. ๖๐	

หมายเหตุ

ขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นเตรียมการ เช่น การพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรูปแบบ การกำหนดราคากลางและอื่นๆ ที่ยังไม่ถึงขั้นตอนการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
ขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนหลังการอนุมัติสั่งซื้อจ้างแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
ขั้นตอนที่ ๓ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่ยังไม่ส่งมอบของหรืองานจ้าง
ขั้นตอนที่ ๔ หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนที่มีการส่งมอบของหรืองานจ้างแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
ขั้นตอนที่ ๕ หมายถึง ผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งหมดหรือบางส่วนและมีการเบิกจ่ายเงินแล้ว
* หมายถึง รายได้ที่ได้รับไม่เป็นไปตามแผน จึงไม่ได้ดำเนินการ