

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ โทร. ๐๗๕-๗๖๖๐๖๐

ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีความประสงค์จะดำเนินการโอนงบประมาณเนื่องจาก งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้แต่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ดังรายการต่อไปนี้

๑. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน (ระดับ ๑-๓) ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๕ ตัว งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๕๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕,๕๐๐.- บาท

๒. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนนากรฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๑๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน (ระดับ ๑-๓) ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๕ ตัว งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕,๕๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐,๕๐๐.- บาท

๓. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๕๔.- บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๕๕๔.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน (ระดับ ๑-๓) ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๕ ตัว งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๕๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗,๕๐๐.- บาท

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตามขั้นตอนและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔.๒ หากเห็นชอบตามข้อเสนอโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

  
(นางสาวบุษกร นวลพลับ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(วีระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณรังสรรค์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

## -สำเนาฉบับ

ที่ นศ ๘๕๓๐๑/๕๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ  
๓๘/๓ หมู่ที่ ๔ ต.บางนบ อ.หัวไทร  
จังหวัดนครศรีธรรมราช(๘๐๑๗๐)

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอหัวไทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ เรื่องการโอนงบประมาณครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาเอกสารการโอนฯ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราชได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่างบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้แต่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้แต่ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จึงขอส่งเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๗๕๗๖-๖๐๖๐

|       |    |       |
|-------|----|-------|
| ร่าง  | ๕  | ๓๐๓๐๑ |
| พิมพ์ |    |       |
| ทาน   | ๗๕ |       |
| ตรวจ  |    |       |

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

(สำเนาฉบับ)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร  
ท้องถิ่น” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย  
ดังกล่าวให้ทราบทั่วกัน (รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ )

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| ร่าง  | ✓ | นาย |
| พิมพ์ |   |     |
| ทาน   | ✓ |     |
| ตรวจ  |   |     |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร  
ท้องถิ่น” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย  
ดังกล่าวให้ทราบทั่วกัน (รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ )

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

  
(นายพิเชษฐ์ แสนเหลือ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>คำ.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                               | โครงการ/<br>รายการ                                              | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติ | งบประมาณ(ลง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                       |
|---------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                            | เก้าอี้ทำงาน<br>(ระดับ 1-3)<br>ราคา 2,500<br>บาท จำนวน 5<br>ตัว | 125,000.00             | 95,500.00                    | 20,000.00 (-)             | 75,500.00           | งบประมาณมีความจำเป็น<br>ต้องให้แต่ตั้งจ่ายไว้ไม่<br>เพียงพอ |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                          |                                                                 | 10,000.00              | 10,000.00                    | 20,000.00 (+)             | 30,000.00           | งบประมาณมีความจำเป็น<br>ต้องให้แต่ตั้งจ่ายไว้ไม่<br>เพียงพอ |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                            | เก้าอี้ทำงาน<br>(ระดับ 1-3)<br>ราคา 2,500<br>บาท จำนวน 5<br>ตัว | 125,000.00             | 75,500.00                    | 5,000.00 (-)              | 70,500.00           |                                                             |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติงานราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียนใน<br>การฝึกอบรม                                    | 4,000.00               | 100.00                       | 5,000.00 (+)              | 5,100.00            | งบประมาณมีความจำเป็น<br>ต้องให้แต่ตั้งจ่ายไว้ไม่<br>เพียงพอ |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                      | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                            | เก้าอี้ทำงาน<br>(ระดับ 1-3)<br>ราคา 2,500<br>บาท จำนวน 5<br>ตัว | 125,000.00             | 70,500.00                    | 3,000.00 (-)              | 67,500.00           |                                                             |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติงานราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไป<br>ราชการ                          | 4,000.00               | 1,554.00                     | 3,000.00 (+)              | 4,554.00            | งบประมาณมีความจำเป็น<br>ต้องให้แต่ตั้งจ่ายไว้ไม่<br>เพียงพอ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สันทัด ..... เจ้าของงบประมาณข้อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ให้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... งบประมาณปี 2566 ปี 2567 ..... ปี 2567

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง .....

ตามระเบียบ.. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ..... ข้อ 91 การโอนงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ ..... ไม่เข้าลักษณะการโอน ..... ผู้รับโอน

(ลงชื่อ) ..... สันทัด ..... ผู้รับโอน

(.....) ผู้รับโอน ผู้รับโอน

ตำแหน่ง..... ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง .....

วันที่..... ปี 2566 เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) ..... สันทัด .....

(.....) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับโอน

ตำแหน่ง..... ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง .....

วันที่..... ปี 2566 เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) ..... สันทัด .....

(.....) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับโอน

ตำแหน่ง..... ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง .....

วันที่..... ปี 2566 เดือน..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงาน..... สันทัด .....

ความเห็น..... สันทัด .....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... สันทัด .....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

(ลงชื่อ) .....



(..... จตุพร จิตต์พงษ์ ใหญ่บ่อฮ่อม .....) .....

ตำแหน่ง ..... นายก อบต. องค์การบริหารตำบล .....

วันที่..... ๑๖ ..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖ .....

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....