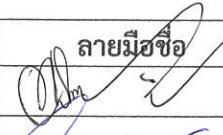
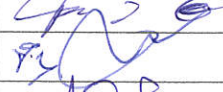
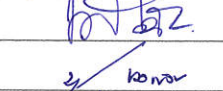
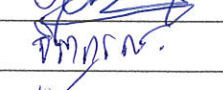
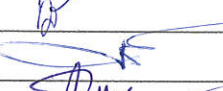
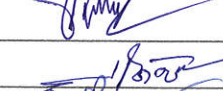
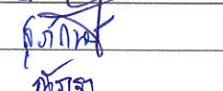
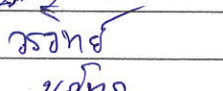
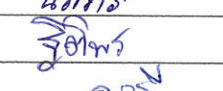
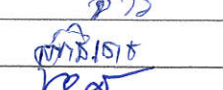
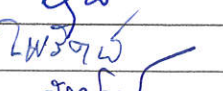
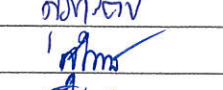


ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบและถือปฏิบัติตามพฤติกรรมทางจริยธรรม (DO's & Don'ts) ของข้าราชการ จังหวัดนครศรีธรรมราช ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม (DO's & Don'ts) ของข้าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติงานตามประกาศดังกล่าว ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบมีคุณธรรมจริยธรรมต่อไป จึงได้ลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณรังสรรค์ อินทร์ณรงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางไพเราะ ชูวิเชียร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	จำเริญวิระพล ขำสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นางเสาวลักษณ์ วีระชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๕	นางสาวบุษกร นวลพลับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นายมีชัย ตำแอ	นักพัฒนาชุมชน	
๗	นางสาวพิมพ์พา นวลเลห์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘	น.ส.จุฑามาศ นิยมเดชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	น.ส.ปนัดดา ทองนวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นางสาวจิราภรณ์ ขาวเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๑	นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นายภัทรกร กลับอำไพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๓	นายธวัชชัย ชูจันทร์ทอง	นายช่างโยธา	
๑๔	นางสาวสุภักดิ์ พัฒภูมิ	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๕	นายธีระพงศ์ เพียรดี	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นางสาวกรกฏ กองสุข	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวสุภักษร หนูแป้น	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	
๑๘	นางสาวณัฐฐา กลับทับลังค์	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๙	นายกิตติพันธ์ สังข์สิงห์	ผช.จพง.ประปา	
๒๐	นายชำนาญ ทองจันทร์แก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๑	นายวรวิทย์ แซ่เฮง	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๒๒	นางสาวนภัทร มีทองจันทร์	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๓	นางสาวฐิติพร หนูแก้ว	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๔	นางสาวจारी ชูโสด	คนงาน	
๒๕	นายสุทธิเดช อ่อนเกตุพล	นักการ	
๒๖	นายอุดร ดั่งสิน	ยาม	
๒๗	นายไพรัตน์ หนูปุย	คนงาน	
๒๘	นางสาวสุภารัตน์ เพ็งจันทร์	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	
๒๙	นางสาวสุพรรณษา เราตะพงษ์	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	
๓๐	นางศศิธร พรหมชาติ	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ข้าราชการพึงประพฤติปฏิบัติตนให้ประชาชนชื่นใจ โดยใช้วิถีธรรมนำการปฏิบัติ
และเทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อย่างมั่นคง โดยดำรงตน ดังนี้
สิ่งที่ดีควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ (Do's & Don'ts)

จังหวัดเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนภูมิภาค มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดการนำภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชนและชุมชนด้วยโอกาสเพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง จัดให้มีการบริการภาครัฐเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงอย่างเท่าเทียมรวดเร็วมีคุณภาพ ส่งเสริม อุดหนุน สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดความสามารถพร้อมที่จะดำเนินการตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ได้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นมอบหมายตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจโดยจังหวัด ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับการปฏิบัติอยู่ ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและมาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามสรุปได้ดังนี้

หลักการ	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ร่วมกันพัฒนาชาติให้เจริญก้าวหน้า และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ๓. นำหลักธรรมที่ตนเคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ๔. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ การสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ๕. รายงานผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่จะทำให้อาณาเขตหรือพระมหากษัตริย์ เสื่อมเสีย	๑. ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของชาติ ไม่กระทำการให้กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๒. ไม่แสดงกิริยาวิจาจาหรืออาการ ที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๓. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔. ไม่กล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อเกิดความบกพร่องขึ้น ๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ๓. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย ๔. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ๕. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เข้ามายาวนานโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี	๑. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ไม่อาศัยช่องว่างในการกระทำผิด ๒. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว

หลักการ	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	๖. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วนเพียงพอ ๗. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม	๔. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย ๕. ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานของตน
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นต่อผู้รับผิดชอบหรือรายงานผู้บังคับบัญชาและไม่ปล่อยปละละเลย ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้าน หรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๓. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลวไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ๕. ให้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล่าวโทษผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ๖. บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ในรายงานการประชุม หรือในการเสนอเรื่องแล้วแต่กรณี	๑. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๓. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร ๔. ไม่ส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญหรือเป็นการโฆษณาสินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นเกมออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์ ๕. ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตามกระบวนการ ๖. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	๑. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน ๒. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๓. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ในความรับผิดชอบ ๔. ตัดสินใจและกระทำใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรม ที่ชอบธรรม โดยยึดหลักเหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม ๕. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือ ทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ	๑. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิของตนเองและราชการและไม่เลือกปฏิบัติโดยเหตุของเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ความเชื่อทางการเมือง ๒. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญรางวัล หรือผลประโยชน์ ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำเกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแขกและจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ไม่ปฏิเสธ ละเลยหรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน

หลักการ	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ๓. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดมากขึ้น ๔. มุ่งเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ๕. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการใฝ่หาความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้พัฒนาตนเอง และสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้งพยายามรักษามาตรฐานการทำงาน ๖. เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงานกับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกันเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย ๗. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือ เป็นอุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ๘. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๒. ไม่ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือ ตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว ๓. ไม่หาทางบ่ายเบี่ยงเกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ อุทิศเวลาแก่ราชการ

หลักการ	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๖. ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ปราศจากอคติ และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ ทุกคนเท่าที่จะทำได้ ใส่ใจผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึงความห่วงใย เคารพ ศักดิ์ศรีของทุกคน ทุกบทบาท ๓. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์อย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และ อธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	๑. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ ๒. ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๓. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่าง ในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อ ทางการเมือง ๔. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
๗. ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ ของทางราชการ	๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเองเบียดเบียนผู้อื่นไม่เอาเปรียบ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและวินัยอย่างเข้มแข็ง ๓. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ศรัทธา และเคารพต่อวิชาชีพของตน ๔. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่งดงามของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน ๕. เผชิญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม ๖. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน ๗. ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน	๑. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ ของตนเองและราชการ ๒. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๓. ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน ๔. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในของหน่วยงานของรัฐ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงาน (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ				
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.การสร้างการรับรู้และความเข้าใจมาตฐานทางจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าใจ มาตฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑.ส่งเสริมให้หน่วยงานสร้างการตระหนักเพื่อรักษาและส่งเสริมจริยธรรม	๑.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ อบท.	สำนักงานปลัด	๓,๐๐๐	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลิตภัณฑ์นโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและทุกระดับ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงาน (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ				
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.ส่งเสริมบทบาทของผู้นำองค์กรและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร สร้างภาพลักษณ์ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.ร้อยละของหน่วยงานมีการกำหนดส่วนงานและผู้รับผิดชอบและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาจริยธรรม	๑.กำหนดให้มีหัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาจริยธรรม	๑.การจัดตั้งคณะทำงาน/กลุ่มงาน/ทีมงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	-	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
	๒.ระดับความสำนึกในการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร	๒.จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์บทบาทของหน่วยงานภาครัฐในการส่งเสริมจริยธรรม	๒.พัฒนาช่องทางสื่อสารให้หลากหลายและตอบปัญหา (website messenger)	สำนักงานปลัด	-	ร้อยละ	๕	๕	๕	๕	๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงาน (แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ				
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.หน่วยงานของรัฐ นำนำหลักเกณฑ์การ นำพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการ บริหารงานบุคคล	๑.ระดับ ความสำนึกในการ นำหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขด้าน คุณธรรม จริยธรรม เป็น องค์ประกอบใน การพิจารณา ตำแหน่งงาน บุคคล	๑.ให้มีการนำ ประวัติและ คุณสมบัติด้าน จริยธรรมมาเป็น คุณลักษณะพิเศษ ในการพิจารณา กระบวนการ บริหารงานบุคคล	๑.การจัดทำประวัติข้อมูล บุคคล โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินงานทางวินัย เพื่อ ประกอบการพิจารณาการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	สำนักงานปลัด	-	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	บริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน	๒.ส่งเสริมให้ใช้ เครื่องมือรูปแบบ ต่างๆในการ ประเมินพฤติกรรม จริยธรรม	๒.การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในส่วนสมรรถนะของ ข้าราชการโดยวิธีการประเมิน แบบ ๓๖๐ องศา ผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานปลัด	-	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕
							๕๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรวมพลังทุกส่วนในการสร้างสังคม - วัฒนธรรมทางจริยธรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ				
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.สร้างกลไกทางจริยธรรมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ	๑.ระดับความสำนึกในการสร้างการมีส่วนร่วมให้ภาคประชาชนและภาคประชาสังคมติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ	๑.หน่วยงานเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	-	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕
	๒.ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่กลุ่มประชาสังคมต่างๆเข้ามามีส่วนร่วม	๒.การจัดกิจกรรมในรูปแบบความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้เกิดสังคมวัฒนธรรมทางจริยธรรม	๒.โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	๑๐,๐๐๐	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายประจำปีงบประมาณ				
							๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑.การส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล	๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรมธรรมาภิบาลที่ริเริ่มโดยหน่วยงาน	๑.ใช้ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ในการณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านจริยธรรม	๑.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ยุทธศาสตร์ด้านการมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ และข้อมูลข่าวสารเรื่องจริยธรรมต่างๆ ผ่านช่องทาง Website และ Application Line เป็นต้น	สำนักงานปลัด	-	จำนวน (ครั้ง)	๑	๒	๓	๔	๕
๒.การพัฒนาระบบการดำเนินงาน	๒.การพัฒนาระบบการดำเนินงาน	๒.การพัฒนาระบบการดำเนินงาน	๒.การพัฒนาระบบการดำเนินงาน	สำนักงานปลัด	-	จำนวน (คน)	๒๐	๒๒	๒๔	๒๖	๓๐

Do & Don't



ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



เอาวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้โทรศัพท์
หลวงโทรติดต่อ
ธุระส่วนตัว



เอาโทรศัพท์หลวง
มาโทรติดต่อธุระ
ส่วนตัว



ไม่รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ



ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว มาชาร์จ
ที่ทำงาน



ไม่ใช้รถยนต์
หลวงในเรื่อง
ส่วนตัว



เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว

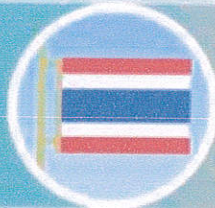


Do & Don't

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน

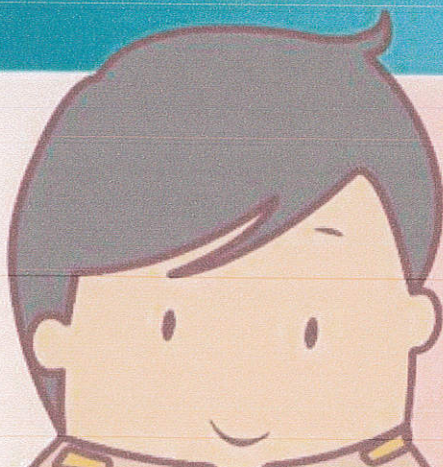


ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



ข้าราชการ ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม