



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



งานนโยบายและการวางแผน สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดและตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ โดยจำแนกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาที่แสดงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลด้วย

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของคณะผู้บริหารต่อไป

คณะผู้จัดทำ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒-๓
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชี/โครงการ	
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕-๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘-๓๖
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๗-๔๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ““แผนดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงสร้างการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างที่เหมาะสม และประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินการที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

๗.๑ การจัดการแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนิน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในการพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๗.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๗.๒.๔ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักภารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินการเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่าย ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินการดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้เปิดโอกาสแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินการดำเนินการที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ

๗.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มี

การดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

๗.๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรืองบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๘.อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้
สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและ
จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อที่ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำ
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือ
บุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๙.การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อที่ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต้องมีกรรมการ
มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้า
คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนดำเนินงาน และ ๙.
การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลง
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๐.การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่
ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้าม
ปีงบประมาณทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณ
ถัดไปให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด.๑๐ และแบบ ผด.
๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.....” ให้ปรับใช้
แบบ ผด.และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่ดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน
กรณีหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้น
ปีงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

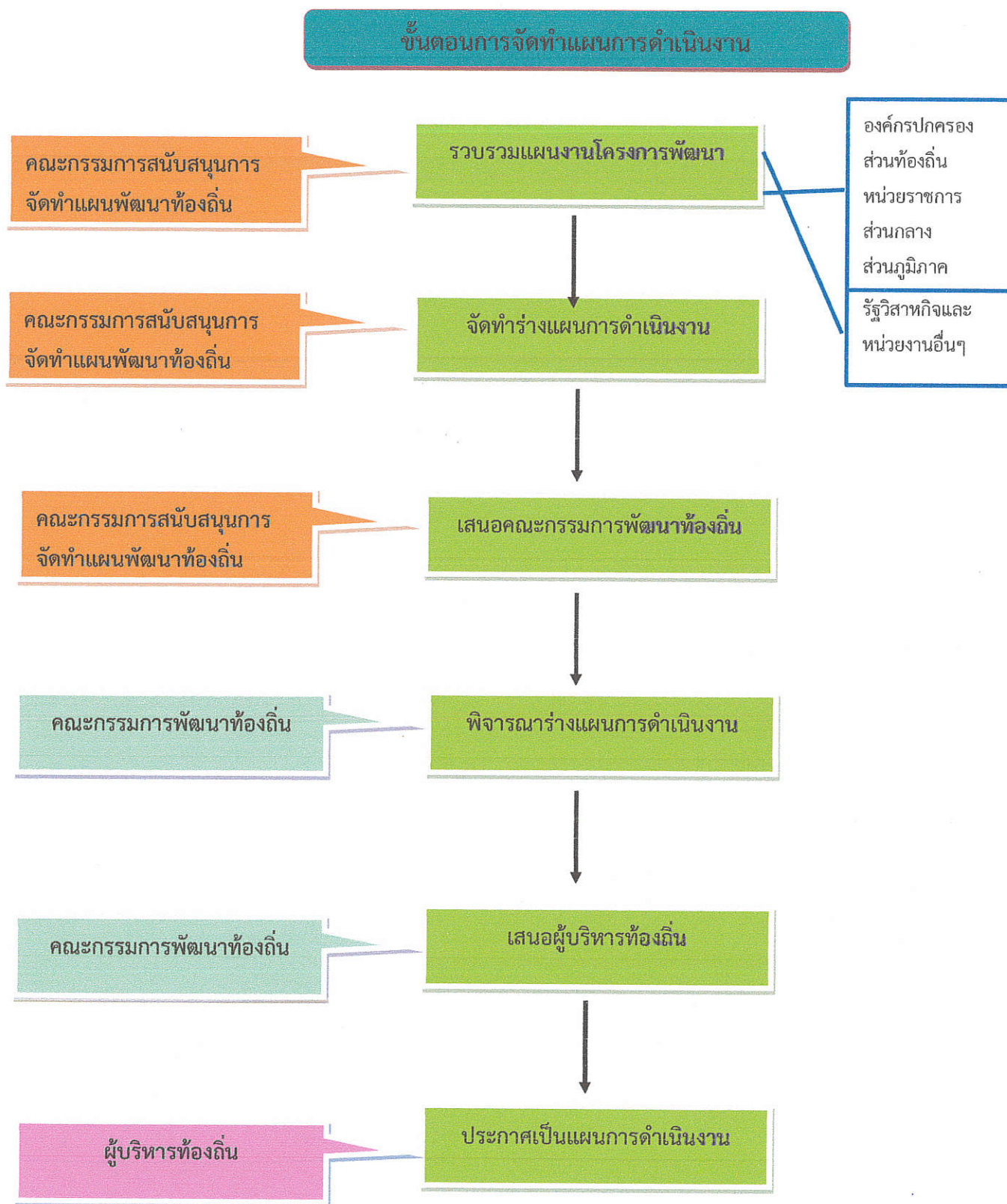
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิ



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งาน ต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อน ในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิผล

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน สะพาน ทางระบายน้ำและทางเท้า	๑.อุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๒๐	๑,๙๔๔,๕๐๐.-	๓๘.๙๗	กองช่าง
	กลยุทธ์ จัดให้มีระบบไฟฟ้าหรือแสงสว่างสาธารณะ	๑.แผนงานอุตสาหกรรม-กิจกรรมและการโยธา	๒	๕๐	๘๑๓,๐๐๐.-	๖๐.๕๑	กองช่าง
	รวม	๒ กลยุทธ์	๖	๒๕	๒,๗๕๗,๕๐๐.-	๙๙.๔๘	๑ กอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยให้เป็นตำบลน่าอยู่ เข้มแข็ง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑.แผนงานการบริหารทั่วไป	๖	๒๕	๘๒,๐๐๐.-	๗๒.๘๘	สำนักงานปลัด
		๒.แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐.-	๑๐๐	สำนักงานปลัด
		๓.แผนงานการศึกษา	๓	๔๒.๘๕	๔๘,๐๐๐.-	๙๖	สำนักงานปลัด
		๔.แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจชุมชน	๓	๑๒	๑๑๘,๐๐๐.-	๑๕.๙๔	สำนักงานปลัด
		๕.แผนงานการศึกษา	๗	๒๘	๑,๓๕๐,๘๘๕.-	๗๓.๔๙	กองการศึกษาฯ
	กลยุทธ์ ส่งเสริมการอนุรักษ์สืบสาน ประเพณี ให้ผู้สูงอายุตำบลบางนบ	๖.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๗๒.๗๒	๔๓๒,๐๐๐	๕๓.๑๖	กองการศึกษาฯ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต(ต่อ)	กลยุทธ์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐานของประชาชนอย่างทั่วถึง	๘.แผนงานงบกลาง	๕	๘๓.๓๓	๔,๐๕๑,๘๑๓.-	๕๓.๖๓	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีความสุขภาคีถ้วนหน้า	๙.แผนงานเกษตร	๓	๑๐๐	๒๔๐,๐๐๐.-	๘๐	สำนักปลัด
		๑๐.แผนงานสาธารณสุข	๔	๕๓.๑๔	๒๗๐,๐๐๐.-	๓๒.๕๓	สำนักปลัด
	รวม	๕ กลยุทธ์	๔๐	๔๗.๖๑	๖,๓๖๒,๖๑๓.-	๗๐.๘๖	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐.แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๑๐๐	๒๐,๐๐๐.-	๖๖.๖๖	สำนักปลัด
	รวม	๑ กลยุทธ์	๑	๑๐๐	๒๐,๐๐๐.-	๖๖.๖๖	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.แผนงานบริหารทั่วไป ๒.แผนงานการเกษตร	๑ ๕	๑๐๐ ๑๐๐	๗,๐๐๐.- ๑๒๕,๐๐๐	๗๐ ๘๐.๖๔	สำนักปลัด สำนักปลัด
	รวม	๒ แผนงาน	๖	๑๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๒.๗๕	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการเมืองและการบริหารจัดการองค์กร	กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	๑.แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒	๗๐.๕๘	๓๕๒,๐๐๐.-	๓๖.๕๕	สำนักปลัด
	รวม	๑ กลยุทธ์	๑๒	๗๐.๕๘	๓๕๒,๐๐๐.-	๓๖.๕๕	สำนักปลัด

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณบาท	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการองค์กร(ต่อ)	กลยุทธ์ที่การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	๓.แผนงานอุตสาหกรรม-กรรมและการโยธา	๒	๑๐๐	๒๘๘,๐๐๐.-	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๑๔	๗๓.๖๘	๒๘๘,๐๐๐	๒๓.๐๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๐ กลยุทธ์	๑๗	๖๗	๕๓.๗๗	๙,๕๖๐,๑๙๘	๕๑.๙๑	

๑.๒ จัดให้มีระบบไฟฟ้าหรือแสงส่องสว่างสาธารณะ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖						พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งหม้อแปลงระบบประปาหมู่บ้านบางแค	ดำเนินการ -ปักเสาไฟ ครบ ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๗ ต้น พาดสายเคเบิลอากาศ ขนาด ๕๐ ตร.มม ระยะทาง ๒๖๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ -ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๓๐ เควีเอ ระบบ ๑ เฟส ๒ สาย จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งมิเตอร์ ขนาด ๓๐ (๑๐๐) แอมป์ จำนวน ๑ เฟส ๒ สาย ๒๒๐ โวลท์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	๓๒๐๐๐๐.-	ม.๙ ต.บางนก	กองช่าง													เมษายน
๖	โครงการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่างบริเวณถนนทั้งสองข้างถนน ๑๓๑-๐๗ สายหนองจรเข้ เขตตำบลบ้านราม	ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าแบบคู่เดียวสูง ๙.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ต้น รายละเอียดตามแบบแปลนเพื่อการบริหารส่วนตำบลบางนกกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๔๔๓,๐๐๐	ม.๗ ต.บางนก	กองช่าง													พฤษภาคม
รวม ๒ โครงการ						งบประมาณ ๒,๗๕๗,๕๐๐.-												

๒. ๑๓.๑๔.๑๕.๑๖.๑๗.๑๘.๑๙.๒๐.๒๑.๒๒.๒๓.๒๔.๒๕.๒๖.๒๗.๒๘.๒๙.๓๐.๓๑.๓๒.๓๓.๓๔.๓๕.๓๖.๓๗.๓๘.๓๙.๔๐.๔๑.๔๒.๔๓.๔๔.๔๕.๔๖.๔๗.๔๘.๔๙.๕๐.๕๑.๕๒.๕๓.๕๔.๕๕.๕๖.๕๗.๕๘.๕๙.๖๐.๖๑.๖๒.๖๓.๖๔.๖๕.๖๖.๖๗.๖๘.๖๙.๗๐.๗๑.๗๒.๗๓.๗๔.๗๕.๗๖.๗๗.๗๘.๗๙.๘๐.๘๑.๘๒.๘๓.๘๔.๘๕.๘๖.๘๗.๘๘.๘๙.๙๐.๙๑.๙๒.๙๓.๙๔.๙๕.๙๖.๙๗.๙๘.๙๙.๑๐๐.

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยให้เป็นต้นแบบอยู่ เช่น แข็ง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและยั้งชีพให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
แผนงานการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร บริหารส่วนตำบลบางนบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่าง ฯลฯ โครงการฝึกอบรม จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร การบริหารส่วนตำบลบางนบ	๑๐,๐๐๐	อบต.บางนบ	สำนักปลัด												กรกฎาคม
๒	โครงการไม่เผาเราช่วยกันระวังไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและ ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่าง ฯลฯ โครงการไม่เผา ช่วยกันระวังไฟ	๓,๐๐๐	อบต.บางนบ	สำนักปลัด												เมษายน
๓	โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความ ปลอดภัยป้องกันและลดอุบัติเหตุ จราจรช่วงจราจรช่วงเทศกาลสำ คัญต่างๆ	เพื่อให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการรณรงค์ส่งเสริมด้าน ความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ จราจรช่วงเทศกาลสำ คัญต่างๆ	๓๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบางนบ	สำนักปลัด												เมษายน
รวม ๓ โครงการ																	
งบประมาณ ๕๔,๐๐๐.-																	

งบประมาณ ๔๘,๐๐๐.-

๒.๑๓ ผลลัพธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษากฎหมายระเบียบร้อยให้เป็นต้นแบบนำอยู่ เช่นนี้เอง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖						พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ คำ จ้างเหมาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เพื่ทำให้เป็นโครงการ รณรงค์ป้องกันและต่อต้านยา เสพติด	๕,๐๐๐	อบต.บางจบ	สำนักปลัด													
๒	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรม การบำบัดฟื้นฟูของกลุ่มเสี่ยงหรือ ผู้ติดยาเสพติด	ตั้งจ่ายไว้เป็นเงินอุดหนุนให้กับ ที่ว่าการอำเภอหรือตำรวจ สภ ปองกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด กิจกรรมค่าใช้จ่ายสำหรับ ส่งเสริมการบำบัด ฟื้นฟูผู้ติดยา เสพติด/ผู้เสพยาเสพติด และ ส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้ แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู	๓๓,๐๐๐	ที่ทำการปกครอง อำเภอหัวไทร	สำนักปลัด													
๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ตำบลบางนบ	ตั้งจ่ายไว้เพื่ออุดหนุนให้กับชมรมผู้สูงอายุ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราชดำเนิน โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูง อายุตำบลบางนบ	๑๐๐,๐๐๐	ชมรมผู้สูงอายุตำบล บางนบ	สำนักปลัด													มกราคม
รวม ๓ โครงการ																		งบประมาณ ๑๔๘,๐๐๐.-

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสภาพอนามัยของประชาชนให้เข้าสู่สภาพดีถาวร

ปี	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖								พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินที่มีเหตุในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันควบคุมฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.บางนบ	สำนักปลัด														กันยายน		
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าตอบแทน เช่น ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เบน ค่าจ้างเหมาฉีดเครื่องพ่นหมอกควัน	๓๔,๐๐๐	อบต.บางนบ	สำนักปลัด														กันยายน		
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขนำเข้า	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวัคซีน ค่ายา และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสุขภาพแก่สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมในเขตเทศบาลตำบลบ้านดอน	๙๘,๐๐๐	อบต.บางนบ	สำนักปลัด														เมษายน		
๔	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ตั้งไว้เพื่อบูชาคุณพระรัตนตรัยให้แก่มหาชน ในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรในพื้นที่รับผิดชอบ	๑๘๐,๐๐๐	พื้นที่ทั้ง ๔ หมู่บ้าน	สำนักปลัด														กันยายน		
รวม ๔ โครงการ																				งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐.-	

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

- ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมอนุรักษ์สืบสาน ประเพณี ให้อยู่คู่ตำบลบางนบ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๖	โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อและค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕,๐๐๐	อบต.บางนบ	กองการศึกษาฯ													กันยายน
๗	โครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนกรมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ (วันมาฆบูชา)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอไพร่ทร ในการดำเนินโครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนกรมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ (วันมาฆบูชา)	๑๐,๐๐๐	อบต.บางนบ	กองการศึกษาฯ													มีนาคม
๘	โครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยมีส่วนร่วมในการจัดขบวนแห่หรือประเพณีบุญเดือนสิบ	เพื่ออุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอไพร่ทรในการดำเนินโครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนกรมีส่วนร่วมในกิจกรรมงานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ	๑๐,๐๐๐	อบต.บางนบ	กองการศึกษาฯ													ตุลาคม
รวม ๘ โครงการ		งบประมาณ ๔๓๒,๐๐๐.-																

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐานของประชาชนอย่างทั่วถึง

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้ กับผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามระเบียบฯ	๓,๒๕๗,๖๐๐.-	อบต.บางนบ	สำนักปลัด	←											←	กันยายน
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้ แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลัก เกณฑ์กำหนด ที่ได้แสดงความ จำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนขอ รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๕๖๖,๐๐๐.-	อบต.บางนบ	สำนักปลัด	←											←	กันยายน
๓	เบี้ยยังชีพผู้ว่างงาน	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้ กับผู้ว่างงานในพื้นที่ซึ่งการ บริหารส่วนตำบลบางนบ จำนวน ๘ คน	๔๐,๐๐๐.-	อบต.บางนบ	สำนักปลัด	←											←	กันยายน
๔	สำรองจ่าย	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า หน้าได้	๑๗๘,๒๑๓.-	อบต.บางนบ	สำนักปลัด	←											←	กันยายน
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับจราจรที่ประ ชาชนได้รับประโยชน์โดยตรงฯ	๑๐,๐๐๐.-	พื้นที่ อบต.บางนบ	สำนักปลัด	←											←	กันยายน
รวม ๕ โครงการ																		งบประมาณ ๔,๐๕๑,๘๑๓.-

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

[illegible]

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

[illegible]

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

แผนงานอัตรากำลังและทรัพยากร

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗-๕๗๖-๖๐๖๐ หรือสามารถดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ อบต.บางนบ (<http://www.bangnop.go.th>) หัวข้อย่อย “แผนดำเนินงานประจำปี”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

