



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
ที่ นศ.๘๕๓๐๑/..... วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้นตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

๓. ระเบียบและข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ,พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลักษณ วีระชาติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

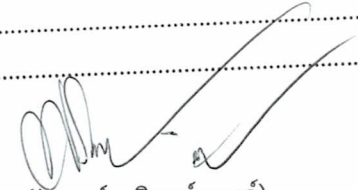
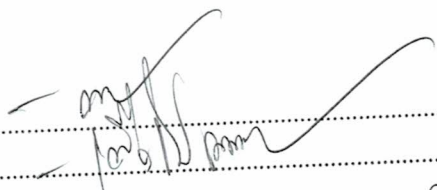
(วีระพล ขำสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.....

(นางไพเราะ ชูวิเชียร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ความเห็นปลัด อบต.....



(นายณรงค์ อินทร์ณรงค์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ..... - ทาน



(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจ ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง ข้อเสนอแนะ ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๒๑๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๕๓,๒๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลง บุคลากร คุณลักษณะประการหนึ่ง ของบุคลากรมีการปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดความ ต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากร ที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบ ต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน อย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผนอัตราจ้างและปรับอัตราจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงานการจัดกรออัตราจ้าง และการบริหาร อัตราจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ	- การจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานอบต. มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานอบต. และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ผลการวิเคราะห์ เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตราจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงานภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ก.กลาง ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช และหนังสือสั่งการ ข้อเสนอแนะ ไม่มี ผลการวิเคราะห์ การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ไม่มี	-	องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ไม่มีการปรับแผน อัตราจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อัตราจ้างไม่เพียงพอกับภารกิจถ่ายโอนที่มากขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟสบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ	<u>ใช้งบ</u> ๑๒,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๑๒,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชน ได้รับการบริการ รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานอบต. พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานอบต.และ พนักงานจ้างตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง สายงาน และ หน้าที่เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานอบต. และ พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ผลการวิเคราะห์ ข้อเสนอนแนะ ผลการวิเคราะห์ การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อลดปัญหา ความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ข้อเสนอแนะ พนักงาน อบต.ยังมีความเข้าใจ ผิด สับสน และเข้าใจ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ งาน	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน อบต. ได้แก่ การเลื่อน ขึ้นเงินเดือน การให้เงิน รางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการ ประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงานอบต.ที่มีผล การประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการทำงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานอปต. และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารอปต.ให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ รักษาวินัย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนามา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจำถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	ผลการวิเคราะห์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพยากรที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ ข้อเสนอแนะ เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนก อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และเป็นการอำนวยการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	ผลการวิเคราะห์ มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน อบต.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	ใช้งบ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๒๐,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช**

พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๗ อัตรา ตำแหน่งที่มี ๑๒ อัตราว่าง ๕ อัตรา

ประเภทบริหารท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายนรังสรรค์ อินทร์ณรงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางไพเราะ ชูวิเชียร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จำเริญวิระพล ขำสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	ตำแหน่งว่าง
๔	-	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ตำแหน่งว่าง

ประเภทวิชาการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวลักขณ์ วีระชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	
๒	นายมีชัย คำแอ	นักพัฒนาชุมชน	
๓	นางสาวบุษกร นวลพลับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔	-	นักวิชาการศึกษา	ตำแหน่งว่าง
๕	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ตำแหน่งว่าง

ประเภททั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวพิมพ์พา นวลเลห์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นางสาวปนัดดา ทองนวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓	นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔	นางสาวจิราภรณ์ ขาวเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕	นายธวัชชัย ชูจันทร์ทอง	นายช่างโยธา	
๖	-	นายช่างโยธา	ตำแหน่งว่าง

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวศรีสุวรรณ เดชรักษ์	ครู คศ.๑	

พนักงานจ้างจำนวน ๑๘ อัตรา ตำแหน่งที่มี ๑๖ อัตราว่าง ๒ อัตรา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภัคร์ พัฒภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๒	-	พนักงานขับรถยนต์	ตำแหน่งว่าง
๓	นางสาวกรกฎ กองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตามภารกิจ
๔	นางสาวสุภัทธร หนูแป้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตามภารกิจ
๕	นางสาวณัฏฐา กลับทับลังค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ
๖	นางสาวนภัทร มีทองจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
๗	นายกิตติพันธ์ สังข์สิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ตามภารกิจ
๘	นายชำนาญ ทองจันทร์แก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	ตามภารกิจ
๙	นายวรวิทย์ แซ่เฮง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ตามภารกิจ
๑๐	นางสาวจิตติพร หนูแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานธุรการ	ตามภารกิจ
๑๑	นางสาวสุภารัตน์ เพ็งจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ตามภารกิจ
๑๒	นางสาวจारी ชูไสด	คนงาน	ทั่วไป
๑๓	นายอุดร ดั่งสิน	ยาม	ทั่วไป
๑๔	นายสุทธิเดช อ่อนเกตุพล	นักการ	ทั่วไป
๑๕	นายไพรัตน์ หนูปุย	คนงาน	ทั่วไป
๑๖	นางสาวสุพรรณษา เราตะพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป
๑๗	นางศศิธร พรหมชาติ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป
๑๘	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ตำแหน่งว่าง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร - สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	นางสาวปนัดดา ทองนวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๓	นายณรงค์สรณ์ อินทร์ณรงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ณ สวนนงนุช อำเภอพัทยา จังหวัดชลบุรี	สมาคมพันธ์ปลัดแห่งประเทศไทย	๒๙ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๔	นางสาวจิราภรณ์ ขาวเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๕	จำเอกริยะพล ขาสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร - สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖	นางสาวลักขณ์ วีระชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๗	นายเนรังสรรค์ อินทรณรงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ จิต อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๘	นางเสาวลักษณ์ วีระชาติ	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน กลยุทธ์การพัฒนาแรงงานบุคคล ณ โรงแรมเลิการ์เดนส์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๙	จำเริญระพล ขำสกุล	หัวหน้าสำนักงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากชุมชน ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๐	นางสาวพิมพ์พา นวลเลห์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากชุมชน ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๑	นางสาวพิมพ์พา นวลเลห์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับแก้ไข)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local Mooc)	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร - สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๒	นางไพเราะ ชูวีเชียร	รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	อบรมเรื่อง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อบรมออนไลน์)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (Local Mooc)	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๑๓	นายมีชัย คำแอ	นักพัฒนาชุมชน	อบรมเรื่อง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อบรมออนไลน์)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (Local Mooc)	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๑๔	นายภัทรกร กลับอำไพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมเรื่อง การบริหารจัดการน้ำ (อบรมออนไลน์)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (Local Mooc)	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๕	จำเอกรัษพล ขำสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมเรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อบรมออนไลน์)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (Local Mooc)	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๑๖	นายรังสรรค์ อินทร์ณรงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบรมเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเงินอุดหนุนให้ศูนย์ส่งเสริม พัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (อบรมออนไลน์)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (Local Mooc)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๑๗	นางสาวบัณฑิตา ทองนวล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อบรมเรื่อง การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วน ราชการรายได้รับเช่นกัน กรณีรับและนำส่งเงิน ภาษีธุรกิจเฉพาะจากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดิน เพื่อจัดสรรให้ อบท. (อบรมออนไลน์)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (Local Mooc)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร - สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๘	นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบรมเรื่อง การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ NEW GFMS THAI (อบรมออนไลน์)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local Mooc)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๑๙	นายวิชชัย ชูจันทร์ทอง	นายช่างโยธา	อบรมเรื่อง การเขียนโครงการที่ดี (อบรมออนไลน์)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local Mooc)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๒๐	นายภัทรกร กลับอำไพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมเดอะริเจนซี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๒๑	นางสาวนภัทร มีทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมเดอะริเจนซี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๒๒	นางสาวจิตติพร หนูแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	อบรมเรื่อง หลักการบัญชี (หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี) จำนวน ๑๐ ชั่วโมงการเรียนรู้โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (อบรมออนไลน์)	กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (Thai Mooc)	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	อบรมหลักสูตร - สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๓	นางสาวกรกฎ กองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	อบรมเรื่อง หลักการบัญชี (หลักการและวิธีการบันทึกบัญชี) จำนวน ๑๐ ชั่วโมงการเรียนรู้ โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (อบรมออนไลน์)	กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (Thai Mooc)	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๒๔	นายกิตติพันธ์ สังข์สิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (กองช่าง)	อบรมเรื่อง ทักษะงานช่างพื้นฐาน จำนวน ๘ ชั่วโมงการเรียนรู้ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏจันทรเกษม (อบรมออนไลน์)	กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (Thai Mooc)	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๒๕	นายวิทย์ แซ่เฮง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	อบรมเรื่อง ทักษะงานช่างพื้นฐาน จำนวน ๘ ชั่วโมงการเรียนรู้ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏจันทรเกษม (อบรมออนไลน์)	กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (Thai Mooc)	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๒๖	นางสาวสุกักร หนูแป้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	อบรมเรื่อง สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Statistics and Data Analytics จำนวน ๔ ชั่วโมงการเรียนรู้ โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร (อบรมออนไลน์)	กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (Thai Mooc)	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร
๒๗	นางศรีสุพรรณ เดชรักษ์	ครู	อบรมหลักสูตรแนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อ ปลูกฝังจิตสำนึกและวินัยด้านความปลอดภัยทาง ถนนสำหรับเด็กปฐมวัย (อบรมออนไลน์)	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการ สร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีเกียรติบัตร

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของอบต. ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยอบต.ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลง และพร้อมพัฒนาอบต.ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนา โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของอบต.ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม