



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒

.....

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๔ เพื่อให้เงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักงานปลัด หน้า ๕๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท ไปเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ สำนักงานปลัด โอนเพิ่มรวมงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๓๐๑.๖๙.- บาท

อาศัยอำนาจตาม หมวด ๔ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ” รายละเอียดปรากฏตามสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณเหลือโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		20,000.00	24,360.00	15,000.00 (-)	9,360.00	ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน 5,000.- บาท/ครั้ง/รายการ) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่สุด มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดจ้างแก่ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกรพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายแบบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำเนาฉบับดี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
เดือน..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุง รักษาและ ปรับปรุง ครุภัณฑ์	50,000.00	6,301.69	15,000.00 (+)	21,301.69	โอนเพิ่มเพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอแก่การเบิกจ่าย / ดัง ไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องซึ่งวงเงินในการดำเนิน การวงเงินต่อครั้งเกินกว่า 5,000.- บาทโดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. 2560 , หนังสือกรม ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลัก การจำแนกประเภทของรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลง วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูป แบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำเนา งานเปิด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ดำเนินการตามได้

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เพื่อให้สามารถนำเงินไปใช้ในส่วนอื่นได้ โดยไม่กระทบต่อโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
ตามระเบียบ. การขอโอนงบฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบของกรมการคลัง โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับใบคำขอโอน

(ลงชื่อ) วิจิตร
(..... วิจิตร)
ตำแหน่ง นางสาววิจิตร
วันที่ 02 ส.ค. 2562 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) วิจิตร
(..... นางสาววิจิตร)
ตำแหน่ง นางสาววิจิตร
วันที่ 02 ส.ค. 2562 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นด้วย

(ลงชื่อ) วิจิตร
(..... นางสาววิจิตร)
ตำแหน่ง นางสาววิจิตร
วันที่ 02 ส.ค. 2562 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ (.....
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
 ๒๕๖๒

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)