



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถเพื่อการใช้งานต่างๆ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการของประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์เครนกระเช้า รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถอีแต่น และเครื่องจักรกลต่างๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

(๒) เพื่อกิจการงานของสำนัก ส่วนราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์เครนกระเช้า เป็นต้น

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของส่วนราชการอื่น ห้ามบุคคลภายนอกตามที่ได้รับ การร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์เครนกระเช้า รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้เพื่อ ดำเนินการตามลักษณะการใช้งาน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้ ร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลบางนบ หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลบางนบ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนยกเว้นกรณีรถยนต์ที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่อยู่เป็นประจำ เช่น รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย เป็นต้น

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา อปพร. และประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบางนบ ฯลฯ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทางยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๒. เมื่อเกิดเหตุหรือมีเหตุที่ทำให้รถยนต์ส่วนบุคคลหรือผู้อื่นได้รับความเสียหายจากเหตุที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลจะต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบทันทีตามแบบรายงานการใช้รถ ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้รับการขออนุญาตจากผู้มีอำนาจในประกาศนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะดำเนินการตามระเบียบขั้นตอน ต่อไป

ข้อ ๑๓. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ได้รับมอบหมาย รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามบันทึกข้อความดังกล่าวมีอำนาจในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ประจำวัน) ทุกส่วนราชการ โดยการบันทึกในสมุดขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง ที่มีการใช้รถแล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตตามบันทึกข้อความดังกล่าว เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการและการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ก่อนการปฏิบัติ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักปลัด

รถกระบะสี่ประตู

หมายเลขทะเบียน กจ ๓๑๓๓ นศ

นครศรีธรรมราช

กองคลัง

รถจักรยานยนต์

หมายเลขทะเบียน ๑ กข ๙๕๘๘

นครศรีธรรมราช

กองช่าง

รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง

หมายเลขทะเบียน คทย ๒๑๑

นครศรีธรรมราช