



แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอกำแพงเพชร จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕=ดีมาก ๔=ดี ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๕๐-๑๐๐=ดีมาก ๗๐-๘๙=ดี ๘๐-๘๙=ปานกลาง

๓๐-๔๙=น้อย ๒๙-๑=น้อยมาก

๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้

๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน

(๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัด-
องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้ และนำส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อจัดทำเสนอข้อมูล

ดังกล่าวให้มายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกรายละเอียดและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ นายณรงค์สรศักดิ์ อินทร์รงค์ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ระดับ กลาง

โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

อบรมวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๒ วัน

ณ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดโดย ลงวันที่ ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	วันที่				วันที่			
		๕	๔	๓	๒	๑	๑	๒	๓
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่								
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม		✓						
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความรู้		✓				✓		
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน								
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้			✓			✓		
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาระความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นได้			✓			✓		
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ		✓				✓		
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน		✓				✓		
	ปริมาณงาน								
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่สำเร็จ						✓		
	เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย								
	คุณภาพของงาน								
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำนึก ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ควบคุมต้นทุน บุคลากร ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น			✓			✓		
	รวม		16	12			25	12	
	รวมทั้งหมด	28			70	%	37		92.5 %
	คะแนนเฉลี่ย	70-89			ระดับ: ดี		90-100		ระดับ: ดีมาก

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน (นายพิสิทธิ์ แบนเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากขึ้น

☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ไม่นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓.การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้อยู่ในชีวิตประจำวันมีเพิ่มมากขึ้น เมื่อมีปัญหาที่สงสัยสามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างดี

☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้อยู่ในชีวิตประจำวันมีเพิ่มมากขึ้น เมื่อมีปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหานั้นได้

๔.บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

☒ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ



ผู้ให้ข้อมูล

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

เรียน นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ อนุมัติให้

นายณรงค์สรร์ค อินทร์ณรงค์ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ระดับ กลาง เข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	28	70	70-89	๓
หลังการฝึกอบรม	34	92.5	90-100	๓๓ก

☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายณรงค์สรร์ค อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ 

(นายพิสิษฐ์ เป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

	แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม ๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม ๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕=ดีมาก ๔=ดี ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยมาก ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๙๐-๑๐๐=ดีมาก ๘๐-๘๙=ดี ๗๐-๗๙=ปานกลาง ๖๐-๖๙=น้อย ๕๐-๕๙=น้อยมาก ๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้ ๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม ๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้ ๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน (๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัด-องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม ๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้ และนำส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อจักได้เสนอข้อมูลดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ จำเริญ พล ขำสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ระดับต้น

โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

อบรมวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๒ วัน

ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดโดย ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

ลงวันที่

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน		วันที่				วันที่			
ข้อที่	รายการประเมิน	ก่อนการฝึกอบรม				หลังการฝึกอบรม			
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓ ๒ ๑
ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่									
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่มีอบรม							✓	
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความรู้						✓		
ความสามารถในการปฏิบัติงาน									
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ขึ้น						✓		
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น						✓		
	และมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้						✓		
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ						✓		
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน						✓		
ปริมาณงาน									
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่ทำสำเร็จ								
	เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย						✓		
คุณภาพของงาน									
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จ							✓	
	ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน								
	สมบูรณ์ ความเรียบร้อยเรียบร้อย เป็นต้น								
	รวม				16	12		25	12
	รวมทั้งหมด				28	70 %		37	92.5 %
	คะแนนเฉลี่ย				70-89	ระดับ: ดี		90-100	ระดับ: ดีมาก

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นายรังสรรค์ อินทร์รงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
ไม่นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาก็สามารถตัดสินใจและแก้ไขได้เป็นอย่างดี

☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความรับผิดชอบงาน เมื่อมีปัญหาก็ไม่สามารถตัดสินใจและแก้ไขได้

๔. บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การ

สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

☒ พบว่าการฝึกอบรมมีผลดีสุดทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

☐ พบว่าการฝึกอบรมมีผลดีสุดทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(นายณรงค์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ อนุมัติให้

จำเอกรัษะพล ข้าสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ต้น เข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ณ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและ
ติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	28	70	70-89	ดี
หลังการฝึกอบรม	37	92.5	90-100	ดีมาก

- ☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(วิระพล ข้าสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายณรงค์สรศักดิ์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(นายพิสิษฐ์ เป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

	แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																														
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม ๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม ๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ <table><tr><td>ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินผล</td><td>ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล</td><td>ระดับคะแนน</td><td>ระดับ</td><td>คือ</td><td>๕=ดีมาก</td><td>๔=ดี</td><td>๓=ปานกลาง</td><td>๒=น้อย</td><td>๑=น้อยมาก</td></tr><tr><td colspan="5">ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ</td><td>๙๐-๑๐๐=ดีมาก</td><td>๗๐-๘๙=ดี</td><td>๕๐-๖๙=ปานกลาง</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="5"></td><td>๓๐-๔๙=น้อย</td><td>๒๙-๑=น้อยมาก</td><td colspan="3"></td></tr></table> ๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้ ๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม ๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้ ๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน (๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัด-องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม ๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และนำส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อจัดทำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ		ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินผล	ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล	ระดับคะแนน	ระดับ	คือ	๕=ดีมาก	๔=ดี	๓=ปานกลาง	๒=น้อย	๑=น้อยมาก	ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ					๙๐-๑๐๐=ดีมาก	๗๐-๘๙=ดี	๕๐-๖๙=ปานกลาง								๓๐-๔๙=น้อย	๒๙-๑=น้อยมาก			
ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินผล	ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล	ระดับคะแนน	ระดับ	คือ	๕=ดีมาก	๔=ดี	๓=ปานกลาง	๒=น้อย	๑=น้อยมาก																						
ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ					๙๐-๑๐๐=ดีมาก	๗๐-๘๙=ดี	๕๐-๖๙=ปานกลาง																								
					๓๐-๔๙=น้อย	๒๙-๑=น้อยมาก																									

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ นางสาวลักษณ์ วีระชาติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูล

และการใช้ระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒

อบรมวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๒ วัน

ณ โรงแรมบูรณะนคร ถนนราชินีคม ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครศรีธรรมราช ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

ลงวันที่

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	วันที่			วันที่		
		ก่อนการฝึกอบรม			หลังการฝึกอบรม		
		๕	๔	๓	๒	๑	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่						
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม			✓			
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความชำนาญ			✓			
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ตั้ง	✓					
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น	✓			✓		
	และมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้				✓		
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	✓			✓		
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	✓			✓		
	ปริมาณงาน						
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่ทำสำเร็จ						
	เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย			✓			
	คุณภาพของงาน						
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จ						
	ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ควบคุมครบถ้วน			✓			
	สมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น						
	รวม		16	12		25	12
	รวมทั้งหมด		28		70	%	37
	คะแนนเฉลี่ย		70-89	ระดับ: ดี		90-100	ระดับ: ดีมาก

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- ☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

- ☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
- นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- ☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
- ไม่นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓.การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

- ☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาก็สามารถตัดสินใจและแก้ไขได้เป็นอย่างดี
- ☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความรับผิดชอบงาน เมื่อมีปัญหาก็ไม่สามารถตัดสินใจและแก้ไขได้

๔.บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

- ☒ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ ฉบับที่.....

นางสาวลักษณ์ วีระชาติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชก. เข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูล

และการใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒

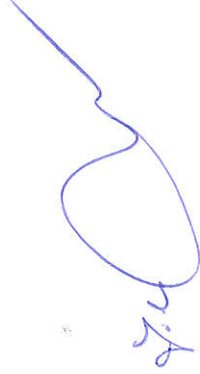
ณ โรงแรมปุระนคร ถนนราชินี ต.บึงทวาย อ.เกาะน้อย นครศรีธรรมราช

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	28	70	70-89	๖
หลังการฝึกอบรม	37	92.5	90-100	ดีมาก

- ☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายรังสรรค์ อินทร์รงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ 

(นายพิสิทธิ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอสว่างวีระไทย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕=ดีมาก ๔=ดี ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๕๐-๑๐๐=ดีมาก ๗๐-๘๙=ดี ๕๐-๖๙=ปานกลาง

๓๐-๔๙=น้อย ๒๙-๑=น้อยมาก

๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้

๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน

(๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัด-

องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอผลการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อจัดทำเสนอข้อมูล

ดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ นางสาวลักษณ์ วีระชาติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อบต.

อบรมวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๓ วัน

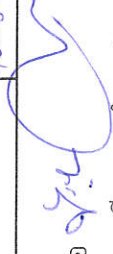
ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลดส์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	วันที่					วันที่				
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่										
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม			✓				✓			
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความรู้	✓					✓				
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ขึ้น			✓				✓			
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้		✓					✓			
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ			✓				✓			
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน		✓					✓			
	ปริมาณงาน										
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่ทำสำเร็จ		✓					✓			
	เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย										
	คุณภาพของงาน										
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จ ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น		✓					✓			
	รวม		20	7			20	16			
	รวมทั้งหมด	29		79.5		%	36			90	%
	คะแนนเฉลี่ย	70-89		ระดับ: ดี			90-100			ระดับ: ดีมาก	

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(วิระพล ขาสกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากขึ้น

☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ไม่นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓.การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้อยู่ในชีวิตประจำวันมีเพิ่มมากขึ้น

☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้อยู่ในชีวิตประจำวันมีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาที่สามารรถัดสินใจและแก้ไขได้

๔.บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการทำงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการทำงาน

☒ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(วิระพล จำสกล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามบันทึกข้อความ สำนักงนปลัด ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ อนุมัติให้

นางเสาวลักษณ์ วีระชาติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชก. เข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล อปท.

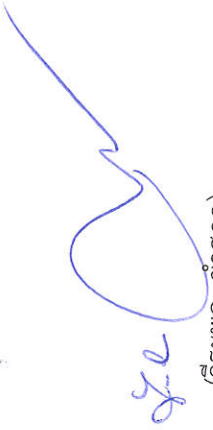
ณ ห้องบงกชรัตน์แกรนด์ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	29	๗2.4	๗0-89	ดี
หลังการฝึกอบรม	36	90	90-100	ดีมาก

- ☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(วิระพล ขาสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด


(นายรังสรรค์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ


(นายพิสิทธิ์ แป้นเหลือ)

นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบางนบ

	แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม ๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการทำงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม ๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล <table><tr><td>ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ</td><td>๕=ดีมาก</td><td>๔=ดี</td><td>๓=ปานกลาง</td><td>๒=น้อย</td><td>๑=น้อยมาก</td></tr><tr><td>ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ</td><td>๙๐-๑๐๐=ดีมาก</td><td>๘๐-๘๙=ดี</td><td>๕๐-๖๙=ปานกลาง</td><td>๓๐-๔๙=น้อย</td><td>๒๙-๑=น้อยมาก</td></tr></table> ๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้ ๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม ๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม การฝึกอบรม ๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้ ๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน (๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม ๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้ และนำเสนอผลการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร เพื่อจักได้เสนอข้อมูลดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ	๕=ดีมาก	๔=ดี	๓=ปานกลาง	๒=น้อย	๑=น้อยมาก	ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ	๙๐-๑๐๐=ดีมาก	๘๐-๘๙=ดี	๕๐-๖๙=ปานกลาง	๓๐-๔๙=น้อย	๒๙-๑=น้อยมาก
ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ	๕=ดีมาก	๔=ดี	๓=ปานกลาง	๒=น้อย	๑=น้อยมาก								
ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ	๙๐-๑๐๐=ดีมาก	๘๐-๘๙=ดี	๕๐-๖๙=ปานกลาง	๓๐-๔๙=น้อย	๒๙-๑=น้อยมาก								

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ นามมีชัย คำแอ คำแห่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชก.

โครงการ/หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
อบรมวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑ วัน

ณ โรงแรมทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช

จัดโดย พัฒนาสังคมจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

ลงวันที่

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	วันที่					วันที่				
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่										
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรฝึกอบรม			✓				✓			
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความรู้ชำนาญ	✓						✓			
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น			✓				✓			
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้	✓						✓			
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ			✓				✓			
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	✓						✓			
	ปริมาณงาน										
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่ทำสำเร็จ			✓					✓		
	เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย										
	คุณภาพของงาน										
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จ ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น	✓						✓			
	รวม	๒๐	๑				๒๐	๑๖			
	รวมทั้งหมด	๒๑	๗๒.๕			%	๓๖	๑๐			%
	คะแนนเฉลี่ย	๗๐-๘๑	๗๒.๕	๓			๑๐-๑๐๐	๑๐	๑๐๐		๑๐๐

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- ☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากขึ้น
☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

- ☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
ไม่นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓.การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

- ☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาก็สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความรับผิดชอบงาน เมื่อมีปัญหาก็ไม่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้

๔.บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการทำงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการทำงาน

- ☒ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ อนุมัติให้

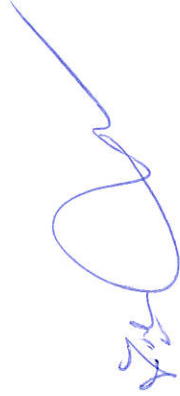
นายมีชัย คำแอ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชก. เข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการ/หลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ณ โรงแรมพินโกลด์ส จ.นครราชสีมา

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและ
ติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	29	๗2.๕	๗0-89	ดี
หลังการฝึกอบรม	36	90	90-100	ดีมาก

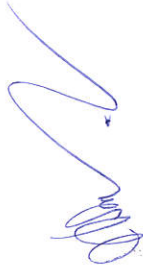
- ☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(วิระพล ชำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายรังสรรค์ อินทรณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ 

(นายพิสิทธิ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕=ดีมาก ๔=ดี ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๕๐-๑๐๐=ดีมาก ๗๐-๘๙=ดี ๕๐-๖๙=ปานกลาง

๓๐-๔๙=น้อย ๒๙-๑=น้อยมาก

๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้

๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้น

การฝึกอบรม

๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน

(๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัด-

องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้ และนำเสนอผลการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจักได้เสนอข้อมูล

ดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ นางสาวณัฐกานต์ นันทะกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก.

โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยนัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒

อบรมวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรมเมืองลิคอร์ จ.นครศรีธรรมราช

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

ลงวันที่

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	วันที่					วันที่				
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่										
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม			✓				✓			
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความชำนาญ			✓				✓			
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ขึ้น		✓					✓			
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้		✓					✓			
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ		✓					✓			
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน		✓					✓			
	ปริมาณงาน										
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่ทำสำเร็จ			✓				✓			
	เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย										
	คุณภาพของงาน								✓		
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็ ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ควบคุมครบกั สมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น			✓							
	รวม		16	12			25	12			
	รวมทั้งหมด		28				70 %	37		92.5 %	
	คะแนนเฉลี่ย		87-89				ระดับ: ดี	90-100		ระดับ: ดีมาก.	

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ตรวจสอบความต้องการของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากขึ้น

☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ไม่นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาก็สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความรับผิดชอบงาน เมื่อมีปัญหาก็ไม่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้

๔. บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

☒ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ อนุมัติให้

นางสาวณัฐกานต์ นันทะกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก เข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยป้องกันภัยอันตรายสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒

ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและ

ติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม

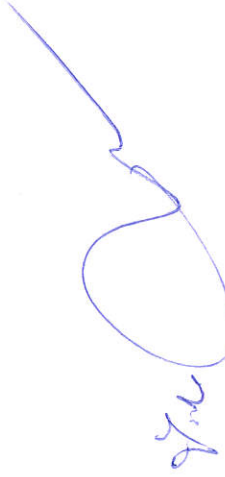
ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	28	70	70-89	ต่ำ
หลังการฝึกอบรม	37	92.5	90-100	ดีมาก

☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

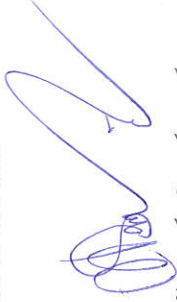
☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายรังสรรค์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ทราบ



(นายพิสิทธิ์ แป้นเหล็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

 แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม ๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมนี้ให้หมายถึง การฝึกอบรมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม ๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕=ดีมาก ๔=ดี ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยมาก ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๕๐-๑๐๐=ดีมาก ๗๐-๘๙=ดี ๕๐-๖๙=ปานกลาง ๓๐-๔๙=น้อย ๒๙-๑=น้อยมาก ๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้ ๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม ๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้ ๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน (๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัด-องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม ๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้ และนำส่งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อจักได้เสนอข้อมูลดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
--	--

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ นางสาวพิมพ์พา นวลเล่ห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก.
 โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยะเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒
 อบรมวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๓ วัน
 ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ.นครศรีธรรมราช
 จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

ลงวันที่

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	วันที่					วันที่				
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่										
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรฝึกอบรม			✓				✓			
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความรู้ชำนาญ		✓					✓			
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ตั้งขึ้น			✓				✓			
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีการระดมรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้		✓					✓			
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ			✓				✓			
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน		✓					✓			
	ปริมาณงาน										
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย		✓					✓			
	คุณภาพของงาน										
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จ ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความละเอียดเรียบร้อย เป็นต้น		✓					✓			
	รวม		๒๐	๙				๒๐	๙๖		
	รวมทั้งหมด	๒๙			๗๒.๕	%		36			๙๐ %
	คะแนนเฉลี่ย	๗๐-๘๙			ระดับ: ๓			๙๐-100			ระดับ: ดีมาก

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน

(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- ☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

- ☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีถูกต้องแม่นยำ
- ☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
- ☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น
- ☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

- ☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาก็สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างดี
- ☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาก็ไม่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหานั้นได้

๔. บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

- ☒ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(วิระพล จำสกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ อนุมัติให้
นางสาวพิมพ์พา นวลเลห์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปก เข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยป้องกันส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จ นครศรีธรรมราช

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและ
ติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	29	72.5	70-89	๓
หลังการฝึกอบรม	36	90	90-100	ดีมาก

- ☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายรังสรรค์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ทราบ

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมให้หมายถึง การฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕=ดีมาก ๔=ดี ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๕๐-๑๐๐=ดีมาก ๗๐-๘๙=ดี ๕๐-๖๙=ปานกลาง

๓๐-๔๙=น้อย ๒๙-๑=น้อยมาก

๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้

๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน

(๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัด-

องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และนำส่งใบงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อจักได้เสนอข้อมูล

ดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

งานบริหารงานบุคคล
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น
 โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 อบรมวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/ลงวันที่

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	วันที่					วันที่				
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่										
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม			✓							
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความรู้ชำนาญ	✓					✓				
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดีขึ้น			✓				✓			
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้	✓						✓			
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ			✓				✓			
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	✓					✓				
	ปริมาณงาน										
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่สำเร็จ										
	เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย	✓						✓			
	คุณภาพของงาน										
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จ ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น	✓					✓				
	รวม	20	9				20	16			
	รวมทั้งหมด	29			72.5 %		36			90 %	
	คะแนนเฉลี่ย	70-89			ระดับ: ดี		90-100			ระดับ: ดีมาก	

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นายณรงค์สรค์ อินทร์รงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานมากขึ้น

☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้ดีขึ้นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้ดีขึ้นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
ไม่นำวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาที่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี

☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น ไม่มีความรับผิดชอบงาน เมื่อมีปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้

๔. บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

☒ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ



ผู้ให้ข้อมูล

(นายรังสรรค์ อินทร์รงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองัดการบริการส่วนตำบลบางนบ

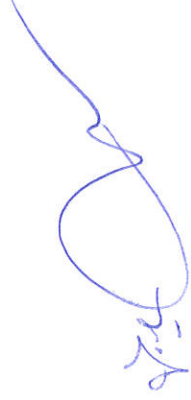
ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ อนุมัติให้
นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น เข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและ
ติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดงกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	29	72.5	70-89	สูง
หลังการฝึกอบรม	36	90	90-100	ดีมาก

- ☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(วิระพล ขำสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายรังสรรค์ อินทรณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ 

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑.แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ทั้งนี้ การฝึกอบรมไม่หมายถึง การฝึกอบรมที่ต้องการ-บริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม

๒.แบบประเมินและติดตามผล แบ่งเป็น ๓ ตอน มีระดับคะแนน และระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

ระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ ๕=ดีมาก ๔=ดี ๓=ปานกลาง ๒=น้อย ๑=น้อยมาก

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๕ ระดับ คือ ๕๐-๑๐๐=ดีมาก ๗๐-๘๙=ดี ๕๐-๖๙=ปานกลาง

๓๐-๔๙=น้อย ๒๙-๑=น้อยมาก

๓.ระยะเวลาการประเมินและติดตามผล มีดังนี้

๓.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล และตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (ก่อนการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๗ วันก่อนการฝึกอบรม

๓.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล (หลังการฝึกอบรม) ให้ประเมินผลภายใน ๑ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล ให้ติดตามผลการฝึกอบรม ภายใน ๓ เดือนหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔.ผู้ประเมินและติดตามผล ให้ประเมินและติดตามผลตามสายการบังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมินผล

(๑) พนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติการ, พนักงานจ้าง ประเมินโดย หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน

(๒) หัวหน้าส่วน ประเมินโดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเมินโดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างาน หัวหน้าส่วน ปลัด-

องค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม

๕.ขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้ และนำส่งให้งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อจักได้เสนอข้อมูล

ดังกล่าวให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมินและติดตามผล

ชื่อ นางสาวปนัดดา ทองนวล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ระดับ ปง.

โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อบรมวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/

ลงวันที่

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน

ข้อ ที่	รายการประเมิน	วันที่					วันที่				
		๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
	ความรู้ความเข้าใจที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่										
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม			✓				✓			
๒	ความเข้าใจในหลักวิชาการ ทฤษฎี และความรู้	✓									
	ความสามารถในการปฏิบัติงาน										
๓	ความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น			✓				✓			
๔	ความสนใจที่จะนำความรู้ เพื่อไปปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น และมีภาระความรับผิดชอบที่สูงขึ้นได้	✓						✓			
๕	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ			✓				✓			
๖	การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	✓						✓			
	ปริมาณงาน										
๗	พิจารณาจากปริมาณงานน้อยของงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับมาตรฐานและงานโดยเฉลี่ย	✓						✓			
	คุณภาพของงาน										
๘	ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสำเร็จ ในเวลาที่กำหนด เช่น ความถูกต้องแม่นยำ ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น	✓						✓			
	รวม	20	9				20	16			
	รวมทั้งหมด	29	72.5	%			36	90	%		
	คะแนนเฉลี่ย	70-89	ระดับ: ดี				๙๐-1๐๐	ระดับ: ดีมาก			

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การติดตามผล วันที่

ตอนที่ ๓ ข้อมูลการติดตามผล

๑. การตรวจสอบการปฏิบัติงานและเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมว่ามีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

- ☒ พบว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ☐ พบว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ☒ พบว่ามีความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ☐ พบว่าความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานในการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในการรับรู้การเปลี่ยนแปลงหลังการฝึกอบรม เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าส่วน, บุคลากรผู้ร่วมงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามความเหมาะสม

- ☒ มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
 - ☐ ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
- ไม่พบวิชาการ ทฤษฎี และมีความชำนาญหรือทักษะในการปฏิบัติงานให้เพิ่มมากขึ้น

๓. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน

- ☒ มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้นมีมากขึ้น สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้อยู่ในชีวิตประจำวันมีเพิ่มมากขึ้น มีความรับผิดชอบมากขึ้น เมื่อมีปัญหาก็สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
- ☐ ไม่มีความสามารถในการเรียนรู้และปฏิบัติงานดีขึ้น ไม่สนใจที่จะนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานมีเพิ่มมากขึ้น

๔. บทสรุปการติดตามผลการฝึกอบรม

ภาพรวมของการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรมจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของการปฏิบัติงาน

- ☒ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
- ☐ พบว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ


(นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา)

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๕๓๐๑/..... ลงวันที่ อนุมัติให้
นางสาวปนัดดา ทองนวล ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี ระดับ ปง.เข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ดำเนินการประเมินและ
ติดตามผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
ข้อมูลสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการประเมินผล	คะแนนรวม	คิดเป็น (%)	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
ก่อนการฝึกอบรม	29	72.5	70-89	๗
หลังการฝึกอบรม	36	90	90-100	๘มาก

- ☒ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป
☐ การฝึกอบรมในหลักสูตรทำให้การปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(วิระพล ชำสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายรังสรรค์ อินทร์ณรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ 

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ