



คู่มือการปฏิบัติงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จัดทำโดย
งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการทำงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านงานวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วมได้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การมีคู่มือปฏิบัติงานยังจะช่วยทำให้ผู้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และยังเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้บุคคลต่างๆ ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำและรวบรวมจากความรู้และประสบการณ์ในการทำงานประกอบกับข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีเนื้อหาสาระที่สำคัญ กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดและข้อเสนอแนะประการใด ขอโปรดแจ้งให้งานนโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานนโยบายและแผน

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน	
โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	๑
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒
การปฏิบัติงาน	
๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓
๒.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

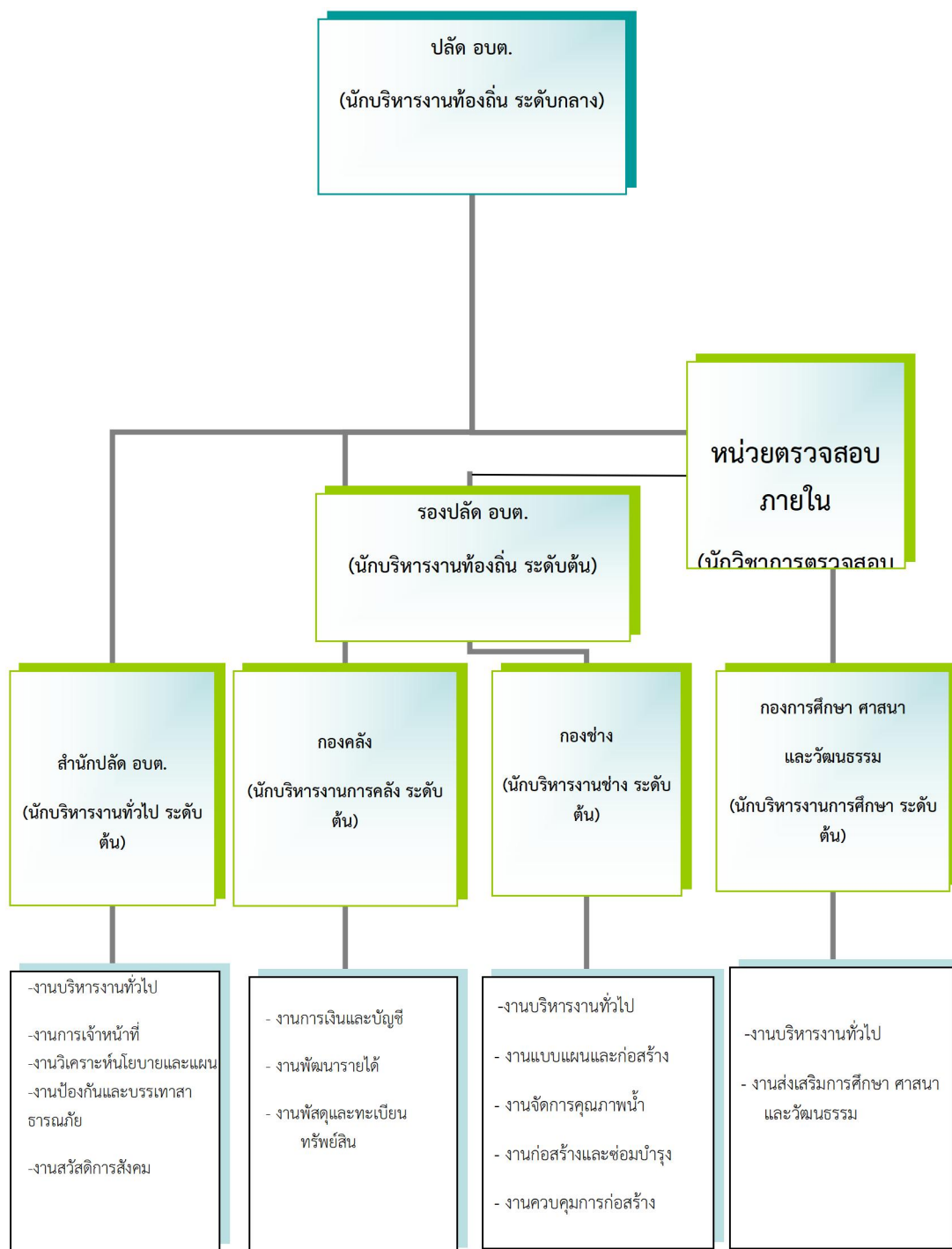
คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการทำงานของกระบวนงานแต่ละประเภทด้านนโยบายและแผน โดยระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของการดำเนินงานต่างๆ ในความรับผิดชอบตามภารกิจงานในหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการทำงาน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการทำงานและบริหารจัดการลำดับงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๓. เพื่อทราบกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วงจรการดำเนินงานและทราบถึงผู้มาติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมและการแจ้งรายละเอียด วิธีการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อรายงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประมวลผลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด และสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศ เพื่อวางแผนประกอบกำหนดนโยบาย และเป้าหมายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความ มั่นคง

๑.๒ ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๑.๓ ประมวลและวิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงานและโครงการ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (แผน ๕ ปี) แผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อช่วยกำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบายและ มาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑.๖ ติดตามประเมินผลการพัฒนาและการบริหารจัดการ และปฏิบัติการขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในทุกระดับพื้นที่ และทุกระดับชุมชน รวมทั้งแผนงานโครงการกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนด

๑.๗ ดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวก ในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น

๑.๘ ตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๙ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านการวิจัยที่ซับซ้อนและต้องใช้ความชำนาญเพื่อให้สามารถผลงานที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายต่างๆได้

๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินการที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอกจากนโยบายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนพัฒนา ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ สูงสุดต่อพื้นที่

๒.ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับ สำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.ด้านงบประมาณ

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านการบริหาร

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนในระดับที่ซับซ้อนหรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

๔.๓ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงานของส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๔.๔ อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลประชาชน หน่วยงานราชการหรือส่วนราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อวางแผนและเผยแพร่ด้านการจราจร และขนส่งแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้สนใจ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ความเป็นมา นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นต้นมา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กว้างขวางมาก โดยมีเพียงที่จะมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะ พื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไป รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการบริหารพัฒนาและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านมาห้วงระยะเวลาของการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ บริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๒๑ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึง ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในจังหวัด ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและแนวทางการ พัฒนาภาค และนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึงความพร้อมของภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคธุรกิจเอน แผนพัฒนาจังหวัดให้มีระยะเวลา ๕ ปี และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

หลักการและเหตุผล กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยมีความคล่องตัว พร้อมทั้งสามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีห้วง ระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่บูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และได้ลง ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่นั้น วนถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๑.๒ ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นหมายถึง แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่า เป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็น แผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึง การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น แผนพัฒนา ท้องถิ่น จึงควรมีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒.เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะตัว ที่จะต้องดำเนินการให้เกิดผล

๓.เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการเป็นห้วงระยะเวลา ๕ ปี
๔. เป็นเอกสารที่จะแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.เพื่อให้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือผลักดัน และสนับสนุน

๒.เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณประจำปี

๓.เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาว่าสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่

๔.เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผนงาน โครงการพัฒนาต่างๆให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ไดงบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งการบรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผนเพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒.เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิด วิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้ฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินการมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ซึ่งงานเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ คำนวณว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประโยชน์

๓.ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคต เนื่องจากการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม โดยส่วนรวมการวางแผนปฏิบัติการจึงช่วยให้เกิดความแน่นอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากผ่านการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔.ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of control) การดำเนินกิจการของ อบต.ได้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยกันและกัน การควบคุมจะทำให้งบประมาณและการดำเนินการโครงการสัมพันธ์กัน

๕.ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพที่บรรลุจุดหมายของ อบต. ในอนาคต ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่วางไว้ การหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอีกด้วย

๖.แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินกิจการต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน

๗.เพื่อให้สามารถตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรด้านการบริหารที่มีอยู่อย่างจัดได้อย่างถูกต้อง

๘.สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินการในอนาคต โดยมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนและยั่งยืนในการพัฒนา

๙.สามารถนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย ตามกลยุทธ์ที่กำหนด

๑๐. ทำให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง ไม่มีรูปแบบที่ตายตัว (สามารถยืดหยุ่นได้) มีเอกภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามและประเมินผล

๑๑.ส่งเสริมภาพพจน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และทำให้ในและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ลำดับขั้นตอนกระบวนการ เอกสารประกอบการพิจารณา ระยะเวลาการให้บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
	กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ				
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น/ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๑ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๑.๒ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑หมวด ๑ ข้อ๗,๘	-ดำเนินการเมื่อคณะกรรมการชุด เดิมหมดวาระแล้ว ซึ่ง คณะกรรมการแต่ละชุดมีวาระอยู่ใน ตำแหน่งคราวละสี่ปี -ภายในเดือนพฤศจิกายน	
๒	การเตรียมการจัดประชุมประชาคม	๒.๑คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับส่วนราชการ ผู้นำชุมชนทุกหมู่บ้าน กำหนดวัน เวลาและสถานที่จัด เวทีประชาคมรูปแบบการจัดเวทีประชาคมและระเบียบ วาระ/ลำดับการนำเสนอ ๒.๒ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำ แผนงาน/โครงการเข้าร่วมการบูรณาการ ๒.๓แจ้งอำเภอ/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วม กระบวนการ	-หนังสือเชิญอำเภอ/ส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมบูรณาการ -แบบนำเสนอแผนงาน/โครงการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑หมวด ๑ ข้อ ๑๐(๑)	-ดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์	
๓	การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน	๓.๑ผู้มาร่วมประชาคมทุกทะเบียนการเข้าร่วมประชุม ๓.๒ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำชุมชน/ประชาชน/๕ คณะกรรมการหมู่บ้านนำเสนอแผนงานโครงการ เพื่อ บรรจุร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.๓จัดหมวดหมู่ข้อมูล แผนงาน/โครงการ ๓.๔วิเคราะห์ข้อมูลจัดลำดับความสำคัญ ๓.๕เสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน ๓.๖ตรวจสอบเอกสารสรุปผลการประชุมประชาคม เบื้องต้นและลงมติโดยการยกมือ ๓.๗บันทึกผลการประชุมประชาคม	-หนังสือเชิญประชุม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑หมวด๓ ข้อ ๑๗(๑) -สมุดลงชื่อเข้าร่วมการประชุมฯ -บันทึกรายงานการประชุมประชาคม ทุกหมู่บ้านทั้ง ๙ หมู่บ้าน -ภาพถ่าย -แบบประเมิน		

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๔	การรวบรวมการนำข้อมูลปัญหา/ความต้องการ/โครงการจากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน	ฝ่ายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำบันทึกเสนอโครงการ ปัญหาและความต้องการจากการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านแก่ผู้บริหารท้องถิ่น	แบบเสนอแผนงาน/โครงการแต่ละหมู่บ้านทั้ง ๙ หมู่บ้าน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑หมวด๓ ข้อ ๑๗(๑) -บันทึกรายงานการประชุม	-ดำเนินการทันทีที่ประชาคมระดับหมู่บ้านเรียบร้อยแล้วทั้ง ๙ หมู่บ้าน	
๕	ประชาคมระดับตำบล	๕.๑รวบรวมปัญหา/ความต้องการและรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการของทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน จากการประชุมประชาคมหมู่บ้านมาพิจารณา ๕.๒เสนอความต้องการเร่งด่วนในภาพรวมและระดับตำบลทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบรวบรวมทุกประเด็นปัญหาตามลำดับและลงมติโดยการยกมือ	-สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการของประชาชน ทั้ง ๙ หมู่บ้าน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑หมวด๓ ข้อ ๑๗(๑) -สมุดลงชื่อการเข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบล -บันทึกรายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล		
๖	จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖.๑เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนา	-หนังสือเชิญประชุม -สมุดลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑หมวด๓ ข้อ ๑๗(๒) -บันทึกรายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล -สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการของประชาชนเพื่อจัดลำดับความสำคัญ -จัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบล -บันทึกรายงานการประชุม/ภาพถ่าย	-ดำเนินการทันทีหลังจากการประชุมประชาคมเสร็จสิ้น	

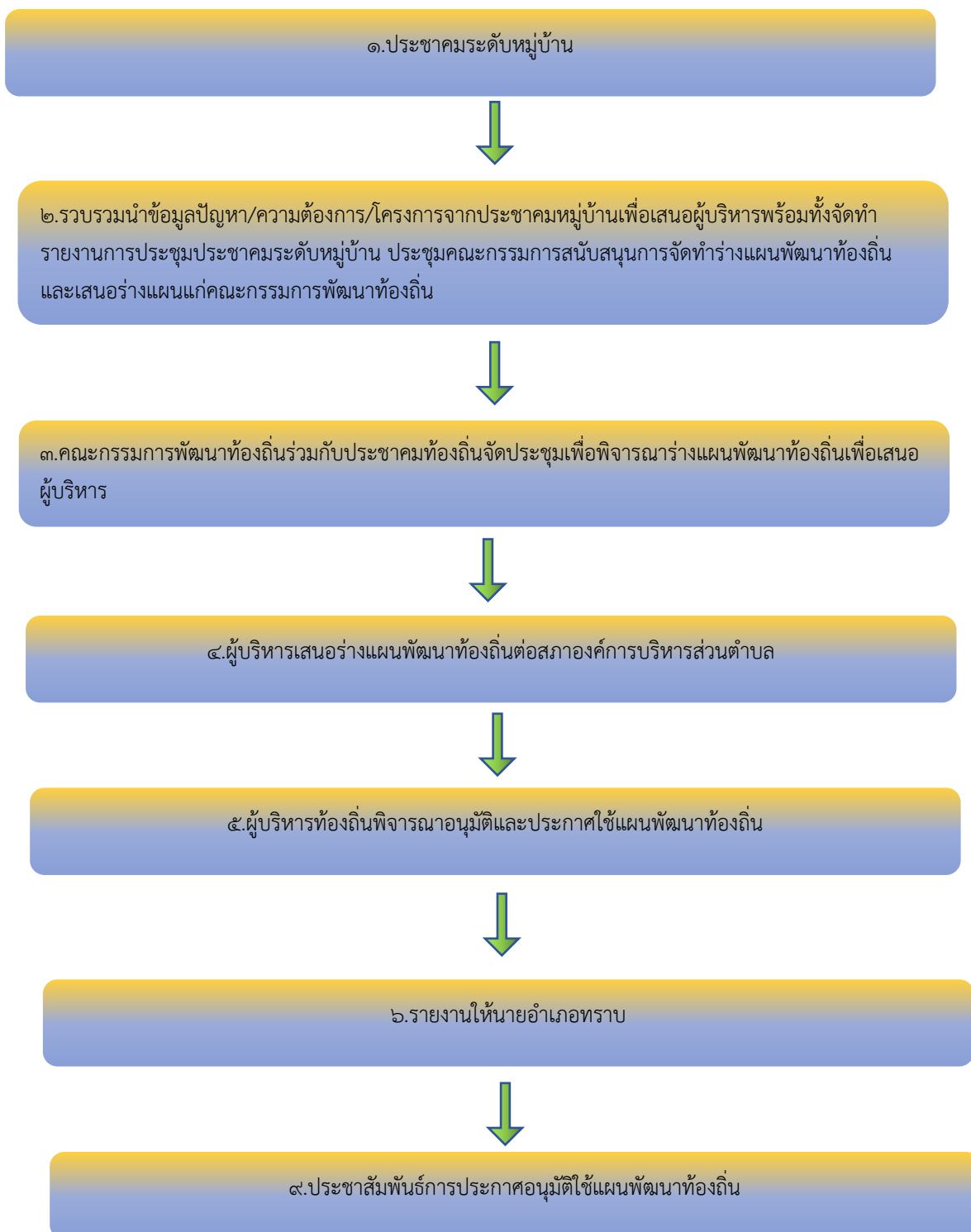
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๗	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น/(พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น)	๗.๑เชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ตรงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคำบล	-หนังสือเชิญประชุม -สมุดลงชื่อเข้าร่วมประชุม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑หมวด๓ ข้อ ๑๗(๓) -บันทึกรายงานการประชุม -ภาพถ่าย	-ดำเนินการทันทีหลังจากจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	
๘	สภาพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘.๑ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ ๘.๒สภา อบต.พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๘.๓สภา อบต.ลงมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการยกมือ ๘.๔บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑หมวด๓ ข้อ ๑๗(๔) -บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ -ภาพถ่าย		
๙	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๙.๑ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๙.๒นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นผู้นำชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายใน๑๕ วันนับแต่ผู้บริหารประกาศและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐วัน ๙.๓จัดส่งให้ อำเภอ/จังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาอำเภอและแผนพัฒนาจังหวัด ๙.๔จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ -หนังสือส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลในระดับอำเภอทราบ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑หมวด๓ ข้อ ๑๗(๔) และหมวด ๕ ข้อ ๒๔	-ดำเนินการทันที เมื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเสร็จ	

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑๐	การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	๑๐.๑อปท.ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแผนทางเพื่อการปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์รวมโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๐.๒ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิณศักยภาพที่เสนอคณะกรรมการระดับอำเภอเพื่อพิจารณาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ๑๐.๓จัดเก็บไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนา	-แผนพัฒนาท้องถิ่น -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๕		
๑๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางนบ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ๑๑.๒จัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาวางแผนดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนดำเนินงาน ๑๑.๔ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่ผู้บริหารประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐วัน ๑๑.๕แผนดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายใน ๓๐วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากส่วนราชการต่างๆ	-แผนพัฒนาท้องถิ่น -ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ๒๗	-ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี	

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑๒	การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๒.๑ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๒.๒คณะกรรมการกำหนดแนวทาง วิธีในการติดตาม ๑๒.๓ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๒.๔รายงานผลและแสดงความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ๑๒.๕ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาอบต. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ โดยเปิดเผยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ๑๒.๖ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	แผนพัฒนาท้องถิ่น -ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ --ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘,๒๙,๓๐และข้อ๓๑ -ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศติดตามแผนและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนทราบ	-ดำเนินการทันทีหลังจาก จัดทำแผนดำเนินงานแล้ว ภายในเดือนธันวาคม	

๑.๖ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



๑.๗แนวทางการดำเนินงาน

จากแผนผัง/ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หลังจากที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์แล้วต้องถึงขั้นตอนในการแปลงสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการ ๘ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผน

๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาควรเข้าพบผู้บริหาร เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงภารกิจที่จะต้องดำเนินการต่อไป และดำเนินการเสนอโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อนุมัติ

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน

ขั้นตอนที่ ๒ การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑.ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปัญหาความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งสรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด/อำเภอและนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จัดการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาโดยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งแรกให้เวทีการประชุมร่วมกันดังกล่าว คัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาแนวทางที่สมควรนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓.เมื่อได้แนวทางพัฒนาแล้ว เวทีการประชุมร่วมกันพิจารณาว่ามีโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้างที่จะต้องดำเนินการเองให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาที่คัดเลือกมาใช้เป็นกรอบในการพัฒนา

๔.โครงการ/กิจกรรมที่พิจารณากำหนดอาจมีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในขั้นตอนนี้จะต้องมีการดำเนินการดังนี้

(๑)พิจารณาความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างยุทธศาสตร์หรือระหว่างแนวทางการพัฒนา

(๒)ให้พิจารณานำโครงการ/กิจกรรมจากแผนชุมชนที่เกินขีดความสามารถในการดำเนินการของชุมชนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม และนอกจากนั้นยังเป็นการจัดลำดับโครงการเพื่อทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในช่วงถัดไปด้วย

(๔)เนื่องจากกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการมีความหลากหลาย ดังนั้นในขั้นของการพิจารณา กำหนดกิจกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังนี้

-งบประมาณรายรับ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ทรัพยากรบริหารอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ภาคีการพัฒนาที่สามารถเข้าร่วมดำเนินการหรือภารกิจรับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ เมื่อพิจารณาด้านต่างๆ ดังกล่าวแล้ว จะต้องแยกประเภทของโครงการอย่างน้อยสามประเภท คือ

๑)โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง กล่าวคือ มีขีดความสามารถทั้งด้านการเงิน กำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ทางด้านกายบริหารจัดการที่ดำเนินการได้เอง

๒)โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนแก่หน่วยงานอื่นดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่เกินศักยภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ ประสานให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนโดยการตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนให้ตามระเบียบวิธีการของทางราชการ

๓)โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆและภาคเอกชน อันเนื่องมาจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ หรือเป็นโครงการที่หน่วยงานดังกล่าว เป็นหน่วยปฏิบัติและมีหน้าที่จัดบริการสาธารณะดังกล่าวอยู่แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์

๑.การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งนอกจากจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปแล้ว ยังจะต้องวิเคราะห์ว่ายุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนาที่เลือกต้องการข้อมูลประเภทใดเป็นพิเศษ ต้องการข้อมูลของช่วงเวลาใด และจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อเป็นข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมได้อย่างถูกต้อง

๒.การวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก คือ

- การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา
- การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา
- การตัดสินใจเลือกแนวทางในการพัฒนาในห้วงระยะเวลาห้าปี โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑.การประเมินผลแผนพัฒนาที่ผ่านมา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในรอบที่ผ่านมาโดยทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๒.การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา หลังจากประเมินผลแผนพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมตามข้อ ๑ ร่วมกัน คัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาคม/ชุมชนในห้วงระยะเวลาห้าปี (ในกรณีดังกล่าวอาจคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้) ในกรณีที่เห็นว่ามียุทธศาสตร์การพัฒนาใดที่ยังไม่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องกำหนดขึ้นก็อาจกำหนดขึ้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลประสิทธิผลที่มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในของการพัฒนาที่ยั่งยืนและวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น (และนำไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป)

๓.การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา ภายใต้ยุทธศาสตร์จะมีแนวทางการพัฒนาที่หลากหลาย ซึ่งล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งสิ้น แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนมาน้อยแตกต่างกัน ที่ประชุมตามข้อ ๑ จะต้องร่วมกันจัดเรียงลำดับความสำคัญแนวทางการพัฒนา การจัดลำดับความสำคัญดังกล่าวไม่ได้หมายความว่าแนวทางการพัฒนาทุกแนวทาง ได้รับการพิจารณาแล้วว่าต้องดำเนินการแต่ในห้วงระยะห้าปีของแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น อาจมีแนวทางที่จำเป็นต้องนำมาปฏิบัติ วิธีการจัดลำดับความสำคัญ มีหลายวิธี ตั้งแต่วิธีง่าย ๆ คือประชุมตกลงกันหรืออาจใช้วิธีการลงคะแนนคัดเลือกโดยใช้บัตรลงคะแนน เพื่อนำมารวบรวมคะแนนและจัดลำดับ วิธีการจัดลำดับความสำคัญ ที่เป็นวิทยาศาสตร์หรืออาจใช้วิธีอื่นๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งสามารถเลือกวิธีการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม

๔.การตัดสินใจแนวทางในการพัฒนาในห้วงระยะเวลาห้าปีหลังจากจัดลำดับแนวทางการพัฒนาแล้ว ที่ประชุมจะต้องตัดสินใจว่าจะนำแนวทางการพัฒนาเหล่านั้น

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา

หลังจากได้แนวทางการพัฒนาในห้วงเวลาระยะเวลาห้าปี ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนา มาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในห้วงระยะเวลาห้าปี โดยนำวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาในห้วงระยะเวลาห้าปี

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๖ การประชาคมระดับหมู่บ้าน

ขั้นตอนที่ ๗ การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๘ การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา

๒.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๒.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒

๓.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๕.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕