



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอน ทัวถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคุมกับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน โดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนพาณิชย์

- ๑.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙
- ๒.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
- ๓.พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔.กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙
- ๕.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๑๐
- ๖.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
- ๗.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
- ๘.ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๙
- ๙.คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ
ถูกต้อง และเป็นไปแนวทางเดียวกัน

๒.เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ ลด
การตอบคำถาม ลดเวลาในการปฏิบัติงาน การสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงาน

๓.ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลพาณิชย์

เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย
จัดทำในส่วนของการจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ ระบบงาน
ทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑.เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

๒.เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์ รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของ
ประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๓.ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้

๔.กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการ
ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง

๕.เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารจดทะเบียนพาณิชย์

๑.สถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

๒.กิจการเข้าข่ายตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์

๓.ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

๔.ผู้จัดให้เตรียมบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของตนเอง

๕.รูปถ่ายหน้าร้านหรือสถานประกอบการ

กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน

กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่ใช่เจ้าบ้าน ณ สถานประกอบการเอง เตรียมเอกสารเจ้าบ้าน คือ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และให้เจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ถ้ามีสัญญาเช่า สัญญาเช่าต้องติดอากรแสตมป์

กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับมอบ ผู้จดทะเบียนต้องกรอกเอกสารให้ครบถ้วน

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

ให้นำทะเบียนพาณิชย์ตัวจริงมาด้วย

ประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

๑.จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๕๐ บาท

๒.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายงาน (ครั้งละ ๒๐ บาท)

๓.จดทะเบียนเลิกประกอบกิจการพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท

๔.ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับละ) ๓๐ บาท

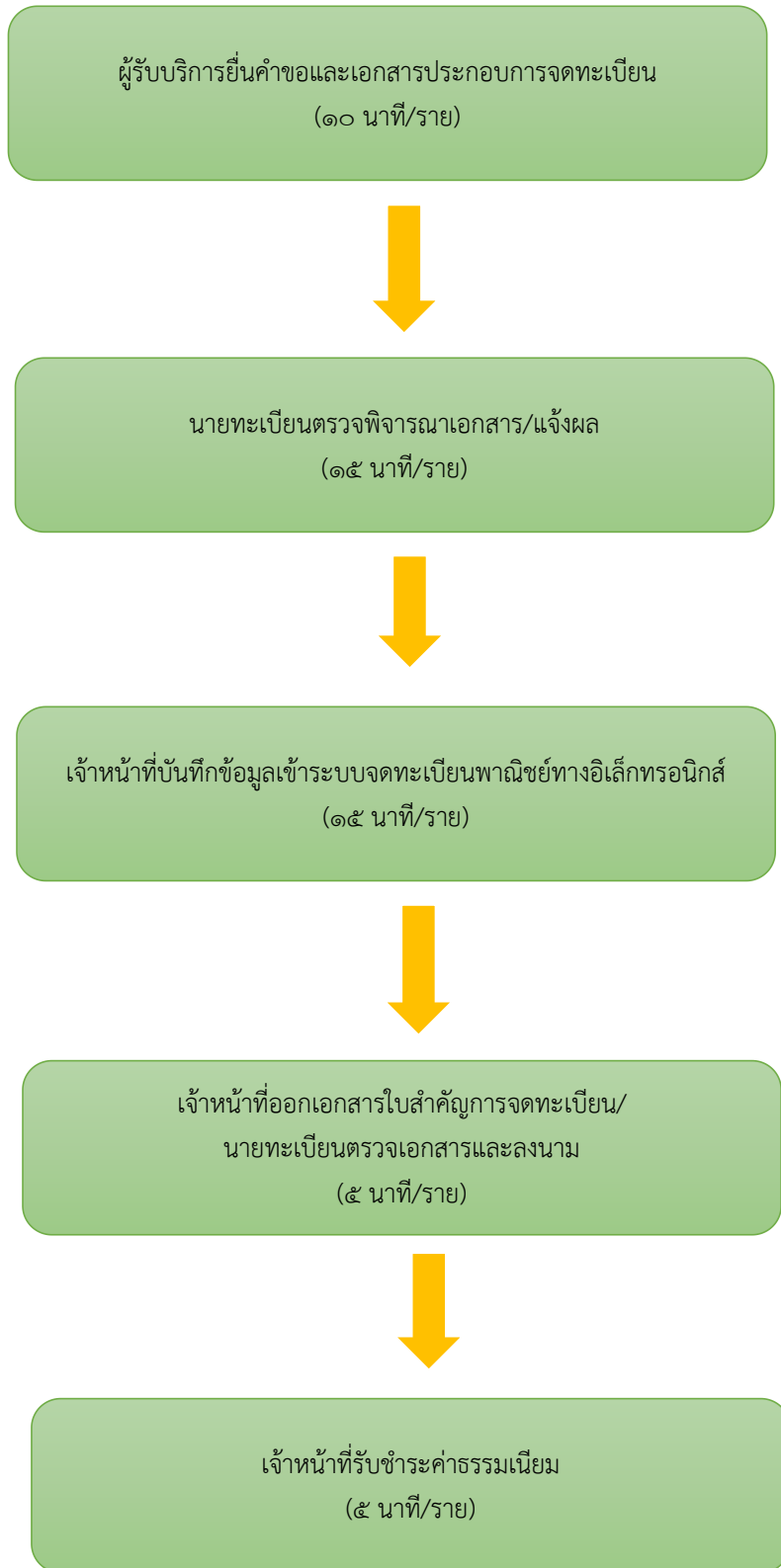
๕.การขอเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ครั้งละ)

๓๐ บาท

๖.การขอคัดสำเนา และรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง

(ฉบับละ) ๓๐ บาท

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์กิจ



กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลหลังจากแบบคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง