

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีสถานะการเงิน (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๘,๒๓๐,๖๐๗.๙๖	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	๑,๖๕๓,๖๘๗.๒๗	บาท
๑.๑.๓ พุนสำรองเงินสะสม	๓,๐๗๓,๗๔๑.๐๒	บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม		บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม		บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง		บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๑๖,๘๐๔,๙๔๐.๙๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๕๘,๗๗๓.๒๘	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๑,๘๐๓.๙๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๒,๑๓๑.๙๑	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๔๐๓,๓๐๘.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗๘,๐๕๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๒,๙๗๔,๑๓๑.๒๒	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓,๒๒๖,๗๓๒.๖๔	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗,๙๖๑,๒๕๑.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๑๕,๕๓๘,๔๔๖.๘๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๗๐๒,๕๔๕.๐๐	บาท
งบบุคลากร	๗,๔๑๕,๔๓๘.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	๔,๗๔๓,๐๕๓.๙๖	บาท
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๒,๓๓๗,๐๒๙.๘๙	บาท
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๓๒๔,๓๘๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗,๙๖๑,๒๕๑.๐๐ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๘๓๕,๔๐๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

๒.๑ รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๕๘,๗๗๓.๒๘	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๑,๘๑๓.๙๐	๕๑,๕๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๒,๑๓๑.๙๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๔๐๓,๓๐๘.๐๐	๔๐๑,๐๐๐.๐๐	๔๐๒,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗๘,๐๕๐.๐๐	๖๕,๕๐๐.๐๐	๖๕,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	-	-	-
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๖๐๔,๐๗๗.๐๙	๖๓๘,๐๐๐.๐๐	๖๓๘,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๒,๙๗๔,๑๓๑.๒๒	๑๕,๖๓๐,๘๐๐.๐๐	๑๕,๖๓๐,๘๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๙๗๔,๑๓๑.๒๒	๑๕,๖๓๐,๘๐๐.๐๐	๑๕,๖๓๐,๘๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓,๒๒๖,๗๓๒.๖๔	๘,๗๓๑,๒๐๐.๐๐	๘,๗๓๑,๒๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๒๒๖,๗๓๒.๖๔	๘,๗๓๑,๒๐๐.๐๐	๘,๗๓๑,๒๐๐.๐๐
รวม	๑๖,๘๐๔,๙๔๐.๙๕	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
 อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๕๙	ประมาณการ ปี ๒๕๖๐	ประมาณการ ปี ๒๕๖๑
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๗๐๒,๕๔๕.๐๐	๔,๑๓๙,๒๓๙.๐๐	๔,๖๕๖,๐๖๖.๐๐
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และ ค่าจ้างชั่วคราว)	๗,๔๑๕,๔๓๘.๐๐	๑๐,๐๙๑,๔๖๖.๐๐	๑๐,๓๙๑,๔๑๘.๐๐
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๔,๗๔๓,๐๕๓.๙๖	๖,๗๗๐,๖๗๓.๐๐	๖,๗๗๒,๗๓๐.๐๐
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๒,๓๓๗,๐๒๙.๘๙	๓,๐๗๓,๔๑๖.๐๐	๒,๕๐๔,๑๑๖.๐๐
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๓๒๔,๓๘๐.๐๐	๙๐๐,๒๐๖.๐๐	๖๔๙,๖๒๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๑๕,๕๓๘,๔๔๖.๘๕	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๕๘๕,๑๗๔.๐๐.-
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐.-
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๓,๔๙๓,๔๒๐.๐๐.-
แผนงานสาธารณสุข	๑๓๕,๐๐๐.๐๐.-
แผนงานสังคมสงเคราะห์	-
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๒๓๖,๖๔๐.๐๐.-
แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑๓,๐๐๐.๐๐.-
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๔๗,๕๐๐.๐๐.-
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-
แผนงานการเกษตร	๒๙๕,๒๐๐.๐๐.-
แผนงานการพาณิชย์	๑,๐๓๘,๐๐๐.๐๐.-
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๔,๖๕๖,๐๖๖.๐๐.-
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐.-

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
 อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนงานบริหารทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหารงาน คลัง	รวม
งบบุคลากร	๕,๓๗๓,๓๙๘	๑๘๐๖๐๐	๑,๖๓๘,๖๖๐	๗,๑๙๒,๖๕๘
เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	๒,๓๙๘,๓๒๐	-	-	๒,๓๙๘,๓๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๙๗๕,๐๗๘	๑๘๐๖๐๐	๑,๖๓๘,๖๖๐	๔,๗๙๔,๓๓๘
งบดำเนินงาน	๒,๐๗๓,๐๐๐	๑๐๙,๕๐๐	๘๕๖,๘๐๐	๓,๐๓๙,๓๐๐
ค่าตอบแทน	๕๐๐,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๒๔๐,๘๐๐	๗๖๕,๓๐๐
ค่าใช้สอย	๙๗๘,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๑,๕๒๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๘๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๕๓๖,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๒๑๕,๐๐๐	-	-	๒๑๕,๐๐๐
งบลงทุน	๒๔๓,๓๑๖	-	๕๕,๔๐๐	๒๙๘,๗๑๖
ค่าครุภัณฑ์	๑๖๑,๖๔๐	-	๕๕,๔๐๐	๑๘๖,๐๔๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๘๑,๖๗๖	-	-	๘๑,๖๗๖
งบรายจ่ายอื่น	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
รายจ่ายอื่น	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒๙,๕๐๐	-	-	๒๙,๕๐๐
เงินอุดหนุน	๒๙,๕๐๐	-	-	๒๙,๕๐๐
รวม	๗,๗๔๔,๒๑๔	๒๙๐,๑๐๐	๒,๕๕๐,๘๖๐	๑๐,๘๕๔,๑๗๔

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	-	-
งบดำเนินงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	-	-
งบลงทุน	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รวม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งาน งบ	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งานมัธยมศึกษา	งานการศึกษา ไม่กำหนด ระดับ	รวม
งบบุคลากร		๗๒๑,๕๔๐	๕๕๒,๔๘๐	-	-	๑,๒๗๔,๐๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๗๒๑,๕๔๐	๕๕๒,๔๘๐	-	-	๑,๒๗๔,๐๒๐
งบดำเนินงาน		๒๙๕,๒๐๐	๑,๓๔๐,๒๓๐	-	-	๑,๖๓๕,๔๓๐
ค่าตอบแทน		๑๑๐,๒๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	๑๖๐,๒๐๐
ค่าใช้สอย		๑๔๕,๐๐๐	๘๖๓,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๘,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๔๐,๐๐๐	๓๕๗,๔๓๐	-	-	๓๙๗,๔๓๐
ค่า สาธารณูปโภค		-	๖๙,๘๐๐	-	-	๖๙,๘๐๐
งบลงทุน		๒๙,๙๐๐	๗๕,๔๐๐	-	-	๑๐๕,๓๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๒๙,๙๐๐	๕๕,๔๐๐	-	-	๘๕,๓๐๐
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น		-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น		-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน		-	๔๑๘,๖๗๐	๖๐,๐๐๐	-	๔๗๘,๖๗๐
เงินอุดหนุน		-	๔๑๘,๖๗๐	๖๐,๐๐๐	-	๔๗๘,๖๗๐
รวม		๑,๐๔๖,๖๔๐	๒,๓๘๖,๗๘๐	๖๐,๐๐๐	-	๓,๔๙๓,๔๒๐

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	-	-
งบดำเนินงาน	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	-	-
งบลงทุน	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รวม	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร	๑,๖๑๕,๗๔๐	-	๑,๖๑๕,๗๔๐
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๑,๖๑๕,๗๔๐	-	๑,๖๑๕,๗๔๐
งบดำเนินงาน	๕๒๐,๐๐๐	-	๕๒๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒๓๐,๐๐๐	-	๒๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
งบลงทุน	๓๖,๑๐๐	๑,๙๙๘,๘๐๐	๒,๐๓๔,๙๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๓๖,๑๐๐	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	๑,๙๙๘,๘๐๐	๑,๙๙๘,๘๐๐
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
เงินอุดหนุน	-	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
รวม	๒,๑๗๑,๘๔๐	๒,๐๖๔,๘๐๐	๔,๒๓๖,๖๔๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	-	-
งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-
งบลงทุน	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-
งบเงินอุดหนุน	๖๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๖๓,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
รวม	๑๑๓,๐๐๐	๑๑๓,๐๐๐

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบบุคลากร	-	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	-	-	-
งบดำเนินงาน	๓๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๓๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	-	-	-
ค่าใช้สอย	๓๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๓๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
เงินอุดหนุน	-	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
รวม	๓๕,๐๐๐	๓๑๒,๕๐๐	๓๔๗,๕๐๐

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริม การเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	รวม
งบบุคลากร	-	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	-	-	-
งบดำเนินงาน	๑๗๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	-	-	-
ค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๒๖๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐
ค่าครุภัณฑ์	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
รวม	๑๗๐,๐๐๐	๑๒๕,๒๐๐	๒๙๕,๒๐๐

แผนงานการพาณิชย์

งาน งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบบุคลากร	๓๑๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๓๑๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๖๗๓,๐๐๐	๖๗๓,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
งบลงทุน	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รวม	๑,๐๓๘,๐๐๐	๑,๐๓๘,๐๐๐

งบกลาง

งาน งบ	งานงบกลาง	รวม
งบกลาง	๔,๕๓๐,๘๖๖	๔,๕๓๐,๘๖๖
บำเหน็จ/บำนาญ	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
รวม	๔,๖๙๐,๘๖๖	๔,๖๙๐,๘๖๖

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอ ห้วยไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ และโดยอนุมัติของ นายอำเภอห้วยไทร

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๘๕,๑๓๔.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๓,๔๙๓,๔๒๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๑๓๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	—
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๒๓๖,๖๔๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑๓,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๔๗,๕๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	—
แผนงานการเกษตร	๒๙๕,๒๐๐.๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๑,๐๓๘,๐๐๐.๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	๔,๖๕๖,๐๖๖.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

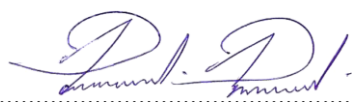
ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	๔,๖๕๖,๐๖๖.-
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๑๐,๓๙๒,๔๑๘.-
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๖,๗๗๒,๗๓๐.-
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๒,๕๐๔,๑๑๖.-
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	๒๕,๐๐๐.-
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๖๔๙,๖๗๐.-
รวมรายจ่าย	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-

ข้อ ๖ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางนบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางนบมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม).....


(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลบางนบ

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายวิทยา เขียวรอด)

ตำแหน่ง นายอำเภอหัวไทร.....

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐. บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

๑. หมวดภาษีอากร	รวม	๘๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒ ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๒๕,๐๐๐.- บาท
๑.๓ ภาษีป้าย	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๕๑,๕๐๐.- บาท
๒.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร		
๒.๓ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๕๐๐.- บาท
๒.๔ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท
๒.๕ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๒.๖ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	๐.- บาท
๒.๗ ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๒.๘ ค่าปรับอื่นๆ	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๒.๙ ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
อันตรายต่อสุขภาพ		
๒.๑๐ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๒.๑๑ ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๔๐,๐๐๐.- บาท
๓.๑ ดอกเบี้ย	จำนวน	๔๐,๐๐๐.- บาท
๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	๔๐๑,๐๐๐.- บาท
๔.๑ รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภค	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
หรือการพาณิชย์		
๔.๒ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๖๕,๕๐๐.- บาท
๕.๑ ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๖๐,๐๐๐.- บาท
๕.๒ ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	๕๐๐.- บาท
๕.๓ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๕,๖๓๐,๘๐๐.- บาท
๑.๑ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๒,๒๐๐,๘๐๐.- บาท
๑.๒ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๑.๓ ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๔ ภาษีสุรา	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐.- บาท
๑.๕ ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๑.๖ ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๘ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
๑.๙ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑๐ ค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.- บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๕,๓๒๘,๕๒๑.- บาท
๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒ เงินอุดหนุนทั่วไป (อาหารเสริมนม)	จำนวน	๓๒๐,๕๒๑.- บาท
๑.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป (อาหารกลางวัน)	จำนวน	๔๖๐,๐๐๐.- บาท
๑.๔ เงินอุดหนุนทั่วไป (ส่งเสริมศักยภาพทางการศึกษา	จำนวน	๔,๐๐๐.- บาท
๑.๕ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)	จำนวน	๕๔๗,๒๐๐.- บาท
๑.๖ เงินอุดหนุนทั่วไป (เบี้ยยังชีพผู้พิการ)	จำนวน	๓๖,๐๐๐.- บาท
๑.๗ เงินอุดหนุนทั่วไป (เบี้ยยังชีพคนพิการ)	จำนวน	๔๖๐,๘๐๐.- บาท

๒. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์	รวม	๓,๔๐๒,๖๗๙.- บาท
๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป (การจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	๑๑๐,๕๐๐.- บาท
๑.๒ เงินอุดหนุนทั่วไป (สนับสนุนสาธารณสุข)	จำนวน	๖๗,๕๐๐.- บาท
๑.๓ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกัน รายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	จำนวน	๓,๒๒๓,๒๐๐.- บาท
๑.๔ เงินอุดหนุนทั่วไป (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)	จำนวน	๑,๔๐๘.- บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารทั่วไป	รวม	๗,๗๔๔,๒๑๔.-	บาท
๑.๑ งบประมาณ	รวม	๕,๓๗๓,๓๙๘.-	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๓๙๘,๓๒๐.-	บาท
๑.๑.๑ เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายก อบต.และรองนายก อบต.			
จำนวน ๒ คน			
๑.๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต.			
และรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน			
๑.๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก อบต. และ			
รองนายก อบต. จำนวน ๒ คน			
๑.๑.๔ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายก อบต.	จำนวน	๘๖,๔๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๑ คน			
๑.๑.๕ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๗๑๓,๖๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ			
สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ ดังนี้			
๑.๑.๕.๑ ค่าตอบแทนประธานสภาฯ	จำนวน	๑๓๔,๖๔๐.-	บาท
๑.๑.๕.๒ ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ	จำนวน	๑๑๐,๑๖๐.-	บาท
๑.๑.๕.๓ ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ	จำนวน	๑,๓๘๒,๔๐๐.-	บาท
๑.๑.๕.๔ ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ	จำนวน	๘๖,๔๐๐.-	บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๙๗๕,๐๗๘.-	บาท
๑.๑.๖ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒,๑๕๓,๕๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัดฯ			
๑.๑.๗ เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต (ปลัด อบต. รองปลัด อบต.) และหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ			
๑.๑.๘ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๐๕,๕๗๘.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดฯ			
๑.๑.๙ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดฯ			
๑.๒ งบดำเนินงาน	รวม	๒,๐๗๓,๐๐๐.-	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.	จำนวน	๒๗๙,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ -ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ.ค่าสำรวจและรังวัดแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ ฯลฯ และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับ บุคลากร อบท.-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ			
๑.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดฯ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน			
๑.๒.๓ ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๘๖,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัดฯ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

๑.๒.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
สำนักงานปลัดฯ และผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ค่าใช้จ่าย

รวม ๙๗๘,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๕ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน(รถราชการภาค
บังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ ๒๕๓๕ และค่าประกันภัยรถยนต์
ส่วนกลางภาคสมัครใจ) ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน
ในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดปลัดฯ ผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าติดตั้งไฟฟ้า(ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า)
ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ ฯลฯ

๑.๒.๖ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๖.๑ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่น
ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล
หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล พิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง
ศาสนา/รัฐพิธี

๑.๒.๖.๒ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

หรืออนุกรรมการ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้
ในการเลี้ยงรับรองค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง
ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ
หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น
ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

๑.๒.๗ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๕๒๓,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๗.๑ ค่าของขวัญของรางวัล ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาของขวัญหรือเงินรางวัลในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสจำเป็นและมีความสำคัญ	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ (ตามรายละเอียดโครงการฯ)	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัดนิทรรศการ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา (๕ ธันวาคม (วันพ่อแห่งชาติ) ๒๘ กรกฎาคม, ๑๓ ตุลาคม , ๑๒ สิงหาคม) (ตามรายละเอียดโครงการฯ)	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๗.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานวันท้องถิ่นไทย (ตามรายละเอียดโครงการฯ)	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร อบต. กรณีมีการเลือกตั้งทั่วไปหรือกรณีเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งว่าง และสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๗.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ
โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ประจำปี ๒๕๖๑
(รายละเอียดตามโครงการฯ)

๑.๒.๗.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักงานปลัดฯ รวมถึงผู้บริหาร
ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าخذใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒.๗.๘ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท
และความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ
โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและความโปร่งใสการดำเนินงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๑.๒.๗.๙ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ของ อบท จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(รายละเอียดตามโครงการฯ)

๑.๒.๘ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.-
บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ รวม ๓๘๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๙ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น
-โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก
เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกาเน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก เทป พีวีซี แบบใส
กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา
ลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๑๐ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์
เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆ ที่
เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๑๑ วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน
และอุปกรณ์ น้ำยาล้างห้องน้ำและอุปกรณ์ ไม้กวาด พรมเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ
เช็ดเท้า น้ำยาล้างมือ น้ำยาเช็ดถูพื้นพร้อมอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดกระจก
และอุปกรณ์ ผ้าปูโต๊ะ ชุดกาแฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๑๒ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่
ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู เพลา ตลับลูกปืน
และส่วนประกอบของเครื่องกลและยานพาหนะต่างๆ ในกรณีเสื่อมสภาพ
หรือหมดอายุการใช้งาน และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๑๓ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ สำหรับ
รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ส่วนบุคคล ของ อบต.บางนบ

๑.๒.๑๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เทปบันทึกเสียงหรือภาพ
กระดาษเขียน โปสเตอร์ สติกเกอร์ สี พู่กัน วัสดุหรือข้อความที่ได้จากการล้าง อัน ขยาย
และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และป้ายต่างๆ ตามความจำเป็น
และเหมาะสม

๑.๒.๑๕ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าห่มกั ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีป (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุ อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.- บาท
ค่าสาธารณูปโภค ๑.๒.๑๖ ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะของ อบต.บางนบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ	รวม	๒๑๕,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๑๗ ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรสาร ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๑๘ ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียม การโอน ฯลฯ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๑๙ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเช่า พื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่ออายุโดเมนเนม ค่าดูแลระบบ ค่าพัฒนาระบบ และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ฯลฯ	จำนวน	๕๕,๐๐๐.- บาท
๑.๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๑.๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๓.๑.๑ ตู้เหล็ก ๒ บาน อเนกประสงค์ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน ตามมาตรฐาน มอก. ขนาด (W) ๙๑๔ x (D) ๔๕๗ x (H) ๑๘๒๙ mm. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ๑.๓.๑.๒ ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ ช่อง) ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ ช่อง) จำนวน ๒ ตัว โดยมีรายละเอียดวัสดุ ดังนี้ -ขนาด (กxลxส) : ๙๒.๒x๓๑.๑x๑๗๖.๒ ซม -เหล็กแผ่น spcc หนา ๐.๕ mm. -โครงตู้หนา ๐.๖ mm. -พ่นเคลือบด้วยสีอีพอกซี -มีล้อเลื่อนชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น มีช่องใส่แฟ้ม ๔๐ ช่อง	รวม	๒๔๓,๓๑๖.- บาท
	รวม	๑๖๑,๖๔๐.- บาท
	รวม	๒๒,๘๔๐.- บาท
	จำนวน	๑๑,๘๐๐.- บาท
	จำนวน	๑๑,๐๔๐.- บาท

๑.๓.๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	๓๔,๘๐๐.- บาท
๑.๓.๒.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๒	จำนวน	๒๙,๐๐๐.- บาท
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง			
ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ ๒			
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz			
จำนวน ๑ หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB			
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียูนิคลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้			
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ			
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ			
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล			
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ			
แสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ			
๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ			
Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ			
แสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB			
หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐			
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง			
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑			
และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			
๑.๓.๒.๒	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kva	จำนวน	๕,๘๐๐.- บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kva (๖๐๐ watts)			
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที			

๑.๓.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	รวม ๔๔,๐๐๐.- บาท
๑.๓.๒.๑ เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง	จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง และอุปกรณ์	
สำหรับการประชุมต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
-เพาเวอร์แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ วัตต์	
-อีควอไลเซอร์ , ตุ้แร็ค,ขาไมค์โครโฟนแบบยืนพื้น,	
ไมค์โครโฟนแบบสาย ๒๐ เมตร พร้อมสายลำโพง ๓๐ เมตร	
-เครื่องปรับแต่งเสียง,เครื่องเล่น ดีซีดี ,ไมค์ลอยคู่,ชุดควบคุมไฟ	
-ตุ้ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว ๕๐๐ วัตต์	
๑.๓.๓ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถ	
ใช้งานได้ตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องซึ่งวงเงินในการดำเนินการ	
วงเงินต่อครั้งเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม ๘๑,๖๗๖.- บาท
๑.๓.๔ โครงการก่อสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์	จำนวน ๘๑,๖๗๖.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้าง	
๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตรติดตั้งสูงจากพื้น ๑ เมตร หลังคาและเสา	
เป็นโครงเหล็กพร้อมติดตั้งกระจกบานเลื่อน หนา ๖ มม. จำนวน ๒ บาน	
(รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด)	
๑.๔ งบรายจ่ายอื่น	รวม ๒๕,๐๐๐.- บาท
รายจ่ายอื่น	
๑.๔.๑ รายจ่ายอื่น	จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล	
หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน	
และ/หรือสิ่งก่อสร้าง	

๑.๕ งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๙,๕๐๐.- บาท
-------------------	-----	--------------

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	๑๒,๐๐๐.- บาท
-------------------------------------	-----	--------------

๑.๕.๑ อุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	จำนวน	๑๒,๐๐๐.- บาท
--	-------	--------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทรในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหัวไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	๑๗,๕๐๐.- บาท
-----------------------	-----	--------------

๑.๕.๒ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร	จำนวน	๒,๕๐๐.- บาท
--	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทรในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันปืยมหาราช

๑.๕.๓ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร	จำนวน	๑๕,๐๐๐.- บาท
--	-------	--------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทรในการดำเนินการตามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ
“๑๒ สิงหาคมพระบรมราชินีนาถ”

๒. งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๒๙๐,๑๐๐.- บาท
๒.๑ งบประมาณ	รวม	๑๘๐,๖๐๐.- บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๘๐,๖๐๐.- บาท
๒.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑๘๐,๖๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล(ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ)		
๒.๒ งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๙,๕๐๐.- บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๔,๕๐๐.- บาท
๒.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ		
๒.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑,๕๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน		
๒.๒.๓ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ) ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๕,๐๐๐.- บาท
๒.๒.๕ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ		

๒.๒.๖ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๓๕,๐๐๐.- บาท
--	-----	--------------

๒.๒.๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดเวทีประชาคมและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
--	-------	--------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสามปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมประชาคม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกและเย็บเล่ม ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๒.๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐.- บาท
--	-------	--------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์) เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าخذใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐.- บาท
----------	-----	--------------

๒.๒.๗ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
---------------------	-------	--------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๒.๒.๘ วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
------------------------	-------	--------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีป (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๓. งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๕๕๐,๘๖๐.-	บาท
๓.๑ งบประมาณ	รวม	๑,๖๓๘,๖๖๐.-	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๓๘,๖๖๐.-	บาท
๓.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๗๐,๓๒๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง			
๓.๑.๒ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	๒๔,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง			
๓.๑.๓ เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง			
๓.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๓๘,๔๔๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง			
๓.๑.๕ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๓,๙๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง			
๓.๒ งบดำเนินงาน	รวม	๘๕๖,๘๐๐.-	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๔๐,๘๐๐.-	บาท
๓.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่และที่ได้รับการมอบหมายเช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่นและประโยชน์อื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ			

๓.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
สังกัดกองคลัง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๗๐,๘๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัด
กองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
สำนักกองคลังตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๙๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๕ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า
ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ ฯลฯ

๓.๒.๖ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ
ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วย
และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการ
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ
ทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล พิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

๓.๒.๗ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รวม ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๓.๒.๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักกองคลัง เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเช่าใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ฯลฯ

๓.๒.๘ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ

รวม ๑๒๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๙ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา
เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา
ลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๓.๒.๑๐ วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน
และอุปกรณ์ น้ำยาล้างห้องน้ำและอุปกรณ์ ไม้กวาด พรมเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ
เช็ดเท้า น้ำยาล้างมือ น้ำยาเช็ดถูพื้นพร้อมอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดกระจก
และอุปกรณ์ ผ้าปูโต๊ะ ชุดกาแฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๓.๒.๑๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ
แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีชิป (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจาย
สัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุ
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๓.๒.๑๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง
และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ กองคลัง ของ อบต.บางนบ

๓.๓ งบลงทุน รวม ๕๕,๔๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๕,๔๐๐.- บาท

๓.๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๕,๗๐๐.- บาท

- โต๊ะทำงานระดับ ๑-๓ จำนวน ๔,๒๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๑-๓ โดยมีรายละเอียดวัสดุ ดังนี้

๑ เป็นโต๊ะทำด้วยโครงคร่ำไม้เนื้อแข็ง กรดด้วยไม้อัดสัก

๒ ขาโต๊ะเป็นเหล็กสี่เหลี่ยมขนาด ๑ นิ้ว หนา ๐.๘ มม. พ่นสีเคลือบให้สวยงาม

๓ โต๊ะมีขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ cm. ยาว ๑๕๐ cm. สูง ๗๕ cm.

๔ ตัวโต๊ะด้านซ้ายเป็นตู้บานเปิดใหญ่ภายในมีแผ่นชั้น ๑ แผ่น ด้านขวามีลิ้นชักและตู้บานเปิด

๕ มีกุญแจล็อคได้

- เก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๓ จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๑-๓ โดยมีรายละเอียดวัสดุ ดังนี้

๑ เป็นเก้าอี้โครงขาเหล็กสี่เหลี่ยม พ่นสีเคลือบสวยงาม

๒ ที่นั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี

๓ เก้าอี้มีขนาด ไม่น้อยกว่า (W) ๕๒x(D)๔๘x(H) ๗๙ cm.

๔ ที่ตั้งแขนทำด้วยไม้อย่างดี

๓.๓.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รวม ๒๙,๗๐๐.- บาท

๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๔) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๕) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๖) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน ๗,๗๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printecr , Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feet)
- สามารถถ่ายเอกสาร ได้ทั้งสีและ ขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๓.๓.๔ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องซึ่งวงเงินในการดำเนินการวงเงินต่อครั้งเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑ งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๙๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ฯลฯ		
๑.๑.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๖๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๒.๑ โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย	จำนวน	๓๕,๐๐๐.- บาท
ป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สอยและวัสดุ ในการตั้งจุดตรวจเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ (ตามรายละเอียดโครงการ)		
๑.๑.๒.๒ โครงการอบรม/ฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น	จำนวน	๒๕,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น		
ให้แก่ เด็กนักเรียน เยาวชน ประชาชน ในพื้นที่ อบต บางนบ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สอยและวัสดุ ในการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น ฯลฯ (ตามรายละเอียดโครงการ)		
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๓ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น เครื่องแบบ เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสงและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๐๔๖,๖๔๐.- บาท
๑.๑ งบประมาณ	รวม	๗๒๑,๕๔๐.- บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๒๑,๕๔๐.- บาท
๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๗๙,๕๔๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ ผอ. กองการศึกษา นักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา		
๑.๑.๒ เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ สังกัดกองการศึกษาฯ		
๑.๒ งบดำเนินงาน	รวม	๒๙๕,๒๐๐.- บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๑๐,๒๐๐.- บาท
๑.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๕๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ		
๑.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาฯ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน		
๑.๒.๓ ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๒,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษาฯ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

๑.๒.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล
สังกัดกองการศึกษา ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การนั้น

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑๔๕,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๕ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๑๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร
หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า
ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด
อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ ฯลฯ

๑.๒.๖ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองการศึกษาฯ เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเช่าใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒.๗ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.-
บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ	รวม	๔๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๒.๗ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๘ วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
------------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีป (แรม) เม้าส์ สวิตช์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๓ งบลงทุน	รวม	๒๙,๙๐๐.-	บาท
-------------	-----	----------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๙,๙๐๐.-	บาท
-------------	-----	----------	-----

๑.๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	๒๙,๙๐๐.-	บาท
---------------------------	-----	----------	-----

๑ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๒,๐๐๐.-	บาท
----------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๗ GHz
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๒) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - ๔) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๗,๙๐๐.- บาท
- ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า

๒๕๐

แผ่น

๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๒,๓๘๖,๗๘๐.- บาท

๒.๑ งบบุคลากร รวม ๕๕๒,๔๘๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕๕๒,๔๘๐.- บาท

๒.๑.๑ เงินเดือน(ครู) จำนวน ๒๖๔,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ให้แก่พนักงานส่วนตำบล(ครู) ในสังกัดกองการศึกษาฯ

๒.๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗๑,๙๘๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี
ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองการศึกษาฯ

๑.๑.๕ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖,๕๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
สังกัดกองการศึกษาฯ

๒.๒ งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๔๐,๒๓๐.- บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น
และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/
เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการ
ตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น
และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

ค่าใช้สอย รวม ๘๖๓,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๒ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๒๔,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร
หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าถ่ายสำเนาเอกสาร
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
เพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

**๒.๒.๓ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** **รวม ๕๑๙,๐๐๐.- บาท**

๒.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กองการศึกษาฯ เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าخذใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๒.๓.๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๒๙,๐๐๐.- บาท

- ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับ

ศพด.วัดนพคุณ จำนวนเด็ก ๖๕ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๐,๕๐๐.-บาท

- ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นโครงการอาหารกลางวัน สำหรับ

ศพด. วัด นพคุณ จำนวนเด็ก ๖๕ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๓๑๘,๕๐๐ บาท

๒.๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เทาที่จำเป็นในการดำเนินการ
โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐(ตามรายละเอียดโครงการฯ)

๒.๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายโครงการลดปริมาณขยะในศูนย์พัฒนา จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
เด็กเล็ก

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการลดปริมาณขยะในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กของส่วนการศึกษาฯ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ
ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สอยและวัสดุ
ในการลดปริมาณขยะในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ตามรายละเอียดโครงการ)

๒.๒.๓.๕ ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง
ของกองการศึกษาฯ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สอยและวัสดุ
ในการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ตามรายละเอียดโครงการ)

๒.๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ

รวม ๓๕๗,๔๓๐.- บาท

๒.๒.๕ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๒.๒.๖ วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน และอุปกรณ์ น้ำยาล้างห้องน้ำและอุปกรณ์ ไม้กวาด พรมเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ เช็ดเท้า น้ำยาล้างมือ น้ำยาเช็ดถูพื้นพร้อมอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดกระจก และอุปกรณ์ ผ้าปูโต๊ะ ชุดกาแฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๒.๒.๗ ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๒๘๗,๔๓๐ - บาท

๒.๒.๗.๑ ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ ในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

จำนวน ๑๖๒,๘๗๗.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ ในโรงเรียนบ้านปากพรุ จำนวน ๘๕ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ๆ ละ ๕ วัน)

๒.๒.๗.๒ ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดนพคุณ

จำนวน ๑๒๔,๕๕๓.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ จำนวน ๖๕ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ๆ ละ ๕ วัน)

๒.๒.๘ วัสดุการศึกษา

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น หุ่นจำลอง สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๒.๒.๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐.-	บาท
-------	--------------------	-------	---------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๖๙,๘๐๐.-	บาท
----------------	-----	----------	-----

๒.๒.๑๐ ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของ ศพด.วัดนพคุณ และ ประปาหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๕ ตำบลบางนบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ

๒.๒.๑๑ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่ออายุโดเมนเนม ค่าดูแลระบบ ค่าพัฒนาระบบ ฯลฯ

๒.๒.๑๒ ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์ โทรสาร ที่ใช้ในการติดต่อ
ราชการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ ตามอัตราระเบียบที่กำหนด

๓.๓	งบลงทุน	รวม	๗๕,๔๐๐.-	บาท
-----	---------	-----	----------	-----

๓.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๕,๔๐๐.-	บาท
-------------------	-----	----------	-----

๓.๓.๑.๑ ครรภัณฑ์สำนักงาน	รวม	๒๙,๔๐๐.-	บาท
--------------------------	-----	----------	-----

@ โต๊ะรับประทานอาหารนักเรียนผิวหน้าโผล่ก้า จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารนักเรียนผิวหน้าโพเมก้า จำนวน ๖ ชุด

โดยมีรายละเอียดวัสดุ ดังนี้

- ๑ เป็นชุดโต๊ะอาหารโครงขาทำด้วยเหล็กเคลือบสีอย่างดีเรียบร้อย
- ๒ โต๊ะอาหาร ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - ๒.๑ โต๊ะอาหารขนาด (WxDxH) ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๕๐ cm จำนวน ๑ ตัว
 - ๒.๒ เก้าอี้แบบยาวขนาด (WxDxH) ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๓๐x๓๐ cm จำนวน ๒ ตัว
- ๓ หน้าโต๊ะและพื้นนั่งของเก้าอี้ทำด้วยไม้พาติเคิลบอร์ดแบบตันปิดผิวด้านบนด้วยโฟมเก้าอี้ที่ดี มีความหนาโดยรวมไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- ๔ โครงสร้างทำด้วยเหล็ก ใช้เหล็กแป๊ปสี่เหลี่ยมขนาด หนึ่ง เศษ หนึ่งส่วนสี่ คูณ หนึ่ง เศษ หนึ่ง
หนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.
- ๕ มีปั๊มพลาสติกกรองรับปลายขาเพื่อป้องกันรอยขีดข่วนกับพื้น

๓.๓.๑.๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโทรทัศน์ (LED) ขนาด ๓๒ นิ้ว

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution)

๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ แบบ (LED Backlight

- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อ

สัญญาณภาพและเสียง

- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพเพลงและภาพยนตร์

- ช่องการเชื่อมต่อแบบ AV , DVD Component

- มีช่องต่อ Digital tuner (DVB-T๒)

๓.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓.๒.๑ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องซึ่งวงเงินในการดำเนินการ

วงเงินต่อครั้งเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

๔.๔ งบเงินอุดหนุน

รวม ๔๑๘,๖๗๐.- บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม ๓๔๐,๐๐๐.- บาท

๔.๔.๑ อุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านปากพรุ

จำนวน ๓๔๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านปากพรุ

ในการดำเนินการตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล

และเด็ก ป.๑ – ป.๖ จำนวน ๘๕ คน อัตรามื้อละ ๒๐ ต่อคน

จำนวน ๒๐๐ วัน

๔.๔.๒ อุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านปากพรุ

จำนวน ๗๘,๖๗๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านปากพรุ

ในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการศึกษาให้กับท้องถิ่นในการ

จ้างครูผู้สอนนักเรียนระดับอนุบาล (ตามรายละเอียดโครงการ)

๓ งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	๖๐,๐๐๐.-	บาท
๓.๑ งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๐,๐๐๐.-	บาท
เงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	๖๐,๐๐๐.-	บาท
๓.๓.๑ อุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์			
ในการดำเนินการตามโครงการค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม			
๓.๓.๒ อุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์	จำนวน	๔๐,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์			
ในการดำเนินการตามโครงการจัดงานแข่งขันกีฬา บานนพเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๑			

แผนงานสาธารณสุข

๑. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑๓๕,๐๐๐.-	บาท
--	-----	-----------	-----

๑.๑ งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๕,๐๐๐.-	บาท
-----------------	-----	-----------	-----

ค่าใช้สอย	รวม	๑๑๕,๐๐๐.-	บาท
-----------	-----	-----------	-----

๑.๑.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
--------------------------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร
หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า
ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะ
แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

๑.๑.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๙๕,๐๐๐.-	บาท
--	-----	----------	-----

๑.๑.๒.๑ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-	บาท
---	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น
ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ และค่าจ้างเหมา
บริการ เช่น ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนให้แก่ สุนัข-แมว (ตามรายละเอียดตามโครงการฯ)

๑.๑.๒.๒ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๓๕,๐๐๐.-	บาท
---	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น
ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคไข้เลือดออก ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ และค่าจ้างเหมา
บริการ เช่นค่าจ้างเหมาฉีดเครื่องพ่นหมอกควัน (ตามรายละเอียดตามโครงการฯ)

๑.๑.๒.๓ โครงการจัดตั้งจุดรวบรวมขยะอันตรายและขยะทั่วไป (ตามรายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๒๕,๐๐๐.-	บาท
---	-------	----------	-----

๑.๑.๒.๔ โครงการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย (ตามรายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๕,๐๐๐.-	บาท
---	-------	---------	-----

ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐.-	บาท
----------	-----	----------	-----

๑.๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
------------------------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ
ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ยาฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ยารักษาโรคพิษสุนัขบ้า
โรคปากเท้าเปื่อย และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

แผนงานเคหะและชุมชน

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๒,๑๗๑,๘๔๐.- บาท
๑.๑ งบบุคลากร	รวม	๑,๖๑๕,๗๔๐.- บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๑๕,๗๔๐.- บาท
๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๒๗,๘๔๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดส่วนโยธา		
๑.๑.๒ เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผอ.ส่วนโยธา		
๑.๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๐๒,๙๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดหัวหน้าส่วนโยธา		
๑.๑.๔ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๓,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา		
๑.๒ งบดำเนินงาน	รวม	๕๒๐,๐๐๐ .- บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐ .- บาท
๑.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ		
๑.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน		

๑.๒.๓ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ส่วนโยธาตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ค่าใช้จ่าย **รวม ๒๓๐,๐๐๐.- บาท**

๑.๒.๔ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร
หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า
ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด
อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ ฯลฯ

๑.๒.๕ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า **รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท**
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.๒.๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ส่วนโยธา เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเช่าใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒.๖ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.-
บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ	รวม	๑๒๐,๐๐๐.-	บาท
----------	-----	-----------	-----

๑.๒.๗ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
---------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา ลักษณะหมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๘ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๔๐,๐๐๐.-	บาท
--------------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๙ วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-	บาท
---------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราย เหล็กเส้น และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๙ วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-	บาท
------------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีป (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕๐,๐๐๐.-	บาท
----------------	-----	----------	-----

๑.๒.๑๐ ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-	บาท
-----------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของโรงสูบน้ำของ อบต.บางนบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

๑.๓ งบลงทุน รวม ๓๖,๑๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๖,๑๐๐.- บาท

๑.๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๓๖,๑๐๐.- บาท

๑.๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)

จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒) ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๓ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๓.๑.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ

กระดาษ ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑.๓.๑.๓ เครื่องสำรองไฟ เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kva ราคา ๕๘๐๐ บาท

จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kva (๖๓๐๐ watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๒. งานไฟฟ้าถนน รวม ๑,๙๙๘,๘๐๐.- บาท

๒.๑ งบลงทุน รวม ๑,๙๙๘,๘๐๐.- บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๒.๑.๑ โครงการถมคูน้ำเสื่อมโทรมเลียบถนนปากพร-สระแก้ว จำนวน ๔๙๓,๐๐๐.-บาท

(แผนข้อ ๕๖) หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการดำเนินการถมคูน้ำเสื่อมโทรม

เลียบถนนปากพร-สระแก้ว หมู่ที่ ๕ ระยะทาง ๒๕๓ เมตร โดยใช้ปริมาณ

ดินถม ๑,๘๘๘ ลบ.ม.(แน่น) ใช้วัสดุลูกรัง (เกาะยวน) ถมทับ จำนวน ๑๑๑ ลบ.ม.

พร้อมบดทับ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย

รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนกบกำหนด

๒.๑.๒ โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายใจ หมู่ที่ ๓ (แผนข้อ ๓๖) จำนวน ๔๙๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนสายบ้านนายใจ หมู่ที่ ๓

โดยใช้วัสดุลูกรังถมคันทาง จำนวน ๘๒๕ ลบ.ม. (หลวม) ใช้วัสดุลูกรัง (เกาะยวน)

ถมทับจำนวน ๓๕๒ ลบ.ม. ทำผิวจราจร ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะทาง ๙๕๐ เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย

รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนกบกำหนด

๒.๑.๓ โครงการปรับปรุงถนนสายเขตตำบลบางนกบ – ท่าซอม (แผนข้อ ๔) จำนวน ๔๕๑,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงถนนสายเขตตำบลบางนกบ –

ท่าซอม โดยใช้วัสดุลูกรังถมคันทาง จำนวน ๑,๒๕๐ ลบ.ม. (หลวม)

ทำผิวจราจร ขนาดกว้างเฉลี่ย ๒.๘๐ เมตร ระยะทาง ๑,๔๑๕ เมตร

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียด

ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนกบกำหนด

๒.๑.๗ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙ (แผนข้อ ๘๖) จำนวน ๕๕๙,๘๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๙

คสล.ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ยาว ๑๒.๐๐ เมตร พื้นที่ ๗๒ ตร.ม โครงหลังคาไม้เนื้อแข็ง

พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน

ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนกบกำหนด

๒.๒ งบเงินอุดหนุน

รวม ๖๖,๐๐๐.- บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๒.๒.๑ อุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหัวไทร

จำนวน ๖๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
หัวไทรดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับครัวเรือน
หมู่ที่ ๒ ตำบลบางนบ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยดำเนินการ
ก่อสร้างระบบแรงสูงภายนอก (๕๐ %)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๑๓,๐๐๐.- บาท
๑.๑ งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐.- บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำขนมไทย ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าจ้างเหมาบริการ ในการดำเนินการส่งเสริมอาชีพการทำ ขนมไทยให้กับประชาชน (รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๒๕,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำปลาร้า Internet ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าจ้างเหมาบริการ ในการดำเนินการฝึกอบรมอาชีพ การทำปลาร้า Internet ให้กับประชาชน (รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๒๕,๐๐๐.- บาท
๒.๒ งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๓,๐๐๐.- บาท
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	๑๓,๐๐๐.- บาท
๒.๒.๑ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร สำหรับป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดกิจกรรมค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการบำบัด ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด / ผู้เสพยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู (รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๑๓,๐๐๐.- บาท
เงินอุดหนุนองค์กร มูลนิธิภาคเอกชน		
๒.๒.๒ อุดหนุนให้กับชมรมผู้สูงอายุตำบลบางนบ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชมรมผู้สูงอายุตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	๕๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๑. งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๕,๐๐๐.-	บาท
๑.๑ งบประมาณ	รวม	๓๕,๐๐๐.-	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๕,๐๐๐.-	บาท
๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๓๕,๐๐๐.-	บาท

๑.๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมสนับสนุนกีฬา/กรีฑา เยาวชน ประชาชน จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท
เข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
กีฬา หรือกรีฑา รายการต่างๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
ค่าอุปกรณ์กีฬา หรือค่าตอบแทนผู้จัดการทีม ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน
ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ
(รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒. งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๑๒,๕๐๐.-	บาท
๒.๑ งบประมาณ	รวม	๓๐๐,๐๐๐.-	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐๐,๐๐๐.-	บาท
๒.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๓๐๐,๐๐๐.-	บาท

๒.๑.๑.๑ โครงการการจัดงานกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ
ตามโครงการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง
(รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๑.๑.๒ โครงการการจัดงานกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ
ตามโครงการการจัดงานกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์
(รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๒ งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๒,๕๐๐.- บาท
เงินอุดหนุน		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	๑๒,๕๐๐.- บาท
-----------------------	-----	--------------

๒.๒.๑ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
--	-------	--------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร
ในการดำเนินการตามโครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการมีส่วนร่วม
ร่วมในการจัดกระบวนการแห่งมรดกงานประเพณีเทศกาลเดือนสิบประจำปี
๒๕๖๑

๒.๒.๒ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร	จำนวน	๒,๕๐๐.- บาท
--	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร
ในการดำเนินการตามโครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการมี
ส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๑

แผนงานการเกษตร

๑. งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๗๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๑ งบประมาณ	รวม	๑๗๐,๐๐๐.-	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๑๕๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๑.๑.๑ โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ทำนาปรัง ในพื้นที่ตำบลบางนบ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.-	บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ทำนาปรังในพื้นที่ตำบลบางนบ เช่น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการสูบน้ำช่วงเวลาฝนทิ้งช่วง (รายละเอียดตามโครงการฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๑.๒ วัสดุการเกษตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่างๆ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ

๒. งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	๑๒๑,๐๐๐.-	บาท
๒.๑ งบประมาณ	รวม	๑๑๕,๐๐๐.-	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๕,๐๐๐.-	บาท
๒.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๑๑๕,๐๐๐.-	บาท

๒.๑.๑.๑ โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียว ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียว เพื่อส่งเสริมการปลูกป่า และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการดำเนินการพื้นที่สีเขียว เช่น การปลูกต้นไม้ การปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นต้น (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๑.๑.๒ โครงการอนุรักษ์ และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสัตว์น้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปล่อยปลาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๑.๑.๓ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและกำจัดวัชพืช
ริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
กำจัดวัชพืชริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ เช่น ค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้าสองข้างทาง ฯลฯ
(รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๒ งบลงทุน

๒.๒.๑ ครุภัณฑ์การเกษตร รวม ๑๐,๒๐๐.- บาท
๑.๓.๒.๑ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑๐,๒๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ต้นชา จำนวน ๑ เครื่อง ชนิดเครื่องยนต์
แบบมือถือใช้กับเครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ ระบายความร้อนด้วยอากาศ ความจุ
ของกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒๒ ซีซี มีมีดใบตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน เป็นระบบสตาร์ท
เครื่องยนต์ พร้อมตัดน้ำมันเชื้อเพลิงอัตโนมัติ (ราคาตามท้องตลาด)

แผนงานการพาณิชย์

๑. งานกิจการประปา	รวม ๑,๐๓๘,๐๐๐.- บาท
๑.๑ งบบุคลากร	รวม ๓๑๐,๐๐๐.- บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๓๑๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๖๒,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี	
ให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา (กิจการประปา)	

๑.๑.๒ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง	
สังกัดส่วนโยธา (กิจการประปา)	

๑.๒ งบดำเนินงาน	รวม ๖๗๓,๐๐๐.- บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๒๘,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

๑.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่ พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา	
(กิจการประปา) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒๕,๐๐๐.-	บาท
------------	-----	-----------	-----

๑.๒.๓ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐.-	บาท
-------------------------------------	-------	-----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง
เช่น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลและซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา ค่าเบี้ยประกัน
ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือ หนังสือพิมพ์
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา
(กิจการประปา) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า
ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าประชาสัมพันธ์ และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะ
แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

๑.๒.๔ รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	รวม	๕,๐๐๐.-	บาท
---	-----	---------	-----

ลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

๑.๒.๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐.-	บาท
--	-------	---------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ส่วนโยธา (งานกิจการประปา)
เช่นค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือ
สินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ
ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	๑๒๐,๐๐๐.-	บาท
----------	-----	-----------	-----

๑.๒.๕ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
--------------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์
เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆ ที่
เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๖ วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-	บาท
---------------------	-------	----------	-----

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ เช่น
ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ และวัสดุอื่นๆ
ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๗ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ไซควง นอตและสกรู กุญแจปากตาย
กุญแจเลื่อน คีมล็อก และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๘ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ
การแพทย์ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์
(รวมกัมมะถัน กรด ต่าง) และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๙ วัสดุอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า
และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑๐ ค่าไฟฟ้า จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้านและ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

๑.๓ งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

๑.๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๕๕,๐๐๐.- บาท

๑.๓.๑.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจมน้ำ (Submerside) จำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจมน้ำ
(Submerside) ขนาด ๒ HP ไฟฟ้า ๑ เฟส กระแสไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์
พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๗,๕๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

แผนงานงบกลาง

๑. งบกลาง

รวม ๔,๖๕๖,๐๖๖.- บาท

๑.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ
ส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตน ของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

๑.๒ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยโรคเอดส์ในพื้นที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางนบ จำนวน ๘ คนๆละ ๕๐๐ บาท ที่แพทย์รับรองและวินิจฉัยแล้ว
ตามหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด

๑.๓ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๓,๑๔๕,๒๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบและมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
จำนวน ๓๗๔ คน ตามหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๔๖๐,๘๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการที่ขึ้นทะเบียนกับ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบและมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๔๘ คน
ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์
ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๑.๕ สรรองจ่าย

จำนวน ๖๘๗,๐๖๖.- บาท

ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถ
คาดการณ์ล่วงหน้าได้การสำรองจ่ายกรณี เช่นเกิดเหตุฉุกเฉิน จำเป็น เร่งด่วน
เกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย)

๑.๖ รายจ่ายตามข้อผูกพัน

๑.๖.๑ ค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้จ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ (ตามสัดส่วนเงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง)

๑.๖.๒ เงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๑ ของรายได้ประจำปีไม่รวมเงินอุดหนุน
ของประมาณการรายรับตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๖.๓ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยยึดหลักประชาชน
ออม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ๑ ส่วน