



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางหน
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หมวด 13 การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง โดยมีมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 3 / 2547 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2547 และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ 6 / 2547 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2547 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ 19 และหนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ มท 0835.2/282 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2547

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหนมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลจึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

1. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อ ตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่รับ

1.1 ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตามรายละเอียด ตามผนวก ก. ห้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหน ระหว่างวันที่ 15 - 19 ตุลาคม 2550 ในวันและเวลาราชการ

3.2 ให้ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ 22 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2550 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางหน ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ 1 ชุด มายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ ¾ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ

(6) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

4.2 ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.3 หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครทุกตำแหน่งที่มีการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ 5 พฤศจิกายน 2550

6.2 กำหนดสอบใน วันที่ 8 พฤศจิกายน 2550 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

6.3 ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550

7. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- สอบข้อเขียน	คะแนนเต็ม 60 คะแนน
- สอบสัมภาษณ์	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
- การทดสอบตัวอย่างงาน	คะแนนเต็ม 20 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใช้เกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนทุกวิธีการประเมินรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

9.1 การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการทดสอบตัวอย่างงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการทดสอบตัวอย่างงานเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

9.2 บัญชีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล

9.3 ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงเลยไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

10 การบรรจุ และแต่งตั้ง

10.1 ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งทั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

10.2 ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามข้อ 1.1 มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ มีทองจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม
ประกาศมีรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ

1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ สรรวจ รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือ เอกสาร หลักฐานต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออก หลักฐาน ลงบัญชีทะเบียนต่างๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ไบอนุญาติ ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่นๆ เช่นภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนส่งสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่นๆ ตาม ข้อบัญญัติตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมาย และข้อบังคับตำบล ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงแรมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วน ตำบล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ไม่ ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการ ทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ 5,530.- บาท

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าสตน
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

1. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ประเมินสมรรถนะโดย

1.1.1 สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

- วิชาความรู้ทั่วไป วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.2510 พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535

1.1.2 สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1.1.3 การทดสอบตัวอย่างงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Excell