



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ที่ ๙๑ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|--------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. | นายสมเกียรติ มีทองจันทร์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธาน |
| ๒. | นางสาวชุลีกร คงศรีทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. | นางสาวอริยญา ศรีสุข | นักวิชาการพัสดุ รก.พ.น.ส่วนการคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. | นายธวัชชัย ชูจันทร์ทอง | หัวหน้าส่วนโยธา | คณะทำงาน |
| ๕. | นางสาวลักษณ วีระชาติ | เจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการคณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล บางนบที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบในระยะ ๓ ปี ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔

(นายสมเกียรติ มีทองจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙ , ๒๓๐, ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่ง ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ ข้อ ๑๓ , ๑๘ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วน
ตำบล และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบางนบ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) เป็นกรอบ
กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด และพัฒนาบุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่
มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น
อย่างดี จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗)
และได้ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ www.Bangnop.go.th แล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตามเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

(นายสมเกียรติ มีทองจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งราชการ ภายในของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ ทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดใน องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๑.๑ การบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๒ การบริหารงานบุคคล

๑.๑.๓ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร

๑.๑.๔ กิจการทะเบียน

๑.๑.๕ การปกครอง

๑.๑.๖ การประชาสัมพันธ์

๑.๑.๗ การร้องทุกข์ ร้องเรียน

๑.๑.๘ การประสานงาน

๑.๑.๙ กิจการสภา

๑.๑.๑๐ การเลือกตั้ง

๑.๑.๑๑ การจัดทำคำสั่งประกาศ

๑.๑.๑๒ การพัฒนาบุคลากร

๑.๑.๑๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๑๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๒.๑ งานวิชาการและแผน

๑.๒.๒ การจัดทำงบประมาณ

๑.๒.๓ การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ

๑.๒.๔ การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒.๕ การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

๑.๒.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๓.๑ การระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑.๓.๒ การระดับมัธยมศึกษา

๑.๓.๓ การศึกษาไม่กำหนดระดับ

๑.๓.๔ การกีฬาและนันทนาการ

๑.๓.๕ การศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑.๓.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๔.๑ การสังคมสงเคราะห์

๑.๔.๒ การสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

๑.๔.๓ การสวัสดิการสังคม

๑.๔.๔ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๑.๔.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑.๔.๖ การส่งเสริมการเกษตร

๑.๔.๗ การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

๑.๔.๘ การสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑.๔.๙ การบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

๑.๔.๑๐ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆการจัดทำบัญชีทุกประเภททะเบียนคุมเงิน รายได้ และรายจ่ายต่างๆการควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปีงานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๒.๑.๑ งานการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน

๒.๑.๒ การจัดสรรเงินต่างๆ

๒.๑.๓ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

๒.๑.๔ งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

๒.๑.๕ งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท

๒.๑.๖ งานจัดทำงบประมาณการรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒.๑.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๒.๒.๑ งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- ๒.๒.๒ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- ๒.๒.๓ งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- ๒.๒.๔ งานจัดทำประกาศให้มายืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- ๒.๒.๕ งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน
- ๒.๒.๖ งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.๒.๗ งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- ๒.๒.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๒.๓.๑ งานจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
- ๒.๓.๒ งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- ๒.๓.๓ งานการตรวจสอบการรับ/จ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
- ๒.๓.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๓.๑.๑ การบริหารงานบุคคล
- ๓.๑.๒ การบริหารทั่วไป
- ๓.๑.๓ การวางแผนสถิติ
- ๓.๑.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ งานไฟฟ้าถนน รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - ๓.๒.๑ การวิศวกรรม
 - ๓.๒.๒ การสาธารณูปโภค
 - ๓.๒.๓ งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ
 - ๓.๒.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ งานกิจการประปา รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - ๓.๓.๑ งานผลิต
 - ๓.๓.๒ งานจำหน่ายและบริการ
 - ๓.๓.๓ งานมาตรวัดน้ำ
 - ๓.๓.๔ งานธุรการ
 - ๓.๓.๕ งานการเงินและบัญชี
 - ๓.๓.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๓.๔.๑ งานก่อสร้างบำรุงรักษาทางและสะพาน
- ๓. ๔.๒ งานสาธารณูปการอื่น และงานบำรุงรักษาติดตั้งไฟฟ้า
- ๓. ๔.๓ งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ
- ๓.๔.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานออกแบบและควบคุมอาคาร รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๓. ๕.๑ งานควบคุมก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนนและสะพาน
- ๓. ๕.๒ งานสถาปัตยกรรม
- ๓. ๕.๓ งานควบคุมและการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๓.๕.๔ งานสำรวจและแผนที่
- ๓. ๕.๕ งานวางผังและพัฒนาเมือง
- ๓. ๕.๖ งานควบคุมการขุดดินและถมดิน
- ๓. ๕.๗ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- ๓. ๕.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

(นายสมเกียรติ มีทองจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
ที่ ๑๖๙ / ๒๕๕๔
เรื่อง การจัดบุคลากรลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๔-๒๕๕๗)

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่
๙ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
จัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ ตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตาม
กรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม

พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

(นายสมเกียรติ มีทองจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตรารว่าง ปีพ.ศ....
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นางสาวชุลีกร คงศรีทอง	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๖	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๗	๑๘,๐๑๐	
๒	ว่าง	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	สำนักงานปลัด ฯ นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด ฯ)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	สำนักงานปลัด ฯ นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด ฯ)	๖	-	อยู่ระหว่าง การรับโอน
๓	นายมีชัย ท่าแอ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม ฯ)	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑๑,๙๒๐	
๔	นางสาวกรรณิกา พินสุวรรณ	ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ)	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๑๑,๓๑๐	
๕	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๓-๕/๖ว	-	๒๕๕๒
๖	นายวัชร หนูเกตุ	ปริญญาตรี (ครุศาสตร์ บัณฑิต)	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๑๑,๓๑๐	
๗	ว่าง	-	-	-	-	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ว	-	๒๕๕๕
๘	นางสาวลักษณ วีระชาติ	ปริญญาโท (รัฐศาสตร์)	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ธุรการ	๓	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	จพง.ธุรการ	๓	๘,๙๓๐	
๙	ว่าง	-	๐๘-๒-๐๑๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐๘-๒-๐๑๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒๕๕๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	อัตรารว่าง ปี พ.ศ....
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑๐	นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา	ปริญญาตรี (การบัญชี)	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	<u>ส่วนการคลัง</u> นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	<u>ส่วนการคลัง</u> นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๑๕,๔๓๐	
๑๑	นางสาวโสภิตา คงทอง	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๓	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๓	๘,๕๔๐	
๑๒	นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒	๗,๖๓๐	
๑๓	นางสาวอริยญา ศรีสุข	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓	๙,๑๔๐	
๑๔	นายธวัชชัย ชูจันทร์ทอง	ปวส. (ช่างสำรวจ)	๐๓-๐-๐๐๑	<u>ส่วนโยธา</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๖	๐๓-๐-๐๐๑	<u>ส่วนโยธา</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๖	๑๙,๒๐๐	
๑๕	นายภัทรกร กลับอำไพ	ปวส. (ก่อสร้าง)	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๔	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๔	๑๐,๑๙๐	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ
(พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗)



องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ สามารถคาดคะเนได้ ว่าในอนาคต ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งเป็นการกำหนด ทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

และ ที่ผ่านมามององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๒-๒๕๕๔) ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) ขึ้น เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ – พ.ศ.๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช
.....

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลบางนบ	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๖
๘. โครงสร้างและการกำหนดส่วนราชการ	๗
-โครงสร้าง	๗
-การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๘
-กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑
๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๑๕
๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๑๕-๑๘

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
๔. ตารางกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๔)
๕. กรอบอัตรากำลัง ๔ ปี ของพนักงานจ้าง (ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๕)
๖. บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
๗. คำสั่งการจัดบุคลากรลงตามตำแหน่งในแผนอัตรากำลังใหม่
๘. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งฯ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗

1. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

๒.๕ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลบางนบ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบางนบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ ราคาผลผลิตตกต่ำ ไม่มีการวางแผนการผลิตและผลผลิตไม่ได้คุณภาพ

๑.๒ ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อยไม่พอเลี้ยงชีพ

๑.๓ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

๑.๔ ขาดแคลนแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ประชาชนมีหนี้สิน

๑.๖ ขาดผู้ชำนาญทางวิชาการในการให้ความรู้เรื่องการประกอบอาชีพและอุปกรณ์แบบสมัยใหม่

๒. ปัญหาด้านสังคม

- ๒.๑ การว่างงานของราษฎรระหว่างรอถึงฤดูกาลเพาะปลูกหรือเก็บเกี่ยวผลผลิต
- ๒.๒ ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
- ๒.๓ ประชาชนว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว
- ๒.๔ คุณภาพชีวิตของประชาชนยังไม่ได้เท่าที่ควรตามเกณฑ์ของข้อมูล จปฐ.
- ๒.๕ การเล่นการพนัน
- ๒.๖ ปัญหาความยากจน

๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ การคมนาคมไม่สะดวก ยังมีถนนหลายสายสภาพเป็นลูกรังและดินเหนียว เมื่อถึงช่วงฤดูฝนหรือน้ำท่วมไม่สามารถใช้ได้
- ๓.๒ ปัญหาการระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- ๓.๓ ระบบโทรคมนาคมไม่สะดวก โทรศัพท์สาธารณะมีไม่ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ๓.๔ การบริการประปายังไม่ทั่วถึง เช่น หมู่ ๕ บางส่วน หมู่ ๖,๗ และหมู่ ๙

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ขาดน้ำในการทำการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง เพราะไม่มีระบบชลประทาน
- ๔.๒ คู คลอง ตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้น้ำไม่พอใช้ในการทำการเกษตร

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ ราษฎรยังขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพและอนามัยของตนเองและครอบครัว
- ๕.๒ ราษฎรซื้อยามาใช้เองโดยไม่ปรึกษาแพทย์ อาจทำให้เกิดอันตรายได้
- ๕.๓ ปัญหาจากเหตุนกหวัด หรือเหตุรำคาญ

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ปัญหาการจัดเก็บรายได้และงบประมาณในการบริหารองค์กรน้อย
- ๖.๒ ประชาชนส่วนใหญ่ยังใช้ระบบเครือญาติเป็นเกณฑ์ในการเลือกสรรตัวแทนชุมชนทุกระดับ
- ๖.๓ ประชาชนไม่ค่อยร่วมมือหรือไม่ค่อยสนใจกิจกรรมร่วมกับ อบต. เช่น การเข้าร่วมฟังการประชุมสภาฯ ติดตามประกาศข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.
- ๖.๔ สถานที่ยังไม่เพียงพอในการบริหารจัดการที่ดีและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๗.๒ สถานที่รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียนยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๗.๓ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
- ๗.๔ ปัญหาทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๘.๑ การถ้ำน้ำเสียลงในลำคลอง
- ๘.๒ การทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย
- ๘.๓ ประชาชนขาดความรู้และจิตสำนึกในการดูแลและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

- ๙.๑ การประสานแผนงานหรือการทำงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่นข้างเคียง

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตรให้เพียงพอกับความต้องการเป็นลำดับแรก รวมทั้งการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางคมนาคม ซึ่งประสบปัญหาในการเดินทางไม่สะดวก เนื่องจากถนนบางเส้นที่ใช้ในการติดต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง เป็นหลุมบ่อ โดยเฉพาะในฤดูฝน

5. ภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)), มาตรา ๑๖ (๒)
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๔) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๖๘ (๑)
- (๕) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕), และมาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๕) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔)), มาตรา ๑๖ (๒๙)
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๒) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๖) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามกฎหมายนโยบายรัฐบาล
- (๗) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๗) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาล

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘)), มาตรา ๑๖ (๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) สนับสนุนสภาพัฒนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้านดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ นอกจากนั้นแล้ว การดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหาร อบต.

หมายเหตุ.- มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๖. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
๗. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน
๘. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๙. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ เป็น อบต. ขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง และส่วนโยธา การกำหนดโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่ง อาจทำให้ไม่ครอบคลุมภารกิจที่ถ่ายโอนแต่ละด้านตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลถูกควบคุมไม่เกินร้อยละ ๔๐ ดังนั้น จึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังอย่างมีข้อจำกัดเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ในการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนบอย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิม และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ ๑.๓ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๒. ส่วนการคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. ส่วนโยธา ๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ๓.๒ งานไฟฟ้าถนน ๓.๓ งานกิจการประปา ๓.๔ งานก่อสร้าง ๓.๕ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ มีบุคลากรดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
	<u>สำนักงานปลัด</u>			
๑	นางสาวชุลีกร คงศรีทอง	นักบริหารงาน อบต. ๗ (ปลัด อบต.)	๑๘,๐๑๐	
๒	-	นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หน.สนง.ปลัด)	-	ว่าง
๓	นายมีชัย คำแอ	นักพัฒนาชุมชน ๕	๑๑,๙๒๐	
๔	นายวัชร หนูเกตุ	นักวิชาการศึกษา ๕	๑๑,๓๑๐	
๕	นางสาวกรรณิกา พินสุวรรณ	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	๑๑,๓๑๐	
๖	-	บุคลากร ๓-๕/๖ ว	-	ว่าง
๗	-	นิติกร ๓-๕/๖ ว	-	ว่าง
๘	นางสาวลักษณ วีระชาติ	จพง.ธุรการ ๓	๘,๙๓๐	
๙	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
	<u>ส่วนการคลัง</u>			
๑๐	นางสาวจุฑามาศ นิยมเดชา	นักบริหารงานการคลัง ๖ (หน.ส่วนการคลัง)	๑๕,๔๓๐	
๑๑	นางสาวอรรณู ศรีสุข	นักวิชาการพัสดุ ๓	๙,๑๔๐	
๑๒	นางสาวโสภิตา คงทอง	จนท.การเงินและบัญชี ๓	๘,๕๔๐	
๑๓	นางสาวเบญจวรรณ แยมเกิด	จพง.จัดเก็บรายได้ ๒	๗,๖๓๐	
	<u>ส่วนโยธา</u>			
๑๔	นายธวัชชัย ชูจันทร์ทอง	จนท.บริหารงานช่าง ๖ (หน.ส่วนโยธา)	๑๙,๒๐๐	
๑๕	นายภัทรกร กลั้วอำไพ	นายช่างโยธา ๔	๑๐,๑๙๐	
รวม			๑๓๑,๖๑๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้วิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจและปริมาณงานต่าง ๆ ดังนี้

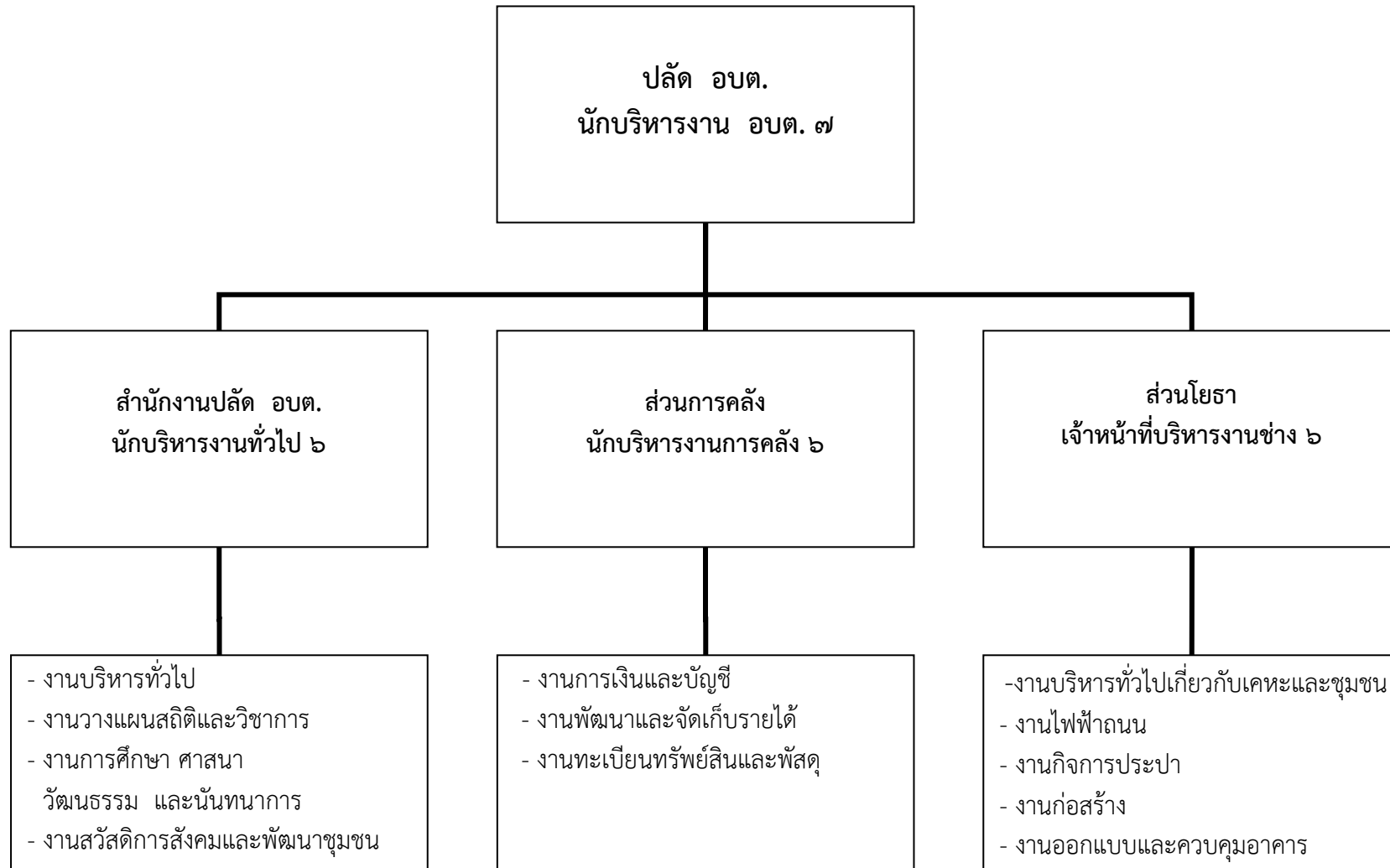
- กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมจำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

- นิติกร ๓-๕/๖ ว จำนวน ๑ ตำแหน่ง (สำนักงานปลัด) เพื่อรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย อบต. กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารการจัดการของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อบต. จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อดูแลและปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายของ อบต.

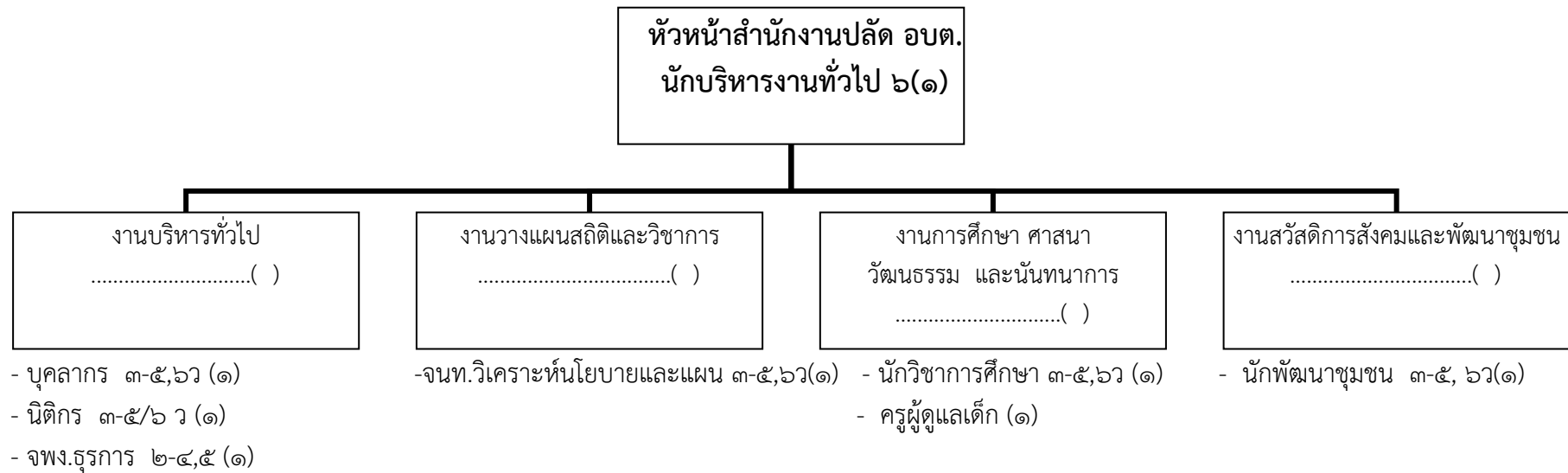
โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๕-๒๕๕๗) ได้ดังนี้

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

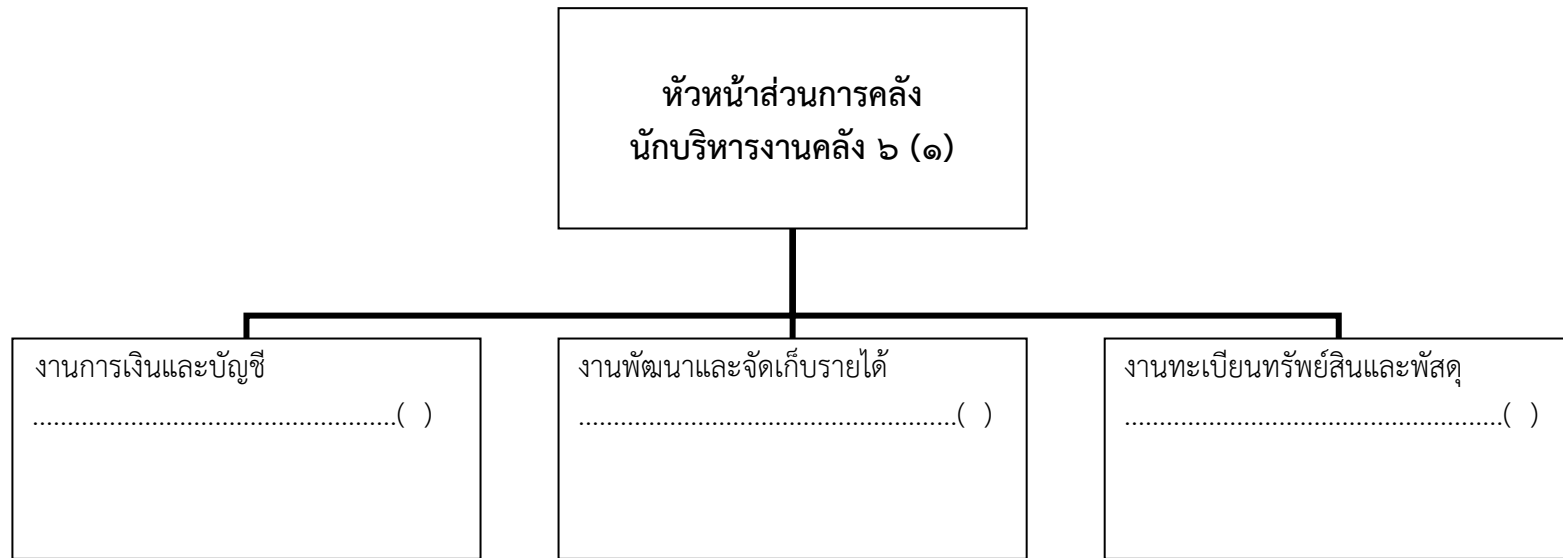


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	*ครูผู้ดูแลเด็ก
จำนวน	-	-	๑	-	๓	-	๓	-	-	-	๔	๓	๑

โครงสร้างส่วนการคลัง



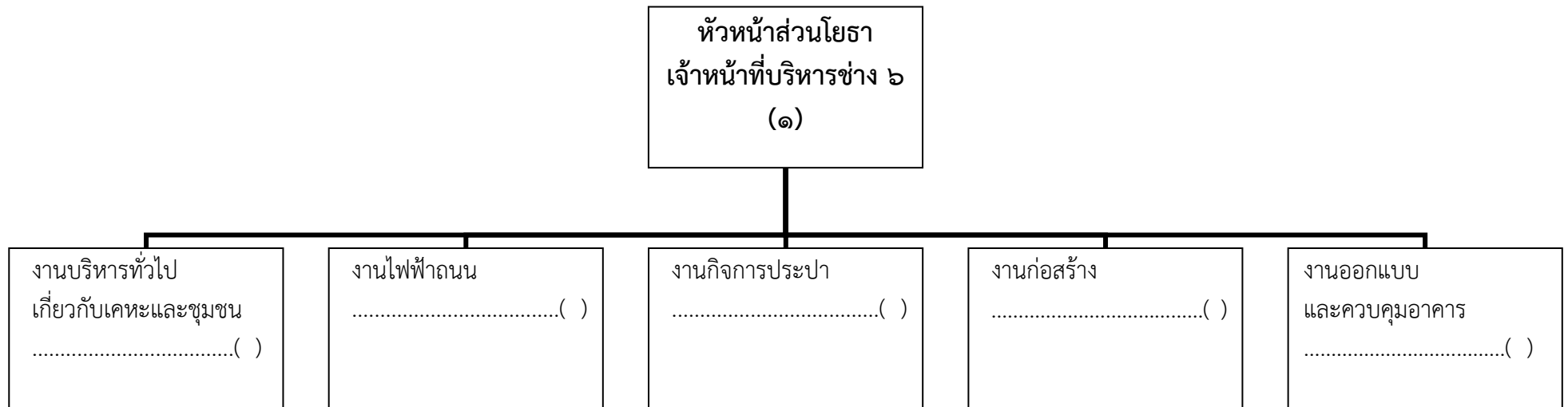
- จันท.การเงินและบัญชี ๑-๓,๔ (๑)

- จพง.จัดเก็บรายได้ ๒-๔,๕ (๑)

- นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ (๑)

ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	๑	-	-	๒	-

โครงสร้างส่วนโยธา



- นายช่างโยธา ๒-๔,๕ (๑)

ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๑๑.๑ การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่น จัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๑.๔ การฝึกจิต/สมาธิ ในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

๑๑.๒ การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- ๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๒.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ - ๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

๑ จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการจะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้รับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุจริตใจของตัวข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขึ้นเพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนดคือ

๑.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๑.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๑.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

๒.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

๓.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๓.๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๓.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๓.๕ พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ

๔.๑ พนักงานส่วนตำบลพึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามิมีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือ บุคคลซึ่งตนทราบว่ามิมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๔.๒ พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๔.๓ พนักงานส่วนตำบลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกิน ปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติ วิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๑๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลพึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึงระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนา ของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการคือ

๑. จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนา และวัฒนธรรม

๒. จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึงพฤติกรรม ปรับตนให้สามารถทำงาน แปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนากลุ่ม และ สังคม และรู้จักอ่อนน้อมถ่อมตน

๓. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษา ระเบียบวินัยของราชการ มีจรรยาในวิชาชีพของตน สามารถปรับตนให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูง

พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างจึงพึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานดังนี้

๑. สปัจริยธรรม ๗ แปลว่า ธรรมของคนดี คือคนที่แท้ซึ่งจะทำให้เป็นคนที่ดีสมบูรณ์ มี ๗ ประการ

๒. นาถกรณีธรรม ๑๐ ธรรมที่สอนให้พึ่งตนเองได้ กล่าวคือ ทำให้ตนเป็นที่พึ่งของตนได้ พร้อมทั้งจะรับผิดชอบตนเอง ไม่ทำตัวเป็นปัญหาหรือภาระแก่หมู่คณะ หรือหมู่ญาติ ด้วยการประพฤติธรรม สำหรับสร้างที่พึ่งแก่ตนเองมี ๑๐ ประการ

๓. อปริหานิยธรรม ๗ ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง มี ๗ ประการ

๔. ทศพิธราชธรรม คือ ธรรมของพระราชา ๑๐ ประการ

๕. จักรวรรดิวัตร ๕ คือ ธรรมนิยมหรือหน้าที่ประจำของจักรพรรดิ ๕ ประการ

๑๒.๓ จริยธรรมตามพระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และพระองค์ยังมีพระกรุณาธิคุณ พระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วยหลักธรรมอย่างแนบเนียน ในโอกาสต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและ ประเทศชาติให้บังเกิดความสงบสุขและความร่มเย็น ตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น พระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางการประพฤติที่มีเหตุผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบลได้ยึดถือ ปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่พนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์
ความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์
ความดีนั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง



ภาคผนวก

บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่ายบุคลากร (๑)	ค่าจ้างพนักงานจ้าง (๒)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (๓)	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (๑)+(๒)+(๓)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๕๕	๑๑,๒๒๐,๐๐๐	๒๔๙๒,๒๘๐	๖๘๒๒๐๐	๖๓๔,๘๙๖	๓,๘๐๙,๓๗๖	๓๓.๙๕	
๒๕๕๖	๑๑,๔๔๔,๔๐๐	๒,๕๙๖,๓๒๐	๖๙๙,๐๐๐	๖๕๙,๐๖๔	๓,๙๕๔,๓๘๔	๓๔.๕๕	
๒๕๕๗	๑๑,๖๗๓,๒๘๘	๒,๗๐๑,๕๖๐	๗๑๖,๕๒๐	๖๘๓,๖๑๖	๔,๑๐๑,๖๙๐	๓๕.๑๔	

(นางสาวชุลีกร คงศรีทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

(ลงชื่อ) ผู้ให้ข้อมูล

**ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นประกอบการพิจารณา
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป)
เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. องค์การบริหารส่วนตำบล มีประมาณการรายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
เป็นเงิน ๖,๙๖๔,๐๐๐.- บาท
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เป็นดังนี้
- ๓.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑,๕๙๔,๐๐๐.- บาท (รวมเงินของ
ตำแหน่งว่างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปีงบประมาณ
๒๕๕๔ ด้วย)
- ๓.๒ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน-..... บาท (รวมเงินของตำแหน่งว่างที่
กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ด้วย)
- ๓.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๘๕,๐๐๐.- บาท
๔. มีค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เป็นเงิน ๔๕๙,๖๔๐.- บาท มีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกนดาร์/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ จำนวน บาท
- ๔.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
- ๔.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรรวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ จำนวน-..... บาท
- ๔.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ๔.๕ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะ
สำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ ทันตแพทย์ ฯลฯ)
จำนวน-.....บาท
- ๔.๖ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์
จำนวน-.....บาท
- ๔.๗ เงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๔๕,๐๐๐.- บาท
- ๔.๘ เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน-.....บาท
- ๔.๙ เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่าง
เดินทางไปราชการ จำนวน-..... บาท
- ๔.๑๐ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน-.....บาท
- ๔.๑๑ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ใช่ตำแหน่ง
ครู (คชบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณ
ของกรุงเทพมหานคร (ขรบ.) จำนวน-.....บาท
- ๔.๑๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๔.๑๓ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ จำนวน-..... บาท

๔.๑๔ เงินสำรองสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างที่กำหนดใหม่ จำนวน-..... บาท

๔.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๖๙,๖๔๐.- บาท

๔.๑๖ บำเหน็จบำนาญความชอบค่าตอบแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ
จำนวน-..... บาท

๔.๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ จำนวน- บาท

๕. รวมเงิน (รายจ่าย) ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. รวมเงิน (รายจ่าย) ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๐ ของงบประมาณการรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ตามข้อ ๒

(ลงชื่อ) ผู้ให้ข้อมูล/รับรองข้อมูล
(นางสาวชุลีกร คงศรีทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

หนังสือรับรองการตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

☐ ได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรอง ฯ แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวลักษณ วีระชาติ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ
(นางทิปภวัล รัตนรัตน์)
ตำแหน่ง บุคลากร
วันที่.....เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔