

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐. บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

๑. หมวดภาษีอากร	รวม	๘๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒ ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๒๕,๐๐๐.- บาท
๑.๓ ภาษีป้าย	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๕๑,๕๐๐.- บาท
๒.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๒.๓ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๕๐๐.- บาท
๒.๔ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท
๒.๕ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๒.๖ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	๒,๐๐๐.- บาท
๒.๗ ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๒.๘ ค่าปรับอื่นๆ	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๒.๙ ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๒.๑๐ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๒.๑๑ ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๔๐,๐๐๐.- บาท
๓.๑ ดอกเบี้ย	จำนวน	๔๐,๐๐๐.- บาท
๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	๔๐๑,๐๐๐.- บาท
๔.๑ รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐.- บาท
๔.๒ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๖๕,๕๐๐.- บาท
๕.๑ ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๖๐,๐๐๐.- บาท
๕.๒ ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	๕๐๐.- บาท
๕.๓ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๕,๖๓๐,๘๐๐.-
บาท		
๑.๑ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๒,๒๐๐,๘๐๐.-
บาท		
๑.๒ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๓ ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๔ ภาษีสุรา	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๕ ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๖ ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๕๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๘ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๙ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.-
บาท		
กฎหมายที่ดิน		
๑.๑๐ ค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.-
บาท		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๕,๓๒๘,๕๒๑.- บาท
๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ	จำนวน	๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
ภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ		
๑.๒ เงินอุดหนุนทั่วไป (อาหารเสริมนม)	จำนวน	๓๒๐,๕๒๑.- บาท
๑.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป (อาหารกลางวัน)	จำนวน	๔๖๐,๐๐๐.- บาท
๑.๔ เงินอุดหนุนทั่วไป (ส่งเสริมศักยภาพทางการศึกษา	จำนวน	๔,๐๐๐.- บาท
๑.๕ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ	จำนวน	๕๔๗,๒๐๐.- บาท
(เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)		
๑.๖ เงินอุดหนุนทั่วไป (เบี้ยยังชีพผู้พิการ)	จำนวน	๓๖,๐๐๐.- บาท
๑.๗ เงินอุดหนุนทั่วไป (เบี้ยยังชีพคนพิการ)	จำนวน	๔๖๐,๘๐๐.- บาท

๑. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์	รวม	๓,๔๐๒,๖๗๙.- บาท
๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป (การจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	๑๑๐,๕๐๐.- บาท
๑.๒ เงินอุดหนุนทั่วไป (สนับสนุนสาธารณสุข)	จำนวน	๖๗,๕๐๐.- บาท
๑.๓ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกัน รายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	จำนวน	๓,๒๒๓,๒๐๐.- บาท
๑.๔ เงินอุดหนุนทั่วไป (สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า)	จำนวน	๑,๔๗๙.-บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารทั่วไป	รวม	๗,๗๘๗,๔๔๒.- บาท
๑.๑ งบบุคลากร	รวม	๕,๓๖๓,๑๒๖.-
บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๓๙๘,๓๒๐.-
บาท		
๑.๑.๑ เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายก อบต.และรองนายก อบต.		
จำนวน ๒ คน		
๑.๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต.		
และรองนายก อบต. จำนวน ๒ คน		
๑.๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก อบต. และ		
รองนายก อบต. จำนวน ๒ คน		
๑.๑.๔ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายก อบต.	จำนวน	๘๖,๔๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๑ คน		
๑.๑.๕ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๗๑๓,๖๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ		

สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ ดังนี้

๑.๑.๕.๑ ค่าตอบแทนประธานสภาฯ	จำนวน	๑๓๔,๖๔๐.- บาท
๑.๑.๕.๒ ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ	จำนวน	๑๑๐,๑๖๐.- บาท
๑.๑.๕.๓ ค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ	จำนวน	๑,๓๘๒,๔๐๐.- บาท
๑.๑.๕.๔ ค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ	จำนวน	๘๖,๔๐๐.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๙๖๔,๘๐๖.- บาท

๑.๑.๖ เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๒,๐๔๐,๓๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัดฯ

๑.๑.๗ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

จำนวน ๑๐๘,๐

๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัดฯ

๑.๑.๗.๑ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัดฯ

จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๗.๒ ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง

จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท

นักบริหารงาน อบต. ระดับ ๘

๑.๑.๘ เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๑๖๘,๐

๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต. รองปลัด อบต.) และหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

๑.๑.๙ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๕๙๒,๕๒๖.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดฯ

๑.๑.๑๐ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๕๕,๙๘๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดฯ

๑.๒ งบดำเนินงาน

รวม

๑,๘๕๙,๐๐๐.- บาท

ค่าตอบแทน	รวม	๔๕๙,
๐๐๐.- บาท		

๑.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน
๒๗๙,๐๐๐.- บาท	

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ.ค่าสำรวจและรังวัดแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ ฯลฯ และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

๑.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๕,
๐๐๐.- บาท		

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัดสำนักงานปลัดฯ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ ค่าเช่าบ้าน	จำนวน
๑๕๐,๐๐๐.- บาท	

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัดฯ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน
๑๕,๐๐๐.- บาท	

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลสำนักงานปลัดฯ และผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ค่าใช้สอย	รวม
๙๙๕,๐๐๐.- บาท	

๑.๒.๕ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน
๔๐๐,๐๐๐.- บาท	

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง

เหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดฯ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ฯลฯ

๑.๒.๖ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๓๕,๐๐๐.-

บาท

๑.๒.๖.๑ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน ๒๕,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ ทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล พิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

๑.๒.๖.๒ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-

บาท

หรืออนุกรรมการ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

๑.๒.๗ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

รวม ๕๔๐,๐๐๐.-

บาท

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.๒.๗.๑ ค่าของขวัญของรางวัล

จำนวน ๕,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสจำเป็นและมีความสำคัญ

๑.๒.๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวกับการปกป้อง

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-

บาท

สถาบันสำคัญของชาติ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ (ตามรายละเอียดโครงการฯ)

๑.๒.๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัดนิทรรศการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา (๕ ธันวาคม, ๑๒ สิงหาคม) (ตามรายละเอียดโครงการฯ)

๑.๒.๗.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานวันท้องถิ่นไทย (ตามรายละเอียดโครงการฯ)

๑.๒.๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร อบต. กรณีมีการเลือกตั้งทั่วไปหรือกรณีเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งว่าง และสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๗.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาท

จำนวน ๓๕,๐๐๐.-

บาท

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคมมหาราช ประจำปี ๒๕๕๘

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ
โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคมหาราช
(รายละเอียดตามโครงการฯ)

๑.๒.๗.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-
บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักงานปลัดฯ รวมถึงผู้บริหาร
ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเช่าใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒.๗.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-
บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๑.๒.๘ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน
๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.-
บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ รวม ๓๓๕,๐๐๐.-
บาท

๑.๒.๙ วัสดุสำนักงาน จำนวน
๗๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา
เน้นข้อความ ก๊อบหนึบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา
ลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
ฯลฯ

๑.๒.๑๐ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๑๕,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ	จำนวน
๑.๒.๑๑ วัสดุงานบ้านงานครัว บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน และอุปกรณ์ น้ำยาล้างห้องน้ำและอุปกรณ์ ไม้กวาด พรมเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ เช็ดเท้า น้ำยาล้างมือ น้ำยาเช็ดถูพื้นพร้อมอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดกระจก และอุปกรณ์ ผ้าปูโต๊ะ ชุดกาแฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-
๑.๒.๑๒ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง น็อต สกรู เพลลา ตลับลูกปืน และส่วนประกอบของเครื่องกลและยานพาหนะต่างๆ ในกรณีเสื่อมสภาพ หรือหมดอายุการใช้งาน และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ	จำนวน ๔๐,๐๐๐.-
๑.๒.๑๓ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ สำหรับ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ส่วนบุคคล ของ อบต.บางนบ	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๑.๒.๑๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑๐,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ สติกเกอร์ สี พู่กัน วัสดุหรือข้อความที่ได้จากการล้าง อัน ขยาย และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และป้ายต่างๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสม	จำนวน
๑.๒.๑๕ วัสดุคอมพิวเตอร์ ๐๐๐.- บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีพ (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ	จำนวน ๖๐,

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๒๕๕,
๐๐๐.- บาท		
๑.๒.๑๖ ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๘
๐,๐๐๐.- บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการ อบต.บางนบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ		
๑.๒.๑๗ ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	
๑๐,๐๐๐.- บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรสาร ที่ใช้ในการติดต่อราชการตามอัตราที่ระเบียบกำหนด		
๑.๒.๑๘ ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	
๑๐,๐๐๐.- บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ		
๑.๒.๑๙ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	
๕๕,๐๐๐.- บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่ออายุโดเมนเนม ค่าดูแลระบบ ค่าพัฒนาระบบ ฯลฯ		
๑.๓ งบลงทุน	รวม	๒๕๕,๕๐๐.-
บาท		
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๓๑,๕๐๐.-
บาท		
๑.๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	๕๒,๖๐๐.-
บาท		
๑.๓.๑.๑ โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	๑๗,๐๐๐.-
บาท		
ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๖๐ X ๑๕๐ เซนติเมตร		
จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้		
- หน้าโต๊ะทำจากไม้ตีโครงบุโฟมก้ำสีขาวหนา ๒๕ มม. - ปิดขอบด้วย pvc		
- โครงขาเหล็กชุบโครเมียม		
๑.๓.๑.๒ เก้าอี้อเนกประสงค์	จำนวน	๑๕,๖
๐๐.- บาท		
ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเก้าอี้อเนกประสงค์ เหล็กหนาพิเศษ		
๑.๒ มม. ขนาด (D) ๔๘๐ X (H) ๙๑๐ mm จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๗๘๐ บาท		
โดยมีคุณสมบัติดังนี้		

- หน้าโต๊ะทำจากไม้ตีโครงบุโฟมกำสัขาวหนา ๒๕ มม.

- ปิดขอบด้วย pvc - โครงขาเหล็กชุบโครเมียม

๑.๓.๑.๒ โฟเดียมอะคลีลิกว

จำนวน ๒

๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อโฟเดียมอะคลีลิก ๑๐ มม. TOP เอียง ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓๘ X ๔๕ เซนติเมตร สูง ๑๑๔ เซนติเมตร

๑.๓.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รวม ๑๘,๙๐

๐.- บาท

๑.๓.๒.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ

จำนวน

๗,๓๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที่)
จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า

๒๕๐

แผ่น

๑.๓.๒.๒ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kva ราคา ๕๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐ บาท

จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kva (๖๓๐ watts)

๒ สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑.๓.๓ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๖๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องซึ่งวงเงินในการดำเนินการ
วงเงินต่อครั้งเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๑๕๙,๔๑๖.-

บาท

๑.๓.๔ โครงการจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

จำนวน ๙๙,๐๐๐

บาท

พระบรมราชินีนาถ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ ด้วยไฟเมอร์ กลาสพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดโดยรวม สูง ๕.๔๐ เมตร x กว้าง ๓.๒๐ เมตร
 - ขนาดของกรอบรูปด้านนอก สูง ๓.๐๐ เมตร x กว้าง ๑.๘๐ เมตร
 - ขนาดของรูป สูง ๒.๔๐ เมตร x กว้าง ๑.๑๐ เมตร
 - ขนาดของฐาน สูง ๑.๒๐ เมตร x กว้าง ๒.๔๐ เมตร
 - ขนาดของฐาน ๖ เหลี่ยมรองรับพานพุ่ม สูง ๑.๐๐ เมตร x กว้าง ๐.๔๐ เมตร
 - ขนาดของกรอบรูปด้านนอก สูง ๓.๐๐ เมตร x กว้าง ๑.๘๐ เมตร
 - ขนาดของตราสัญลักษณ์ ภปร สูง ๑.๐๐ เมตร
 - ขนาดของพานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง สูง ๑.๐๐ เมตร
 - ขนาดของริบบิ้นทรงพระเจริญ ยาว ๑.๗๐ เมตร
 - ขนาดของครุฑ กว้าง ๐.๗๐ เมตร
 - ขนาดของคชสีห์ สูง ๐.๖๐ เมตร
 - ขนาดของป้ายชื่อหน่วยงาน สูง ๐.๒๐ เมตร x กว้าง ๑.๕๐ เมตร
- รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนกบกำหนด

๑.๓.๕ โครงการจัดทำบอร์ดทำเนียบคณะผู้บริหาร

จำนวน ๑๑,๕๐๐

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดบอร์ดทำเนียบคณะผู้บริหาร ขนาด

๐.๑๐ x ๑.๒๐ x ๑.๔๐ เมตร มีส่วนประกอบดังนี้

- โครงไม้ ๑" x ๒" กรุด้วยไม้อัดสัก ๔ มม. (วิทยาลัยสายตรง)

รูปร่างตามแบบกำหนด

๓ ตกแต่งด้วยคิ้วไม้จริง ขนาดตามแบบกำหนด

๔ ทำสีธรรมชาติ ลงเลคเกอร์เงาและเลคเกอร์ด้าน

๕ ด้านในติดแผ่นกระดาษชานอ้อยหนา ๙ ปิตทับด้วยผ้าสักราดสีแดงเข้ม

๖ ด้านหน้าติดอุปกรณ์รางเลื่อนอลูมิเนียมพร้อมลูกปืนรางเลื่อนอย่างดี สีขาว
ติดกระจกใส หนา ๕ มม ลบ ขอบเรียบ

๑.๓.๖ โครงการจัดทำบอร์ดทำเนียบพนักงาน/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๓,๕๐๐

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดบอร์ดทำเนียบพนักงานเจ้าหน้าที่ ขนาด

๐.๑๐ x ๒.๔๐ x ๑.๔๐ เมตร มีส่วนประกอบดังนี้

- โครงไม้ ๑” x ๒” กรุด้วยไม้อัดสีก ๔ มม. (วิทยาลัยสายตรง)

รูปร่างตามแบบกำหนด

๗ ตกแต่งด้วยคิวไม้จริง ขนาดตามแบบกำหนด

๘ ทำสีธรรมชาติ ลงเลคเกอร์เงาและเลคเกอร์ด้าน

๙ ด้านในติดแผ่นกระดาษชานอ้อยหนา ๙ ปิดทับด้วยผ้าสักกราดสีแดงเข้ม

๑๐ ด้านหน้าติดอุปกรณ์รางเลื่อนอลูมิเนียมพร้อมลูกปืนรางเลื่อนอย่างดี สีขาว

ติดกระจกใส หนา ๕ มม ลบ ขอบเรียบ

๑.๓.๗ โครงการจัดทำป้ายระวางสัตว์ จำนวน ๓๕,๔๑๖

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดป้ายระวางสัตว์ ขนาด

๖๐.๖๐ เซนติเมตร พร้อมเสาป้ายติดตั้งป้ายตามแบบมาตรฐานป้ายจราจร

บังคับและป้ายเตือนกรมทางหลวงชนบท จำนวน ๘ ป้ายๆ ละ ๔,๔๒๗ บาท

๑.๔ งบรายจ่ายอื่น รวม ๒๕,๐๐๐.- บาท

รายจ่ายอื่น

๑.๔.๑ รายจ่ายอื่น จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล

หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน

และ/หรือสิ่งก่อสร้าง

๑.๕ งบเงินอุดหนุน รวม ๖๔,๔๐๐.-บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๑๒,๐๐๐.- บาท

๑.๕.๑ อุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทรในการ

ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อ

หรือจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหัวไทร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม ๕๒,๔๐๐.- บาท
๑.๕.๒ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันปิยมหาราช	จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท
๑.๕.๓ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ในการดำเนินการตามโครงการจัดงานพระราชพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา “๕ ธันวาคมหาราช”	จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
๑.๕.๔ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ในการดำเนินการตามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ “๑๒ สิงหาคมพระบรมราชินีนาถ”	จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

๒. งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม ๕๒๔,๘๒๐.-
บาท	
๒.๑ งบประมาณ	รวม ๓๕๕,๓๒๐.- บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๓๕๕,๓๒๐.- บาท
๒.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน ๓๕๕,๓๒๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล(ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ)	

๒.๒ งบดำเนินงาน รวม ๑๖๙,๕๐๐.-

บาท

ค่าตอบแทน รวม ๗๔,๕๐๐.-

บาท

๒.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. จำนวน ๓๔,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์อื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

๒.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑,๕๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์) ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์) ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๕,๐๐๐.-
------------	-----	----------

บาท

๒.๒.๕ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.-
--------------------------------------	-------	----------

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
พนักงานส่วนตำบล ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการ
สาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

๒.๒.๖ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	รวม	๓๕,๐๐๐.-
--	-----	----------

บาท

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๒.๒.๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดเวทีประชาคมและส่งเสริม	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-
--	-------	----------

บาท

สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำ
แผนพัฒนาสามปี แผนยุทธศาสตร์กรพัฒนา ส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน
เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม
ประชาคม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกและเย็บเล่ม ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ
ที่จำเป็น (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๒.๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐.-
--	-------	----------

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์) เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐.- บาท
----------	-----	--------------

๒.๒.๗ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท
---------------------	-------	--------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา

เน้นข้อความ กีบหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา
ลักษณะหมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
 ฯลฯ

๒.๒.๘ วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **๒๐,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ
แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีป (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจาย
สัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุ
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๓. งานบริหารงานคลัง

๓.๑ งบบุคลากร **รวม** **๒,๓๙๒,๖๒๐.-**

บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **๑,๖๑๔,๓๒๐.-**

บาท

๓.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน **จำนวน** **๑,๐๖๕,๙๐๐.-**

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง

๓.๑.๒ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน **จำนวน** **๒๔,๐๐๐.-**

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่
พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง

๓.๑.๓ เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน** **๔๒,๐๐๐.-**

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** **๔๒๗,๕๒๐.-**

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี
ให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง

๓.๑.๕ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน** **๕๔,๙๐๐.-**

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

สังกัดกองคลัง

๓.๒ งบดำเนินงาน รวม ๗๒๗,๐๐๐.-

บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๓๗,๐๐๐.-

บาท

๓.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่และที่ได้รับการมอบหมายเช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

๓.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลสำนักกองคลังตามระเบียบว่าด้วยกรนั้น

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐๐,๐๐๐.-

บาท

๓.๒.๕ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า

ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ ฯลฯ

๓.๒.๖ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ
ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วย
และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการ
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือ
ทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะ
บุคคล พิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

๓.๒.๗ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า **รวม ๑๘๐,๐๐๐.-**

บาท

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๓.๒.๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ **จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-**

บาท

ทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สิน (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๓.๒.๗.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สำนักกองคลัง เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ฯลฯ

๓.๒.๘ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ **รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท**

๓.๒.๙ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๓.๒.๑๐ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน และอุปกรณ์ น้ำยาล้างห้องน้ำและอุปกรณ์ ไม้กวาด พรมเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ เช็ดเท้า น้ำยาล้างมือ น้ำยาเช็ดถูพื้นพร้อมอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดกระจก และอุปกรณ์ ผ้าปูโต๊ะ ชุดกาแฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๓.๒.๑๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีป (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๓.๓ งบลงทุน รวม ๕๑,๓๐๐.- บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕๑,๓๐๐.- บาท

๓.๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๑๑,๘๐๐.- บาท

๓.๓.๑.๑ ตู้เหล็ก ๒ บาน อเนกประสงค์ จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน ตามมาตรฐาน มอก. ขนาด (W) ๙๑๔ x (D) ๔๕๗ x (H) ๑๘๒๙ mm. จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๓.๓.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๑๙,๕๐๐.-

บาท

๓.๓.๒.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๗,๙๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๓.๓.๒.๒ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kva ราคา ๕,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐.- บาท
จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑๑ มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kva (๖๓๐ watts)
๑๒ สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓.๓.๓ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องซึ่งวงเงินในการดำเนินการ วงเงินต่อครั้งเกินกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ งบดำเนินงาน รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ฯลฯ

๑.๑.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒.๑ โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ส่งเสริมด้าน

ความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ

ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สอยและวัสดุ

ในการตั้งจุดตรวจเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ (ตามรายละเอียดตามโครงการ)

ค่าวัสดุ

รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๓ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น

กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา

เน้นข้อความ กีบหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา

และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

เช่น เครื่องแบบ เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสงและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม ๑,๗๕๓,๘๒๐.-

บาท

๑.๑ งบประมาณ

รวม ๑,๓๓๓,๙๒๐.-

บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๑,๓๓๓,๙๒๐.-

บาท

๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน

จำนวน ๗๔๔,๗๒๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน

ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษาฯ

๑.๑.๒ เงินเดือน(ครู) บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ให้แก่พนักงานส่วนตำบล(ครู)ในสังกัดกองการศึกษาฯ	จำนวน	๒๕๘,๘๔๐.-
๑.๑.๓ เงินประจำตำแหน่ง บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษาฯ	จำนวน	๔๒,๐๐๐.-
๑.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองการศึกษาฯ	จำนวน	๒๖๕,๙๘๐.-
๑.๑.๕ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาฯ	จำนวน	๒๒,๓๘๐.-
๑.๒ งบดำเนินงาน บาท	รวม	๔๑๗,๐๐๐.-
ค่าตอบแทน บาท	รวม	๑๔๖,๐๐๐.-
๑.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/ เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการ ตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.-
๑.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐.- บาท

งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
สังกัดกองการศึกษาฯ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ ค่าเช่าบ้าน **จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัด
กองการศึกษาฯ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้สอย **รวม ๒๓๑,๐๐๐.- บาท**

๑.๒.๔ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน ๑๔๖,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าซักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร
หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษาฯ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า
ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด
อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ ฯลฯ

๑.๒.๕ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า **รวม ๗๕,๐๐๐.- บาท**

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.๒.๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ **จำนวน ๕๕,๐๐๐.- บาท**
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตั้งไว้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของเด็กเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอย
และวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ
เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตามรายละเอียดโครงการฯ)

๑.๒.๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ส่วนการศึกษาฯ เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าخذใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒.๖ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ	รวม	๔๐,๐๐๐.-
----------	-----	----------

บาท

๑.๒.๗ วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-
---------------------	-------	----------

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เช็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๑.๒.๘ วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-
------------------------	-------	----------

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีป (แรม) เม้าส์ สัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๑.๓ งบลงทุน	รวม	๒,๙๐๐.-
-------------	-----	---------

บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒,๙๐๐.-
-------------	-----	---------

บาท

๑.๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	๒,๙๐๐.-
------------------------	-----	---------

บาท

๑.๓.๑.๑ ตู้สูงโล่ง เปิด ๔ ชั้น	จำนวน	๒,๙๐๐.-
--------------------------------	-------	---------

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้สูงหน้าเปิดโล่ง ๔ ชั้น
(W) ๘๐๐ x (D) ๔๐๐ x (H) ๑๕๖๐ mm. จำนวน ๑ ตู้
(ราคาตามท้องตลาด)

๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๑,๖๐๐,๑๗๓.-

บาท

๒.๑ งบดำเนินงาน รวม ๑,๒๐๐,๑๗๓.-

บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๖๒๙,๐๐๐.-

บาท

๒.๑.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร
หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่า ใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าถ่ายสำเนาเอกสาร
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
เพื่อการจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

๒.๑.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า รวม ๔๒๙,๐๐๐.-

บาท

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๒.๒.๒.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๔๒๙,๐๐๐.- บาท

- ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับ

ศพด.วัดนพคุณ จำนวนเด็ก ๖๕ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๐,๕๐๐.-บาท

๑๓ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับ

ศพด. วัด นพคุณ จำนวนเด็ก ๖๕ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๓๑๘,๕๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๐๑,๑๗๓.-

บาท

๒.๑.๓ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา
เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา
ลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ฯลฯ

๒.๑.๔ วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๓๕,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน และอุปกรณ์ น้ำยาล้างห้องน้ำและอุปกรณ์ ไม้กวาด พรมเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ เช็ดเท้า น้ำยาล้างมือ น้ำยาเช็ดถูพื้นพร้อมอุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดกระจก และอุปกรณ์ ผ้าปูโต๊ะ ชุดกาแฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๒.๑.๕ ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๓๑๖,๑๗๓.- บาท

๒.๑.๕.๑ ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ ในโรงเรียนสังกัด สพฐ.

จำนวน ๑๙๑,๖๒๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)

สำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ ในโรงเรียนบ้านปากพรุ จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ๆ ละ ๕ วัน)

๒.๑.๕.๒ ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดนพคุณ

จำนวน ๑๒๔,๕๕๓.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ จำนวน ๖๕ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ๆ ละ ๕ วัน)

๒.๑.๖ วัสดุการศึกษา

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น หุ่นจำลอง สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๒.๑.๗ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๑๗๐,๐๐๐.-

บาท

๒.๑.๘ ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของ ศพด.วัดนพคุณ และ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลบางนบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

๒.๑.๙ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่ออายุโดเมนเนม ค่าดูแลระบบ ค่าพัฒนาระบบ ฯลฯ

๒.๑.๑๐ ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์ โทรสาร ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ ตามอัตราระเบียบที่กำหนด

๒.๒ งบเงินอุดหนุน รวม ๔๐๐,๐๐๐.-

บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๔๐๐,๐๐๐.-

บาท

๒.๒.๑ อุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านปากพร จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านปากพร ในการดำเนินการตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ จำนวน ๑๐๐ คน อัตรามื้อละ ๒๐ ต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน

๓ งานระดับมัธยมศึกษา รวม ๔๐,๐๐๐.-

บาท

๓.๑ งบดำเนินงาน รวม ๒๐,๐๐๐.-

บาท

ค่าใช้จ่ายสอย รวม ๒๐,๐๐๐.-

บาท

๓.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า บาท	รวม	๒๐,๐๐๐.-	
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
๓.๑.๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็นในการดำเนินการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสำหรับ เด็กและเยาวชนในตำบลบางนบ (ตามรายละเอียดโครงการฯ)			
๓.๒ งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐,๐๐๐.-	
บาท			
เงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	๒๐,๐๐๐.-	
บาท			
๒.๓.๑ อุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-	
บาท			
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์ ในการดำเนินการตามโครงการค่ายเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม			

แผนงานสาธารณสุข

๑. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑๐๐,๐๐๐.-	
บาท			
๑.๑ งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐.-	
บาท			
ค่าใช้สอย	รวม	๘๐,๐๐๐.-	
บาท			

๑.๑.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**จำนวน ๒๐,๐๐๐.-****บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าซั๊กฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร
หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า
ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะ
แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

๑.๑.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า**รวม ๖๐,๐๐๐.-****บาท****ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ****๑.๑.๒.๑ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า****จำนวน ๓๐,๐๐๐.-****บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น
ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ และค่าจ้างเหมา
บริการ เช่น ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีนให้แก่ สุนัข-แมว (ตามรายละเอียดตามโครงการฯ)

๑.๑.๒.๒ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก**จำนวน ๓๐,๐๐๐.-****บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น
ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคไข้เลือดออก ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ และค่าจ้างเหมา
บริการ เช่นค่าจ้างเหมาฉีดเครื่องพ่นหมอกควัน (ตามรายละเอียดตามโครงการฯ)

ค่าวัสดุ**รวม ๒๐,๐๐๐.-****บาท****๑.๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์****จำนวน ๒๐,๐๐๐.-****บาท**

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ต่างๆ
ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ยาฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง ยารักษาโรคพิษสุนัขบ้า
โรคปากเท้าเปื่อย และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	รวม	๑,๗๕๙,๗๘๐.-
บาท		
๑.๑ งบประมาณ	รวม	๑,๑๑๔,๗๘๐.-
บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๑๑๔,๗๘๐.-
บาท		
๑.๑.๑ เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๘๘๒,๗๘๐.-
บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดส่วนโยธา		
๑.๑.๒ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	๔๘,๐๐๐.-
บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดส่วนโยธา		
๑.๑.๓ เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๓๖,๐๐๐.-
บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา		
๑.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒๔,๐๐๐.-
บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดหัวหน้าส่วนโยธา		
๑.๑.๕ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐.-
บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างสังกัดส่วนโยธา		
๑.๒ งบดำเนินงาน	รวม	๖๔๕,๐๐๐.-
บาท		
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๕,๐๐๐.-
บาท		

๑.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น และประโยชน์อื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

๑.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสังกัดส่วนโยธา ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลส่วนโยธิตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๔ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยประกัน ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือ หนังสือพิมพ์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธาฯ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

๑.๒.๕ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
บาท

รวม ๒๐,๐๐๐.-

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.๒.๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
บาท

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ส่วนโยธา เช่นค่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒.๖ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการไม่เกิน ๕,๐๐๐.-
บาท/ครั้ง/รายการ)

ค่าวัสดุ

รวม ๑๓๐,๐๐๐.-

บาท

๑.๒.๗ วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ ปากกา
เน้นข้อความ กิ๊บหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายา
ลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
 ฯลฯ

๑.๒.๘ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๔๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์
เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆ ที่
เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๙ วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ เช่น

ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราชาย เหล็กเส้น และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๙ วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด เมนโมรีซีป (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๖๐,๐๐๐.-

บาท

๑.๒.๑๐ ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๖๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของโรงสูบน้ำของ อบต.บางนบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

๒. งานไฟฟ้าถนน

รวม ๒,๖๗๓,๓๐๐.-

บาท

๒.๑ งบลงทุน

รวม ๑,๖๓๑,๓๐๐.-

บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๒.๑.๑ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านบางสน หมู่ที่ ๒

จำนวน ๔๒๗,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านบางสน หมู่ที่ ๒ โดยทำการขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ความลึก ๒๐๐ เมตร จำนวน ๑ บ่อ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายถาวร) จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๒ โครงการขุดคูน้ำสายบ้านนางสงัด หมู่ที่ ๔

จำนวน ๖๗,๔๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดคูน้ำสายบ้านนางสงัด โดยทำการขุดคูน้ำ ขนาดเฉลี่ยปากกว้าง ๓.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร ระยะทาง ๒๗๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๘๑๐ ลบ.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๓ โครงการขุดลอกคูน้ำสายหน้าบ้านนายชำนาญ – ถนนปากพร หมู่ที่ ๔

จำนวน ๑๒๒,๒๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกคูน้ำสายหน้าบ้าน

นายชำนาญ – ถนนปากพร จากสภาพเดิมเฉลี่ยปากกว้าง ๒.๒๐ เมตร
ท้องกว้าง ๑.๒๐ เมตร ลึก ๑.๒๐ เมตร โดยทำการขุดลอกใหม่ให้ได้ขนาดเฉลี่ย
ปากกว้าง ๓.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร ระยะทาง ๘๖๐ เมตร
หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๘๒๐ ลบ.ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๔ โครงการขุดลอกคูน้ำสายเขตตำบลบางนบ – ท่าซอม จำนวน ๕๓,๐๐๐.- บาท
หมู่ที่ ๓ – ๕

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกคูน้ำสายตำบลบางนบ – ท่าซอม
จากสภาพเดิมเฉลี่ยปากกว้าง ๓.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๒๐ เมตร ลึก ๑.๒๐ เมตร
โดยทำการขุดลอกใหม่ให้ได้ขนาดเฉลี่ยปากกว้าง ๓.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๐๐ เมตร
ลึก ๑.๕๐ เมตร ระยะทาง ๒,๔๐๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐ ลบ.ม.
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๕ โครงการขุดคูน้ำสายโคกวัด หมู่ที่ ๒ จำนวน ๖๕,๑๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดคูน้ำสายโคกวัด ขุดคูน้ำขนาดเฉลี่ย
ปากกว้าง ๓.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร
ระยะทาง ๒๐๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลบ.ม.
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๖ โครงการขุดคูน้ำถนนสายหนองทองจันทร์ ๑ – ทำนบนายชม จำนวน ๖๘,๘๐๐.- บาท
หมู่ที่ ๘

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสายหนองทองจันทร์ ๑ – ทำนบนายชม หมู่ที่ ๘
ขนาดเฉลี่ย ปากกว้าง ๓.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร ระยะทาง ๗๔๐ เมตร
หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๒,๒๒๐ ลบ.ม. พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
(ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๗ โครงการขุดคูน้ำสายบ้านนายแดง – คลองเขต จำนวน ๓๑,๘๐๐.- บาท

ตำบลบางนบ ตำบลบ้านราม หมู่ที่ ๙

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดคูน้ำสายบ้านนายแดง – คลองเขต
ขุดคูน้ำขนาดเฉลี่ยปากกว้าง ๓.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร
ระยะทาง ๒๓๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๖๙๐ ลบ.ม.
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๘ โครงการขุดลอกเหมืองส่งน้ำสายบ้านนายลาย หมู่ที่ ๓ – ๖ บาท

จำนวน ๓๘,๑๐๐.-

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกเหมืองส่งน้ำสายบ้านนายลาย
จากสภาพเดิมเฉลี่ยปากกว้าง ๕.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๒๐ เมตร ลึก ๑.๔๐ เมตร
โดยทำการขุดลอกใหม่ให้ได้ขนาดเฉลี่ยปากกว้าง ๕.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๐๐ เมตร
ลึก ๒.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๐๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลบ.ม.
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๙ โครงการขุดลอกเหมืองส่งน้ำสายเลียบถนนปากพร หมู่ที่ ๓ บาท

จำนวน ๗๗,๘๐๐.-

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกเหมืองส่งน้ำสายเลียบถนนปากพร
จากสภาพเดิมเฉลี่ยปากกว้าง ๖.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๒๐ เมตร ลึก ๑.๖๐ เมตร
โดยทำการขุดลอกใหม่ให้ได้ขนาดเฉลี่ยปากกว้าง ๖.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๕๐ เมตร
ลึก ๒.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑,๒๐๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๒,๐๘๐ ลบ.ม.
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบกำหนด

๒.๑.๑๐ โครงการขุดคูน้ำสาย หมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๘ บาท

จำนวน ๑๓๐,๓๐๐.-

(หลังบ้านผู้ใหญ่ชยพล)

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดคูน้ำสายหมู่ที่ ๒ – หมู่ที่ ๘
ขุดคูน้ำขนาดเฉลี่ยปากกว้าง ๓.๐๐ เมตร ท้องกว้าง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร
ระยะทาง ๑,๒๓๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๓,๖๙๐ ลบ.ม.

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนกบกำหนด

๒.๑.๑๑ โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์บอกทาง **จำนวน ๕๖,๐๐๐.-**
บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บอกทาง
น.๒ ขนาดกว้าง ๐.๗๕ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๓ ป้าย
รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมทางหลวง (แบบมาตรฐานป้ายจราจรแนะนำ)

๒.๑.๑๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านข้างสน หมู่ที่ ๒ **จำนวน ๔๑๐,๘**
๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตบ้านข้างสน หมู่ที่ ๒
ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๑๖๕ เมตร
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายถาวร) จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนกบกำหนด

๒.๑.๑๓ โครงการถมคุน้ำเสื่อมโทรมถนนปากพรุ-สระแก้ว หมู่ที่ ๕ **จำนวน ๑,๑๒๕,๐**
๐๐.-บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการดำเนินการถมคุน้ำเสื่อมโทรม
ถนนปากพรุ-สระแก้ว หมู่ที่ ๕ ระยะทาง ๖๑๔ เมตร หรือปริมาณดินถม **ลบ.ม.**
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ป้ายชั่วคราว) จำนวน ๑ ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางนกบกำหนด

๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๖๓,๐๐๐.- บาท
๑.๑ งบประมาณ	รวม	๕๐,๐๐๐.- บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมอาชีพอนุรักษ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าจ้างเหมาบริการ ในการดำเนินการส่งเสริมอาชีพให้ กับประชาชน (รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๒๕,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปน้ำยาเอนกประสงค์ สูตรสมุนไพร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าจ้างเหมาบริการ ในการดำเนินการส่งเสริมอาชีพให้ กับประชาชน (รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๒๕,๐๐๐.- บาท
๒.๒ งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๓,๐๐๐.- บาท
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	๑๓,๐๐๐.- บาท
๒.๒.๑ อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร สำหรับป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดกิจกรรมค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการบำบัด ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด / ผู้เสพยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู (รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๑๓,๐๐๐.- บาท

๑. งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๒๔๕,๐๐๐.-	
บาท			
๑.๑ งบดำเนินงาน	รวม	๔๕,๐๐๐.-	
บาท			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๕,๐๐๐.-	
บาท			
๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	รวม	๔๕,๐๐๐.-	
บาท			
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
๑.๑.๑.๑ โครงการส่งนักกีฬาหรือกรีฑาเข้าร่วมแข่งขัน	จำนวน	๔๕,๐๐๐.-	บาท
ในระดับต่างๆ			
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน			
กีฬา หรือกรีฑา รายการต่างๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก			
ค่าอุปกรณ์กีฬา หรือค่าตอบแทนผู้จัดการทีม ผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอน			
ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ			
(รายละเอียดตามโครงการฯ)			
๑.๒ งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐.-	
บาท			
เงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	๒๐๐,๐๐๐.-	
บาท			
๒.๒.๑ อุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.-	
บาท			
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาของโรงเรียนนพคุณประชาสรรค์			
และกลุ่มกีฬาเครือข่ายที่ ๑๖ ประจำปี ๒๕๖๐ เช่น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ หรือค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน			
ค่าของขวัญรางวัล ค่าเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เบิกได้ตามระเบียบฯ			
(รายละเอียดตามโครงการฯ)			
๒. งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๑๘,๐๐๐.-	
บาท			
๒.๑ งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๕,๐๐๐.-	
บาท			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐๕,๐๐๐.-	
บาท			

๒.๑.๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า บาท	รวม	๓๐๕,๐๐๐.-
	ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๒.๑.๑.๑	โครงการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ตามโครงการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง (รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๒.๑.๑.๒	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ตามโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ (รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๒.๑.๑.๓	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น(รายละเอียดตามโครงการฯ)	จำนวน	๕,๐๐๐.- บาท
๒.๒	งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๓,๐๐๐.- บาท
	เงินอุดหนุน		
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	๑๓,๐๐๐.- บาท
๒.๒.๑	อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ในการดำเนินการตามโครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการมีส่วนร่วม ในการจัดกระบวนการแห่งมรดกงานประเพณีเทศกาลเดือนสิบประจำปี ๒๕๖๐	จำนวน	๙,๕๐๐.- บาท
๒.๒.๒	อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหัวไทร ในการดำเนินการตามโครงการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมโดยกระบวนการมี ส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๕๙	จำนวน	๓,๕๐๐.- บาท

แผนงานการเกษตร

๑. งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๗๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๑ งบประมาณ	รวม	๑๗๐,๐๐๐.-
บาท		
ค่าใช้สอย	รวม	๑๕๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	รวม	๑๕๐,๐๐๐.-
บาท		
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
๑.๑.๑.๑ โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ทำนาปรัง ในพื้นที่	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
ตำบลบางนบ		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือเกษตรกร		
ผู้ทำนาปรังในพื้นที่ตำบลบางนบ เช่น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการสูบน้ำช่วงเวลาฝนทิ้งช่วง		
(รายละเอียดตามโครงการฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐.-
บาท		
๑.๑.๒ วัสดุการเกษตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐.-
บาท		
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่างๆ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ		
เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ		
๒. งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	๑๑๕,๐๐๐.- บาท
๒.๑ งบประมาณ	รวม	๑๑๕,๐๐๐.- บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๑๕,๐๐๐.- บาท
๒.๑.๑ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	รวม	๑๑๕,๐๐๐.- บาท
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		

๒.๑.๑.๑ โครงการท้องถิ่นไทยร่วมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียว จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นไทย
ร่วมใจรักดี รักษาพื้นที่สีเขียว เพื่อส่งเสริมการปลูกป่า และการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
ในการดำเนินการพื้นที่สีเขียว เช่น การปลูกต้นไม้ การปรับปรุงภูมิทัศน์
 เป็นต้น (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๑.๑.๒ โครงการอนุรักษ์ และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ และสงวนพันธุ์สัตว์น้ำ
เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
และรักษาสีน้ำจืด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปล่อยปลาในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ (รายละเอียดตามโครงการฯ)

๒.๑.๑.๓ โครงการปรับสภาพแวดล้อมและกำจัดวัชพืช จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท
ริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับสภาพแวดล้อม
กำจัดวัชพืชริมทางสาธารณะในพื้นที่ตำบลบางนบ เช่น ค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้าสองข้างทาง ฯลฯ
(รายละเอียดตามโครงการฯ)

แผนงานการพาณิชย์

๑. งานกิจการประปา	รวม ๑,๒๒๗,๘๐๖.- บาท
๑.๑ งบบุคลากร	รวม ๓๑๐,๐๐๐.- บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๓๑๐,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา (กิจการประปา)	จำนวน ๒๖๒,๐๐๐.- บาท
๑.๑.๒ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา (กิจการประปา)	จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท
๑.๒ งบดำเนินงาน	รวม ๖๗๓,๐๐๐.-
บาท	
ค่าตอบแทน	รวม ๒๘,๐๐๐.-
บาท	
๑.๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. บาท ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท.ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น และที่ได้รับการมอบหมาย เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/ เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการ ตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น	จำนวน ๒๓,๐๐๐.-

และประโยชน์แทนอื่นกรณีพิเศษสำหรับบุคลากร อปท.ค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

๑.๒.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
งานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติ ให้แก่ พนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา
(กิจการประปา) ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

ค่าใช้สอย รวม ๑๒๕,๐๐๐.-

บาท

๑.๒.๓ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ ค่าจ้าง
เหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง
เช่น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลและซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา ค่าเบี้ยประกัน
ค่าระวางบรรทุก ค่าชักฟอก ค่ารับวารสาร นิตยสาร หนังสือ หนังสือพิมพ์
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานจ้าง สังกัดส่วนโยธา
(กิจการประปา) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า
ประปา โทรศัพท์ ค่าทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะ
แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ

๑.๒.๔ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า รวม ๕,๐๐๐.-

บาท

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑.๒.๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ส่วนโยธา (งานกิจการประปา)
เช่นค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือ
สินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ
ตามคำสั่งอนุมัติของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม ๑๒๐,๐๐๐.-

บาท

๑.๒.๕ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๖ วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๗ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ไขควง นอตและสกรู กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๘ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ (รวมกัมมะธัน กรด ต่าง) และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

๑.๒.๙ วัสดุอื่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๔๐๐,๐๐๐.-

บาท

๑.๒.๑๐ ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๔

๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้านและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

๑.๓ งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

๑.๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม ๕๕,๐๐๐.-

บาท

๑.๓.๑.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจมน้ำ (Submerside)

จำนวน ๕๕,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลแบบจมน้ำ

(Submersible) ขนาด ๒ HP ไฟฟ้า ๑ เฟส กระแสไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์
พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๗,๕๐๐ บาท

๑.๔ งบเงินอุดหนุน

รวม ๑๘๙,๘๐๖.-

บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

๑.๒.๑ อุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหัวไทร

จำนวน ๑๘๙,๘๐๖.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
หัวไทรดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้กับประปา
หมู่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนพคุณ บ้านปากพรุ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางนบ
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยดำเนินการ

ก่อสร้างระบบแรงสูงภายนอก (๕๐ %)

- ปีกเสา คอ. ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๒ ต้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- พาดสายอลูมิเนียมแกนเหล็ก ขนาด ๕๐ ต.มม. ระยะทาง ๒๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น
- ติดตั้งคอนกรีตอัดแรง เสาแรงสูง จำนวน ๑ ชุด

ก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายใน

แผนกแรงสูงภายใน

- ปีกเสา คอ. ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๑ ต้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
- พาดสายเคเบิลอากาศ ขนาด ๕๐ ต.มม. ระยะทาง ๒๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น

แผนกหม้อแปลงภายใน

- ติดตั้งหม้อแปลง ระบบ ๑ เฟส ขนาด ๓๐ เควีเอ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

แผนงานงบกลาง

๑. งบกลาง	รวม
.- บาท	
๑.๑ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน
๗๕,๐๐๐.- บาท	
ตั้งไว้เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ	
ส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตน ของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ	
๑.๒ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๔๘,๐๐๐.-
บาท	
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยโรคเอดส์ในพื้นที่องค์การบริหาร	
ส่วนตำบลบางนบ จำนวน ๘ คน ที่แพทย์รับรองและวินิจฉัยแล้วตามหลักเกณฑ์ที่	
ระเบียบกฎหมายกำหนด	
๑.๓ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน ๓,๑๔๕,๒๐๐.-
บาท	
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนกับ	
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบและมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
จำนวน ๓๗๔ คน ตามหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด	
๑.๔ เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน ๖๒๔,๐๐๐.-
บาท	
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการที่ขึ้นทะเบียนกับ	
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบและมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๖๕ คน	
ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์	
ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	
๑.๕ สรรองจ่าย	จำนวน ๑๐๔,๒๓๙.-
บาท	
ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถ	
คาดการณ์ล่วงหน้าได้การสำรองจ่ายกรณี เช่นเกิดเหตุฉุกเฉิน จำเป็น เร่งด่วน	
เกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย)	
๑.๖ รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
๑.๖.๑ ค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน ๕๐,๐๐๐.-
บาท	
ตั้งไว้จ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	
องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ (ตามสัดส่วนเงินสมทบ อบต.ขนาดกลาง)	

๑.๖.๒ เงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๑ ของรายได้ประจำปีไม่รวมเงินอุดหนุน
ของประมาณการรายรับตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๖.๓ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน ๓๐,๐๐๐.-

บาท

ตั้งไว้จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยยึดหลักประชาชน
ออม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. ๑ ส่วน