



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๔

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร
ท้องถิ่น” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย
ดังกล่าวให้ทราบทั่วกัน (รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒๔)

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 

(นายพิสิษฐ์ แบนเหลื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 24

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	28,200.00	16,200.00 (-)	12,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	29,800.00	8,800.00	16,200.00 (+)	25,000.00	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเร่งด่วน ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดเวที ประชาคมจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	3,000.00	2,500.00	2,000.00 (-)	500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	4,000.00	1,849.00	2,000.00 (+)	3,849.00	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเร่งด่วน ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		5,000.00	5,000.00	4,000.00 (-)	1,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	9,000.00	4,000.00 (+)	13,000.00	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเร่งด่วน ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	7,650.00	2,000.00 (-)	5,650.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	13,000.00	2,000.00 (+)	15,000.00	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจ่ายไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	คำรับรอง	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	15,000.00	5,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจ่ายไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม	25,000.00	11,700.00	6,000.00 (-)	5,700.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	20,000.00	6,000.00 (+)	26,000.00	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจ่ายไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	5,650.00	5,500.00 (-)	150.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	2,759.20	5,500.00 (+)	8,259.20	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจ่ายไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	12,000.00	10,000.00 (-)	2,000.00	

3. เจาหนาทึ่งประมาณ

ความเห็น.

Estimado

(लगचो).

นายกรักรรต อัมพตวร

ตำหน่ง
ปลัดอำนวยการส่วนกลาง

หน้า
เล่ม
1
เดือน
กันยายน
พ.ศ.
2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.

16/3/21

(सुप्रीम)

Qsm 17/6/19
25/2/2020

คำแถลง
คณะกรรมการบริหารส่วนต่างประเทศ

วันที่ ๑ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติแผนการประมงสมัย
ครั้งที่.....ครั้ง

หรือผู้มีอำนาจใดอนุมัติแล้วว้.

ตามหนังสือ.....(กส)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....