

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ทราบทั่วกัน (รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕)

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) 

(นายพิสิษฐ์ แป้นเหลือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนบ

ร่าง	
พิมพ์	
ทาน	
ตรวจ	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมบ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00	15,000.00	10,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	1,267.50	10,000.00 (+)	11,267.50	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้แต่ยังไม่ได้จ่ายไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ในการปฏิบัติงาน ด้านเขียนแบบ	108,000.00	81,000.00	45,000.00 (-)	36,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้าน ธุรการและ บันทึกข้อมูล (กองช่าง)	0.00	0.00	45,000.00 (+)	45,000.00	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้แต่ยังไม่ได้ จ่ายไว้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	108,000.00	36,000.00	17,000.00 (-)	19,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		166,002.00	6,787.00	17,000.00 (+)	23,787.00	งบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินไว้ ไม่เพียงพอเพื่อช่วยเหลือปัญหาขาดแคลนน้ำ / เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยหรือ คาดว่าจะ จะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การ ป้องกันแล แก้ไขปัญหาด้านการคุ้มครองขนาดเล็ก PM 2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การป้องกัน และระงับโรค ระบาดจากสัตว์ และการช่วยเหลือประชาชน ด้านอื่นๆ ที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ แยกดังนี้ - สำนักปลัด ตั้งไว้ 435,000 บาท - กองช่าง ตั้งไว้ 66,002 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 2 ข้อ 19 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน.....**ทอช่าง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**งบประมาณปีงบประมาณ ๖๖ ได้ใช้เงินได้เกินงบ การเงินภาษีศุลกากร ๖๖. ๑๕๖๖**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ.....**กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การโอนของ กท. ๖๖. ๑๕๖๖**

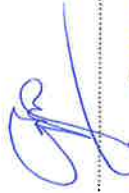
(ลงชื่อ).....**ทอช่าง**
 (.....**นาย วัชรินทร์ กลิ่นอ้อย**.....)
 ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกอง**
 วันที่.....**๑**.....เดือน.....**พฤษภาคม**.....พ.ศ.....**๒๕๖๖**

หัวหน้าหน่วยงาน.....**วิไลลักษณ์**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**งบประมาณปีงบประมาณ ๖๖ ได้ใช้เงินได้เกินงบ การเงินภาษีศุลกากร ๖๖. ๑๕๖๖**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ.....**กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การโอนของ กท. ๖๖. ๑๕๖๖**

(ลงชื่อ).....**วิไลลักษณ์**
 (.....**นางสาววิไลลักษณ์ วัชรินทร์**.....)
 ตำแหน่ง.....**นักบริหารงานบุคคล รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน**
 วันที่.....**๑**.....เดือน.....**พฤษภาคม**.....พ.ศ.....**๒๕๖๖**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - อนุมัติให้ดำเนินการ



(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑาทิพย์ นิมิตเดชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - อนุมัติ



(ลงชื่อ).....

(นายชาติรัฐ แก้วใจ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงบอน

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) 

()

ตำแหน่ง นายก อบต.ท่งรีร่วมสภากลางนบ

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เดือน

เมื่อวันที่

ครั้งที่

เดือน

ปี

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

ปี

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

ปี

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....